

**Zustellung gegen
Empfangsbekanntnis/Empfangsbestätigung**

Empfänger:

1. Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Empfangsbekanntnis nach § 5 Abs. 2 VwZG	Empfangsbekanntnis nach § 5 Abs. 1 VwZG	Empfangsbestätigung
<input type="checkbox"/> Zustellung an Rechtsanwälte, Körperschaften, Behörden usw.	<input type="checkbox"/> Zustellung durch Behördenbedienstete	<input type="checkbox"/>

übersandt bzw. übergeben wird

<input type="checkbox"/> eine verschlossene Sendung	<input type="checkbox"/> ein Schriftstück	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

Datum, Aktenzeichen, ggf. kurze Bezeichnung / weitere Kennzeichnung:

2. Nur von dem zustellenden Bediensteten auszufüllen (in Fällen des § 5 Abs. 1 VwZG)

Den Tag der Zustellung – ggf. mit Uhrzeit – habe ich vermerkt	
<input type="checkbox"/> auf dem Umschlag des zugestellten Schriftstücks	
<input type="checkbox"/> auf dem zugestellten Schriftstück	
Datum:	ggf. Uhrzeit:
Behörde (nur ausfüllen, wenn vom Absender abweichend):	Unterschrift des zustellenden Bediensteten:

3. Zurück an Absender

Stadt Dessau-Roßlau

Von dem Empfänger auszufüllen
Ich bestätige mit meiner eigenhändigen Unterschrift, dass ich das unter Nr. 1 Bezeichnete erhalten habe.
Datum des Empfangs:
Unterschrift und ggf. Stempel des Empfängers