

Antrag zur Aufnahme von Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2020

Amt: 32 - 13

Priorität: 2

1. Beschreibung der Maßnahme

(Ziel und Inhalt)

Anschaffung der Erweiterung "IKOL-eAkte" für das Verfahren IKOL-GW der Fa. CBG für 4 AP zur elektronischen Archivierung aller gewerblichen Vorgänge und Akten

2. Begründung/Erfordernis

~~a) gesetzliche Forderung~~

b) betriebliches Erfordernis auf Grund von Rationalisierung und Modernisierung

Durch die Einführung der elektronischen Archivierung mit der Software OS|ECM im Jahr 2009 wurde auch für das SG der Gewerbeabteilung des Amtes 32 die Voraussetzung geschaffen, eine Papierlosakte einzuführen. Zur Nutzung dieser intelligenten und platzsparenden Archivierungsmöglichkeit benötigen wir für 4 vorhandenen Arbeitsplätze zur direkten Anbindung an das eingesetzte Verfahren IKOL-GW der Firma CBG Schwerin die Erweiterung „IKOL-eAkte“ inklusiver der benötigten Module "SVC" und "PDFA". Laut Rödel & Partner ist das Sachgebiet allgemeine Ordnung und Gewerbe der Stadt Dessau-Roßlau im Vergleich mit anderen Kommunen erheblich unterbesetzt. Die Einführung der elektronischen Aktenverwaltung soll die Differenz der gestrichenen Stelle 32.1.3.000.08 (1 VbE) zu der neugeschaffenen und weiter beantragten Stelle 32.1.3.000.11(0,75 VbE) bei der Gewerbean-um- und Abmeldung kompensieren. Aus arbeitsorganisatorischer Sicht wird der Zugriff auf die Akte durch den Einsatz der elektronischen Archivierung durch kürzere Wegezeiten und Recherchen zu bzw. im Aktenbestand wesentlich beschleunigt und vereinfacht. Außerdem wird der sonst weiter steigende Platzbedarf für die Aktenhaltung in Papierform gestoppt. Die Einsparung gilt jedoch erst schrittweise ab dem Stichtag der Einführung der E-Akte. Der Altaktenbestand kann aus Gründen des dafür notwendigen Personalaufwandes nicht rückwirkend eingescannt werden.

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- | | |
|--|---|
| a) Kosten der Beschaffung
NND/Abschreibungen | 8.430,00 € (insgesamt für 4 Arbeitsplätze)
inklusive aller Serviceleistungen |
| b) Schulungskosten | keine |
| c) Wartungskosten | 117,60 € mtl. / 1411,20 € jährl. |
| e) Personalaufwand | keiner |
| f) Einsparungen/Effizienzsteigerung
(z. B. Bearbeitungszeit pro Fall) | durchschn. 5 Min. bei rd. 1400 Vorgängen |
| g) Amortisation/Refinanzierung | nein |
| h) sonstige Folgekosten | keine |

.....
Unterschrift Dezernent(in)

.....
Unterschrift Amtsleiter(in)

Stadtverwaltung Dessau-Rosslau
Ordnungsamt
z. Hd. Herrn Herzog
Zerbster Str. 4
06844 Dessau-Rosslau

Schwerin, 13. April 2017

Sehr geehrter Herr Herzog,

hiermit erhalten Sie unsere Angebote zur indirekten oder direkten Anbindung von IKOL-GW an das Archivverfahren:

1. IKOL-GW Modul Digitale Akte – indirekte Anbindung

Lizenz	2.790,00 EUR
Pflege monatlich	63,70 EUR

2. IKOL – eAkte / GW – direkte Anbindung

2.1 Modul SVC (Scann- & Viewclient – dezentral) pro AP

Lizenz	280,00 EUR
Pflege monatlich	7,70 EUR

2.2 Modul VC (Viewclient) pro AP

Lizenz	200,00 EUR
Pflege monatlich	6,50 EUR

2.3 Modul PDFa pro AP

Lizenz	110,00 EUR
Pflege monatlich	5,50 EUR

2.4 Schnittstelle IKOL-GW -> Fremdarchiv

Lizenz	2.790,00 EUR
Pflege monatlich	63,70 EUR

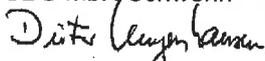
2.5 Serviceleistungen	
Organisationsberatung, 1 Manntag	960,00 EUR
Installation, Administratoreinweisung, 2 Manntage	2.080,00 EUR
Umstellung auf Echtbetrieb, Anlaufbetreuung, 1 Manntag	1.040,00 EUR

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der anfallenden Reisekosten und gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Das Angebot gilt bis zum 31.07.2017.

Mit freundlichen Grüßen

CBG mbH Schwerin


Dieter Lungershausen

Dieter Lungershausen