

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2022

Amt / Referat:

Amt 32 - Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung

1. Beschreibung der Maßnahme

Anschaffung der Erweiterung "IKOL-eAkte" für das Verfahren IKOL-FS der Fa. Telecomputer für 3 AP im FB "Entzug / Wiedererteilung einer Fahrerlaubnis"

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

BV _____

b) gesetzliche Forderung

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Nutzung der platzsparenden Archivierungsmöglichkeit IKOL-eAkte für 3 Arbeitsplätze mit Anbindung an IKOL-FS der Fa. Telecomputer inkl. Module "SVC" und "PDFA".

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Der weiter steigende Platzbedarf für die Aktenhaltung in Papierform wird sofort gestoppt.

Der Zugriff auf die Akte durch kürzere Wegezeiten und Recherchen zum bzw. im Aktenbestand wird wesentlich beschleunigt & vereinfacht. (Ø 5 Min. pro Vorgang)

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Der Altaktenbestand kann aus Gründen des dafür notwendigen Personalaufwandes nicht rückwirkend eingescannt werden.

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

€

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

Jahre € / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

€

c) jährliche Wartungskosten

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

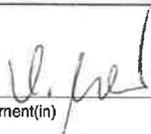
€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)



Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

