

## Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2022

Amt / Referat:

Amt 20 - Amt für Stadtfinanzen

## 1. Beschreibung der Maßnahme

Nachfolgeinvestition zur Erstellung und Verwaltung einer Public Key Infrastruktur (Signaturzertifikate) nach Ablauf der Nutzungsdauer. Die Digitale Signatur ist Bestandteil des digitalen Anordnungsworkflows des H&H pro Doppik. In Abstimmung mit dem Referat IT laufen die vorhandenen Signaturzertifikate aus und sind durch neue zu ersetzen. Maßnahme wurde bereits 2021 angemeldet. Neuanmeldung für 2022, soweit die Umsetzung 2021 nicht möglich ist.

## 2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

BV 199/2011/II-20

b) gesetzliche Forderung

Workflow und damit Signatur ist Voraussetzung für E-Rechnung

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Fortführung der eindeutigen Nutzeridentifizierung im digitalen Anordnungswesen

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

## 3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

4000

€

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

Jahre

€ / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

€

c) jährliche Wartungskosten

2050

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

## 4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

03.05.2021

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

