

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2022

Amt / Referat:

Amt 61 - Amt für Stadtentwicklung, Denkmalpflege und Geodienste

1. Beschreibung der Maßnahme

Anschaffung einer ArcGIS Desktop Basic-Lizenz (Single Use) für die Stelle 61.1.0.000.05 (derzeit CAD-Zeichnerin, Umwidmung in Geomatiker*in geplant): In den Abteilungen Geodienste und Städtebau ist der Einsatz Geografischer Informationssysteme (GIS) ein zentraler IT-Baustein, der stetig an Bedeutung gewinnt. Zuletzt wurde für die Neuaufstellung des Flächennutzungsplans im gesetzlich geforderten Austauschformat XPlanung die Software GeoOffice XPlanung angeschafft. Dagegen kam das Ende der 90er Jahre eingeführte StadtCAD Hippodamos (Basis AutoCAD) immer weniger zum Einsatz und wurde auch aus Kostengründen seit fast 10 Jahren nicht mehr aktualisiert. Der planmäßige personelle Wechsel auf der o. g. Stelle zum 1.9.2021 soll zum Umstieg auf die vorhandene Software GeoOffice XPlanung genutzt werden, die nun auch für die Bebauungsplanung genutzt werden soll. Demzufolge passt die Stellenbeschreibung "CAD-Zeichnerin" nicht mehr in das Anforderungsprofil. Der zugehörige Arbeitsplatz muss dafür mit einer GIS-Basis-Lizenz ausgestattet werden.

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss BV _____
- b) gesetzliche Forderung
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition) x

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Abschluss des 2017 begonnenn Umstiegs von StadtCAD Hippodamos (Basis AutoCAD) auf GeoOffice Xplanung (Basis ArcGIS).

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Flächennutzungsplanung und Bebauungsplanung zukünftig mit einer aktuellen gesetzteskonformen Software und sicherem Datenaustausch.

weitere Synergieeffekte in den Abteilungen Geodienste und Städtebau in einem GIS, keine Medienbrüche und aufwendige Offline-Datenbereitstellung mehr

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Empty text boxes for non-goals.

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung €
- Nutzungsdauer / Abschreibungskosten Jahre € / Jahr
- b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten €
- c) jährliche Wartungskosten € / Jahr
- d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme Tage
 €
- e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten) € / Jahr
- f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch) Jahre
- g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...) €
- h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)