

Stadt Dessau-Roßlau
Der Oberbürgermeister

23. Januar 2017
II-02

Stadtrat
Name, Vorname
Anschrift

Hinweise und Regeln zur Teilnahme am Gremieninformationssystem SessionNet

1. Die Nutzung des Notebooks ist ausschließlich für die ehrenamtliche Arbeit als Stadträtin/Stadtrat bzw. für die hauptamtliche Arbeit als Sitzungsbearbeiter gestattet. Bei privater Nutzung ist der geldwerte Vorteil beim Finanzamt anzuzeigen. Die Nutzung der Geräte ist personenbezogen. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht zulässig.
2. Jeder Nutzer ist verpflichtet, das Notebook und das dazugehörige Zubehör vor dem Zugriff unbefugter Dritter durch sichere Aufbewahrung zu schützen. Bei Verlust der Geräte durch Diebstahl ist unverzüglich bei der Polizei Anzeige zu erstatten und der Nachweis darüber an das Haupt- und Personalamt, Abteilung IT-Systeme weiterzuleiten.
3. Bei der Nutzung der Daten sind die Vorschriften des Datenschutzgesetzes LSA zwingend zu beachten.
Zur Wartung, Behebung von Störungen und bei Veränderungen der Hard- und/oder Software sind die Geräte dem Haupt- und Personalamt, Abteilung IT-Systeme zur Verfügung zu stellen.
4. Für die elektronische Kommunikation mit der Verwaltung steht ein E-Mail-Account mit der Adresse vorname.name@dessau-rosslau.de zur Verfügung.
Eine Weiterleitung von Nachrichten des stadt eigenen E-Mail-Accounts auf private oder andere Accounts ist nicht zulässig.
5. Die Hard- und Software sowie das Zubehör sind bei Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit als Stadträtin/Stadtrat bzw. der hauptamtlichen Arbeit als Sitzungsbearbeiter umgehend, spätestens am Tag der Niederlage des Mandats bzw. der Beendigung der Aufgabe als Sitzungsbearbeiter, an das Haupt- und Personalamt, Abteilung IT-Systeme zurückzugeben.
6. Durch ihre Unterschrift verpflichten sich die Teilnehmer an der digitalen Stadtratsarbeit, diese Hinweise und Regeln zu beachten.

Datum, Name, Unterschrift des Nutzers