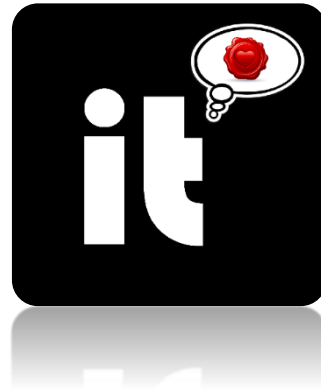


Dessau
↳ Roßlau

Referat IT & IT-Haushalt

Stefan Barthel



Allgemein zum Referat IT

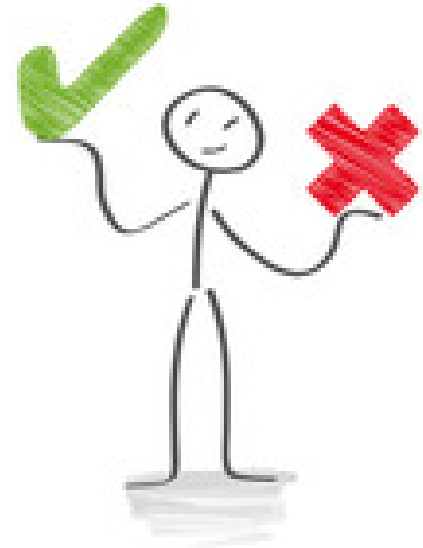
- Gehört zu Dezernat II
- Erst seit 2019 eigenständig
 - vormals als Abteilung in Amt 10
- Verfügt derzeit über 27x Stellen + 1x Auszubildender
- Besteht aus zwei Sachgebieten
- Zuständig für **IT** und **Digitalisierung**
- Budget 2020
 - Ergebnishaushalt: 1.397.400 €
 - Finanz-/Investitionshaushalt: 908.700 €



Aufgabenbereiche

Dessau
▮ Roßlau

- Arbeitsplatzcomputer
- Benutzerverwaltung und -support
- Server, USV, Serverräume + Klimatisierung
- Backup-Systeme
- Netzwerke
- Telefonanlage, Hauptanschlüsse, mobile Endgeräte
- Einbruchmeldeanlagen
- E-Mail-Server und Outlook
- Betreuung von Standard- und Fachanwendungen
- Unterstützung bei jeglichen Technikfragen
- **Digitalisierung**
- IT-Sicherheit



Aufgaben im Detail - Technik

Server

- Technik-Räume: **14**
- Physische Server: **34**
- Virtuelle Server: **147** (DMZ, TR, RH)
- Speicherkapazität: **110 TB** (~25.716 DVDs)
- Datenbanken: **40** (auf 4x ODAs)
- Täglich Backup: **0,7** bis **1,5 TB** (inkrementell)
- Exchange: **1329** Benutzer-Postfächer und **124** Funktions-Postfächer + **285** Externe (dessauweb.de, Tierpark)

Netzwerk

- Datendurchsatz: ca. **5TB** an Daten/Monat über Firewall
- Domäne: **1691** Benutzer
- Switches: **101**
- Patchpanels: **177**
- Netzwerkendpunkte: ca. **3100**
- Netzwerkkabel: **400km** Kupfer + **300km** LWL
- Standortanbindungen: **17** Standleitungen + **12** VPN
- WLAN-Access Points: **49** (zentrale Verwaltung)

Technik

- Computer/Tablets: **1444**
- Inventarisierte Technik: **14831**
- Technische Geräte: Dokumentenscanner, Drucker, Multifunktionsgeräte, Info-Terminals, Handscanner, Smartphones, Telefone, Headsets (auch kabellos), Smartboards, Tablets, Ticketdrucker, Ausweisscanner,...
- Helpdesk-Tickets: **2.808** (erledigt in 2020), ca. **18** T/Tag

Telefon

- Standorte mit TK-Technik: **6**
- Telefonanlage: **1236** Endgeräte
- Hauptanschlüsse: **204**
- Handys/Smartphones: **302**
- Mobilverträge: **389** (Handys, Tablets, Datensticks, EMA, Aufzüge, Beleuchtungstechnik, Sicherheitsanlagen, Verkehrsleitrechner, Vermessungstechnik)

Aufgaben im Detail - Software

- ┌ • **200** Fachanwendungen der Ämter
 - Wir arbeiten in keinem Amt ohne Fachanwendung
 - Wir kümmern uns um Updates, Ausfälle, Programmfehler, Schulungen, Einweisungen, ...
 - Beispiele:
 - **Zeiterfassung** → Software, Zeiterfassungsterminal und technische Anbindung
 - **Mobil Smart („Knöllchensoftware“)** → Client-Software + Server-Software + mobile Endgeräte + Apps + Webservice
 - **Sitzungsaufnahmen** → mobile und stationäre Aufnahmegeräte + Software
 - **WebGIS** → GIS-Arbeitsplätze + Datenbankserver + GIS-Web-Server + lokale GIS-Anwendungen + Mobile App + Imports von Landesdaten
 - **Landes- und Bundesanwendungen** (BALVI + BALVI mobil für Lebensmittelüberwachung, LÄMMKOM für Eingliederungshilfe, fastID für Ausländerzentralregister...)
 - **BibliothecaPlus** → OpenPortal + RFID-Tool + RFID-Chips + Selbstverbucher + Diebstahlalarm + Statistiksoftware + Barcodescanner +....
- **40** Zentrale Anwendungen
 - Helpdesk, Videokonferenzsoftware, **GisboAlarm** (230 Personen), Projektmanagementsoftware, Cloud, **eAkte**, Internet/Intranet, Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS), zentrale Softwareverteilung/Softwarepaketierung, Sitzungsaufnahmesystem, Servermonitoring, **Online-Terminvergabe**, MDM...
- **30** Standardsoftware / -anwendungen
 - Microsoft Office, 7Zip, Adobe Acrobat , Nitro PDF, Browser (Firefox, IE, Edge, Chrome), Java-RE, Virens Scanner, Gerätetreiber, Windows Server Update-Service, Adobe Reader, FreePDF, Notepad++, OpenOffice, VLC-Player... ┐

Übergreifende Aufgaben

- **IT-Sicherheit** = bestenfalls 100% Absicherung + dauerhaft auf dem aktuellsten Stand sein
- Technikausstattung Veranstaltungen (z. B. Marienkirche)
- IT-Haushaltsbewirtschaftung
 - **Rechnungsbearbeitung:** 800 pro Jahr inkl. Telefonabrechnungen
- Vertragsmanagement inkl. Pflegeverträge
- **Vergabemanagement:** ca. 200 Aufträge pro Jahr (zwischen 100 und 280.000 Euro)
- **Webseitenprogrammierung**
- Drohnenpilot
- Konferenzanlage Ratssaal
- **Glockenspiel**
- Schlagwerk der Rathausturmuhre
- Ansprechpartner bei technischen Problemen der Gebäudeleittechnik/Heizungssteuerung (auch in Schulen)
- Technische Betreuung zu den **Sprechzeiten + Ausschusssitzungen**
- Involviert bei...
 - Verarbeitung von TG-Stellplatzgebühren
 - Abrechnung Dienst-PKW
 - Haushaltsplanerstellung
- Netzwerkausbau, -erneuerung und Standorterschließung, Monitoring, Fehlerbehebung, Komponentenaustausch
- ...

Digitalisierung

- Rechtsgrundlage: Onlinezugangsgesetz (OZG)
 - **575** Verwaltungsleistungen digitalisieren (Umsetzungskatalog)
 - bis 31.12.2022 zur Reifegradstufe **3**
 - Betrifft ca. 6000 Einzelleistungen
 - Gesamtdeutsches Vorhaben
 - **14** Themenkomplexe auf Bundesländer + Paten-Ministerien verteilt
 - „erschaffene“ Lösungen sollen übertragbar sein
- Betrifft **alle** Ämter in der Stadtverwaltung
→ **Größte Prozessänderung** der Stadtverwaltung seit PC-Einführung
- Zudem ist Infrastruktur aufzubauen
 - Zentrale Kommunalplattform inkl. Mobilgerät-Kompatibilität (ggf. **App**)

Stufe 3

Online- Leistung

Die Beantragung der Leistung kann einschließlich aller Nachweise online abgewickelt werden.

ergründet werden
Nachweise online
einschließlich aller

Aufgabenverteilung - Technik

┌ Sachgebiet „IT-Systeme/ Benutzerservice“

- **9x** Personen
 - Sachgebietsleitung (**unbesetzt**)
 - **3x** Systemverwalter
 - **4x** Fachinformatiker → betreuen ca. 1200 Arbeitsplätze (1:300)
 - **1x** Sachbearbeiterin Telekommunikation
- Verteilt auf **3** Teams
 - IT-Infrastruktur / Server
 - Netzwerk / Sicherheit
 - AD / Mail / Standardsoftware

Aufgabenverteilung – Ämterservice/Software

┌ Sachgebiet „IT-Programme und Anwendungen“

- **11x** IT-Organisator*innen (**2x unbesetzt**)
 - Betreuung von **21x** Ämtern/Referaten, **5x** Dezernatsbüros, **2x** Eigenbetrieben, SMG und nachgeordneten Bereichen (Bibliotheken, Bäder, ...)
 - ca. **1100 (+ X)** Personen erwarten einen Ansprechpartner
→ ca. **100** Nutzer/Organisator oder **18** Amts-Fachanwendungen/Organisator
- Aufgaben:
 - IT-Projekt- und individuelle Beschaffungsplanung (inkl. Ausschreibungen)
 - (wenige) Eigenprogrammierungen
 - 1st Level Support + Einweisung + Beratung + Hilfestellung
 - Fachapplikations-spezifische Benutzerservice:
 - Updates, Administration, Rechtevergabe, Statistik, Konfiguration, Optimierung, Datenextraktion, Schnittstellen, Datenaustausch, Vernetzung mit anderen Verfahren

Aufgabenverteilung – Digitalisierung

Team „Digitalisierung“

- In Entstehung....
- Derzeit 5x Personen
 - 2x Projektverantwortliche (1x Bestand (ab 1.1.21 unbesetzt) + 1x neu)
 - 1x Webentwickler (unbesetzt)
 - 2x Operatoren (2x Bestand)
 - (Ggf. 2x Prozessanalysten)
- 1x Informationssicherheitsbeauftragter
 - IT-Sicherheit inkl. Analyse und Monitoring + Sensibilisierung + Pflege ISMS + Zusammenarbeit mit DBS

IT-Haushalt 2020:

- Ergebnishaushalt:

	Planung	Ist (Stand 23.10.)
SW-Pflege	800.000 €	685.644,46 €
HW-Pflege	228.500 €	209.960,48 €
HW bis 150 €	10.900 €	13.334,60 €
Mieten	183.000 €	81.017,61 €
Telefon	95.000 €	71.584,33 €
Sachkosten	80.000 €	6.029,97 €

- Finanzhaushalt:

	Planung	Ist (Stand 23.10.)
Invest-/Finanzhaushalt	908.700 €	508.587,87 €

IT-Prioritätenliste 2021

Projekte	Geplante Kosten
Mobile Arbeitsplatzausstattung Laptop + Dockingstation + Tastatur + Maus (anstatt Arbeitsplatzcomputer)	110.000
Hard- und Softwarebeschaffung für Digitalisierung Kommunalportal, Schnittstellen zu Fachverfahren und Landes- und Bundesportal, Formularmanagementsystem, Implementierung Fremdlösungen,...	100.000
Software und Lizenzen für eAkte in den Ämtern Modulerweiterungen für Workflows + Benutzersteuerung sowie Lizenzen für Stadtverwaltung und Server, elektronischer Posteingang,...	76.200
Reinvest IT-Technik/IT-Geräte Dokumentenscanner, Drucker, Info-Terminals, Handscanner, Smartphones, Smartboards, Tablets, Ausweisscanner, USV,...	70.000
Ablösung/Migration des Mitarbeiterportals Zwingend erforderlich für Mitarbeiter(selbst)management, existierende Software läuft aus (abgekündigt)	51.200
Hardware + Storage für Exchange Server (E-Mail) Umstellung auf eine neue Version, Modernisierung der Hardware und Speichererweiterung	50.000
Backup-Software Neue Backup Software benötigt u.a. wegen Virtualisierung, Sicherung und Wiederherstellung von Daten im Fall eines Systemausfalls	50.000
Backup-Hardware: Bandspeicher Bänder-Bibliotheken („Tape Libraries,“) als Langzeitspeicher für sämtliche Daten zur Wiederherstellung bei Speicher-Systemausfall	47.000
Komplettierung Statik-Software Für Baustatik im Amt 63 unverzichtbar, da ansonsten Mehrkosten für externe Aufträge	27.200
Übertrag	581.600

IT-Prioritätenliste 2021

Projekte	Geplante Kosten
Neuverkabelung und damit einhergehende Bandbreitenerhöhung TRH Roßlau Baumaßnahme selbst wird über Amt 65 gesteuert, die benötigte Technik bleibt bei Referat 11	20.000
Modulerweiterung eAkte als Fachverfahren explizit für Amt 30 Paginierung zu einer Akte und Ablage in einem Fachschrank	12.700
Lizenzen Exchange Server (E-Mail-Server) Für Betrieb E-Mail-Server werden Programmlizenzen gebraucht um Postfächer einrichten zu können	7.000
Schnittstelle vom Einsatzleitrechner zur landesweit Patienten Anmeldung „Ivena“ Handelt sich um verpflichtende Einführung des Programms „Ivena“, Schnittstelle zwischen Ivena und ELR	6.100
Ersatztelefone TK-Anlagenverbund Reinvest Ersatz-Festnetztelefone	5.000
Maßnahmen zur Etablierung ISMS Fortführung des Informationssicherheits-Managementsystems und Datenschutzmanagements (DSM); Kauf sicherheitsrelevanter Software (Docsetminder; McAfee; ISMS-Upgrade)	5.000
Anbindung der Planungsbüros an das E-Vergabesystem (Gruppenlizenzen) Betrieblich erforderlich und gesetzlich gefordert	5.000
Summe	642.400

IT-Haushalt 2021:

- Ergebnishaushalt (Planzahlen):

	Planung
SW-Pflege	1.184.800
HW-Pflege	202.600 €
HW bis 150 €	20.200 €
Mieten	187.000 €
Telefon	97.600 €
Sachkosten	10.000 €

Dessau
↳ Roßlau

Vielen Dank

für Ihre Aufmerksamkeit!

