

Vorlage

Drucksachen-Nr.:	BV/150/2021/II-11
Einreicher:	Der Oberbürgermeister
Verantwortlich für die Umsetzung:	Referat IT

Beratungsfolge	Termin	Abstimmungsergebnis	Bestätigung
Dienstberatung des Oberbürgermeisters	04.05.2021	ungeändert beschlossen	
Ausschuss für Finanzen	19.05.2021	Ja 8 Nein 0 Enthaltung 0 ungeändert beschlossen	
Stadtrat	09.06.2021	Ja 41 Nein 00 Enthaltung 00 ungeändert beschlossen	

Titel:

IT-Maßnahmen für die Fachämter sowie Ersatzbeschaffung für veraltete Arbeitsplatztechnik und Beschaffung von mobiler Arbeitsplatztechnik (Maßnahmebeschluss)

Beschluss:

Die IT-Maßnahmen für die Fachämter sowie die IT-Maßnahmen "Reinvestition veralteter Arbeitsplatztechnik" und "Beschaffung von mobiler Arbeitsplatztechnik" im Jahr 2021 werden gemäß Anlage 1 beschlossen und sind durch das Referat IT umzusetzen.

Gesetzliche Grundlagen:	
Bereits gefasste und/oder zu ändernde Beschlüsse:	
Vorliegende Gutachten und/oder Stellungnahmen:	
Hinweise zur Veröffentlichung:	

Relevanz mit Leitbild

Handlungsfeld		Ziel-Nummer
Wirtschaft, Tourismus, Bildung und Wissenschaft	[]	
Kultur, Freizeit und Sport	[]	
Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr	[]	
Handel und Versorgung	[]	
Landschaft und Umwelt	[]	
Soziales Miteinander	[]	

Vorlage ist nicht leitbildrelevant	[x]
------------------------------------	-------

Steuerrelevanz

Bedeutung	Bemerkung

Vorlage ist steuerrelevant	<input type="checkbox"/>
Abstimmung mit Amt 20 erfolgt	<input type="checkbox"/>

Vorlage ist nicht steuerrelevant	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------	-------------------------------------

Finanzbedarf/Finanzierung:

Darstellung der bisherigen Ausgaben im Deckungskreis 2 – Hard- und Software gesamte Verwaltung:

lfd. Nr.	Produktkonto	Maßnahmen	Verfügbarkeit im Deckungskreis in €
		Haushaltsansatz	717.400,00
		davon bereits umgesetzt	
2	11160.0131000	Erwerb Grundlizenz + Zusatzlizenzen Softphone (MiCollab) Maßnahmebeschluss – BV 365/2020/II-11; Beschluss OB-DB vom 13.10.2020	30.188,52
3	11160.0822000	Erwerb von Notebooks (100 Stück) Maßnahmebeschluss – BV 020/2020/II-11; Beschluss im Stadtrat vom 10.6.2020	100.029,57
4	11160.0821050	Reinvestition USV Rathaus Dessau, Raum 328	13.570,92
5	11160.0822000	Deckung – Anschaffung Notebooks aus Bestellung 2020	63.432,95
6	11160.0821050	Deckung – Anschaffung Software Schuldnerberatung 2020	6.786,00
6	11140.0131000	Upgrade HCM (Mitarbeiterportal Ablösung) Maßnahmebeschluss BV 455/2020/II-11; Beschluss in OB-DB 9.12.2020	29.000,00
		Restsumme	474.392,04
		davon bereits beauftragt	
7	11160.0821050 11160.0131000	Modernisierung Bürokommunikationssystem (Exchange Server) Maßnahmebeschluss BV 128/2021/II-11, Beschluss OB-DB 20.4.2021	50.000,00 7.000,00
8	11160.0131000	Ausschreibung Backup Software – Veeam - Freigabeantrag vom 24.2.2021	58.000,00
9	11160.0821050	Erneuerung Netzwerktechnik Rathaus Dessau – Freigabeantrag vom 3.5.2021	27.000,00
		Verbleibende Mittel im Haushaltsansatz	332.392,04

Die Finanzierung i. H. v. 290.000,00 € erfolgt aus dem Haushaltsansatz des Deckungskreises 2 Hard- und Software für die gesamte Verwaltung.

Begründung: siehe Anlage 1

Für den Oberbürgermeister:

Sabrina Nußbeck
Bürgermeisterin und
Beigeordnete für Finanzen

Anlage 1:

Nachfolgend sind die Maßnahmen für die Fachämter dargestellt:

Amt	Produkt.Konto	Maßnahme	Investive Ausgaben in €
30	11146.0131000	enaio adhoc export-asvh (Paginierung zu einer Akte und Ablage in einem Fachschrank)	12.700,00
37	12700.0131000	Schnittstelle vom Einsatzleitrechner zur landesweit eingeführten Patientenmeldung "Ivena"	6.100,00
63	52100.0131000	Komplettierung der Statik-Software	27.200,00
30	11146.0131000	Anbindung der Planungsbüros an das E-Vergabesystem (Gruppenlizenzen)	5.000,00
11	11160.0821050	Reinvestition der Backup-Hardware (Bandlaufwerke) für die zentrale Datensicherung der Stadt	47.000,00
11	11160.0821050	Erneuerung der Verkabelung des TH Roßlau (Verwaltungsgebäude untereinander)	20.000,00
11	11160.0821050	Erneuerung Netzwerktechnik Rathaus Dessau	27.000,00
		Summe 1	145.000,00

Maßnahmen der IT-Abteilung für Administration

Amt	Produkt.Konto	Maßnahme	Investive Ausgaben in €
11	11160.0822000	Ersatzinvestition für PC, Drucker, Scanner, Beamer, Smartphones etc. Ersatz von Technik mit abgelaufener normativer Nutzungsdauer von 5 Jahren und älter; diese Technik wird den Anforderungen der IT-Sicherheit nicht mehr gerecht. Des Weiteren werden die Bestimmungen von Green-IT umgesetzt.	70.000,00
11	11160.0821050	Beschaffung Notebooks für mobile Arbeit (incl. Docking-Stations) Erwerb von mobiler Arbeitsplatztechnik in 2021 um den Anforderungen der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung gerecht zu werden unter dem Schwerpunkt der Kontaktvermeidung. Mit der Schaffung dieser Voraussetzungen ist die Verwaltung auch künftig zukunftsorientiert und familienfreundlich aufgestellt (Home Office).	75.000,00
		Summe 2	145.000,00
		Summe 1 + 2	290.000,00

Die Kernverwaltung wird im Jahr 2021 insgesamt 400 PC / Notebooks und 190 Drucker mit abgelaufener normativer Nutzungsdauer von 5 Jahren und älter im Einsatz haben. Diese Technik wird den Anforderungen der IT-Sicherheit nicht mehr gerecht. Des Weiteren werden die Bestimmungen von Green-IT umgesetzt.

Mit dem Erwerb von mobiler Arbeitsplatztechnik im Jahr 2021 werden die Anforderungen der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung umgesetzt, besonders unter dem Schwerpunkt der Bekämpfung der pandemischen Lage. Mit der Schaffung dieser Voraussetzungen ist die Verwaltung auch künftig zukunftsorientiert und familienfreundlich aufgestellt (Home Office).

Die Anschaffung von Fachsoftware zur Umsetzung der gesetzlichen Einführung des e-Rechtsverkehrs mit den Gerichten ab 1. 1. 2022 ist unabdingbar.

Die Erwerb des Programmes „Ivena“ ist landesweit verpflichtend. Es handelt sich um eine Schnittstelle zwischen dem Fachverfahren COBRA des Einsatzleitstellensystems im Amt 37 und den Kliniken. Die Lösung soll zur Verbesserung der Patientenversorgung beitragen.

Im Bauordnungsamt ist die Erweiterung der vorhandenen Statik-Softwares notwendig, um die Aufrechterhaltung der gesetzlichen Forderungen für Ordnung und Sicherheit (BauO LSA) als Prüfamts für Standsicherheit zu gewährleisten.

Seit 1. 4. 2018 ist die e-Vergabe gesetzlich verpflichtend. Um die Voraussetzungen für den Bieteranschluss zu ermöglichen, müssen die softwareseitigen Bedingungen erfüllt werden. Durch den Kauf des Moduls können die Bieter direkt auf die Angebote zugreifen.

Mit dem Erwerb der Backup-Software – Veeam - wird die Verwaltung in die Lage versetzt, die ständig wachsenden Datenmengen in planbaren Zeiträumen zu sichern. Die Datenmengen müssen aus Sicherheitsgründen mindestens zweifach gesichert werden. Die Tape-Library ist ein Baustein für die Auslagerung der Sicherung auf Band.

Die Netzwerkanbindung der Gebäude des TRH in Roßlau untereinander wird durch das Amt 65 modernisiert. Die aktiven Netzwerkkomponenten (Switches) werden durch das Referat IT beschafft, konfiguriert, eingebaut, betrieben und überwacht.

5 von 6 Switches, die zur Versorgung der gesamten Arbeitsplatztechnik im Rathausneubau Dessau genutzt werden, weisen einen kritischen Defekt auf. Zur Havarieprävention muss dringend Ersatz beschafft werden. Ähnliche Fehlerbilder wiesen im vergangenen Jahr bereits Switches im Rathaus Roßlau auf. Einige Wochen später kam es zum Totalausfall. Aus dieser Erfahrung besteht dringender Handlungsbedarf, um einen erneuten Totalausfall zu vermeiden.

Die Maßnahmen der Fachämter haben einen Gesamtwert in Höhe von 290.000,00 €, die einer Freigabe bedürfen.

beschlossen im Stadtrat am

Frank Rumpf
Stadtratsvorsitzender