

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2022

#

Amt / Referat:

Referat 11 - IT

Ersatzbeschaffung Backup-Server mit zukunftsfähiger Backup-To-Disk-Storagekapazität

Zur Modernisierung und Sicherstellung der Backup-Infrastruktur, ist es notwendig, einen veralteten Server aus einem kritischen Bereich zu entfernen und abzulösen. Weiterhin ist die vorhandene Hardware, nicht mehr ausreichend um ein vorerst zukunftsfähiges Backup zu ermöglichen. Die zu tauschende Hardware besitzt keine Herstellergarantie und kann bei einem Defekt zu einem kompletten Ausfall führen.

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

☐

BV _____

b) gesetzliche Forderung

☐

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

☒

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Aufrechterhaltung der Backup-Infrastruktur

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Modernisierung der Backup-Hardware

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Vollständige Änderung des bereits vorhandenen Backup-Konzeptes

Ausfall eines Backup-Servers ohne die Möglichkeit der vollständigen Sicherung des digitalen Datenbestandes

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

40137,39 €

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

7

Jahre

5733,92 € / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

0

€

c) jährliche Wartungskosten

0

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

2

Tage

0

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

6,99999128

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Ausfall der Backup-Infrastruktur und somit Verlust von unersetzlichen Datenbestand

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)