

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Antrag zur Aufnahme von Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste</b>  |                           |
| <b>Amt: 51</b>   |                           |
| <b>1. Beschreibung der Maßnahme<br/>(Ziel und Inhalt)</b>  |                           |
| 7 Lizenzen für Prosoz 14plus   |                           |
| <b>2. Begründung/Erfordernis</b>   |                           |
| a) gesetzliche Forderung   |                           |
| b) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)   |                           |
| <p>Durch die Personalanforderung von 7 Stellen im Bereich 51-2 werden Lizenzen für diese Mitarbeiter notwendig.</p> <p>Aktuell gibt es keinen Puffer an ungenutzten Lizenzen, sondern vielmehr eine Unterdeckung, die eine zeitgleiche Arbeit aller Nutzer nicht zulassen.</p> <p>Dadurch bedingt müssen immer wieder Nutzer deaktiviert werden, um Lizenzen für andere Anwender nutzbar zu machen.</p> <p>Im Rahmen der zunehmenden Digitalisierung der Vorgänge im Jugendamt ist es darüber hinaus notwendig, auch außerhalb des Rathauses (z.B. im Rahmen von Hausbesuchen) auf das Programm zugreifen zu können, was nur mit ausreichend Lizenzen gewährleistet werden kann.</p> |                           |
| <b>3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte</b>   |                           |
| a) Kosten der Beschaffung<br>NND/Abschreibungen  | 7x 1.620€ = 11.340€       |
| b) Schulungskosten   |                           |
| c) Wartungskosten  | jährlich 7x 360€ = 2.520€ |
| d) Personalaufwand   |                           |
| e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (z. B. Bearbeitungszeit pro Fall)  |                           |
| f) Amortisation/Refinanzierung   |                           |
| g) sonstige Folgekosten  |                           |
| <p>.....</p> <p>Unterschrift Dezernent(in) <span style="float: right;">Unterschrift Amtsleiter(in)</span></p>  |                           |