

Anlage 1

▼ Bitte senden an:

Stadt Dessau-Roßlau
 Amt für Soziales und Integration
 Freie Wohlfahrtspflege
 Zerbster Str. 4
 06844 Dessau-Roßlau

EINGEGANGEN AM 27. MAI 2021 *rs*

Eingangsvermerk

Hinweis:

Bei Fragen erhalten Sie Auskunft unter
 Telefon 0340 204 1557 oder per E-Mail unter
 freie-wohlfahrtspflege@dessau-rosslau.de

Antrag**auf Gewährung einer Zuwendung der Stadt Dessau-Roßlau 20 22**

- Institutionelle Förderung
 Projektförderung

Auf der Grundlage der Förderrichtlinie Soziales in der jeweils gültigen Fassung**1 Antragsteller**

Name/Bezeichnung inkl. Rechtsform	Ansprechpartner	Telefon
Diakonisches Werk im Kirchenkreis Dessau e. V.	Frau Heinrich	0340 260 550
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Georgenstraße 13-15, 06842 Dessau- Roßlau		
E-Mail-Adresse der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners		
info@diakonie-dessau.de		
Vertretungsberechtigte Person		
Evelin Heinrich		
Bankverbindung IBAN	BIC	Kreditinstitut
DE28 3506 0190 1570 0250 11	GENODED1DKD	Bank für Kirche und Diakonie

2 Maßnahme/Projekt

Bezeichnung/Arbeitstitel

Bahnhofsmission

Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung (als gesonderte Anlage beifügen)

► siehe Anlage Leistungsbeschreibung

3 Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro	Durchführungszeitraum, von – bis eintragen
38.877,26	01.01.2022 - 31.12.2022

4 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan/Finanzierungsplan

Betrag in Euro

43.196,96

5 Anlagen

▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag mit folgenden Unterlagen und kreuzen Sie Zutreffendes an:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Satzung | <input type="checkbox"/> Leistungsbeschreibung |
| <input type="checkbox"/> Nachweis der Gemeinnützigkeit | <input type="checkbox"/> Aktuelle Eintragung in Vereinsregister |
| <input type="checkbox"/> Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung | <input type="checkbox"/> Auflistung aller Fördermittelanträge bei der Stadt Dessau-Roßlau (aller Maßnahmen / Projekte des Antragstellers) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wirtschafts-/Finanzierungsplan | |
| <input type="checkbox"/> Bei institutioneller Förderung:
Angaben über Vermögen/Schulden | |

6 Vorzeitiger Maßnahmebeginn im Rahmen der Projektförderung

- Hiermit wird ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn gestellt.

Falls zutreffend, Beginn des Projektes:

01.01.2022

(Der Antrag ist erforderlich, wenn mit der Realisierung des Vorhabens zwischen dem 01.01. des jeweiligen Förderjahres und der Zustellung des Zuwendungsbescheides begonnen werden soll. Im Falle einer Genehmigung kann daraus kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.)

7 Vorsteuerabzug (§ 15 Umsatzsteuergesetz)

- Der/Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.
(Berücksichtigung bei den Ausgaben – Beträge im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan sind in diesem Fall als Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer auszuweisen).
- Der/Die Antragsteller/-in ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.

8 Erklärungen

Der/Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 8.1 seine/ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 8.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrags sind,
- 8.3 der Wirtschafts- oder Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurden,
- 8.4 keine weiteren Mittel, als im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan angegeben, beantragt wurden,
- 8.5 die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist,
- 8.6 Änderungen des Wirtschafts- oder Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden,
- 8.7 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
- 8.8 Der/Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Eine Zuwendung wird nicht ausgereicht, wenn der/die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/Die Antragsteller/-in erklärt sein/ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Dessau-Roßlau prüfen lassen kann.

9 Datenschutzerklärung

Handelt es sich bei dem/der Antragsteller/-in um eine natürliche Person bzw. eine Personengesellschaft mit mindestens einer natürlichen Person werden personenbezogene Daten verarbeitet. Diese Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren, einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nicht mehr erforderliche Daten werden unverzüglich gelöscht.

Der Antragsteller stimmt der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu.

Auf sein Recht der Verwendung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Zuwendungsantrages) wurde der Antragsteller hingewiesen.

Dessau-Roßlau, 25.05.2021

-Stempel-

Diakonisches Werk
im Kirchenkreis Dessau e.V.
Geschäftsstelle
Georgenstraße 13-15, 06842 DESSAU
Tel. 0340/260550 Fax 0340/2605520



Rechtsverbindliche Unterschriften

(Bitte zusätzlich die Unterschrift in Druckbuchstaben mit Nennung der Funktion).

Evelin Heinrich/ Geschäftsführerin

1. Leitfaden zur Erstellung der Leistungsbeschreibung

Bitte stellen Sie die Leistung und deren Notwendigkeit ganz konkret in Bezug auf die beantragte Zuwendung und den betreffenden Zeitraum für das Projekt/ die Maßnahme dar. Dazu ist auf andere Projekte/Maßnahmen des Vereins bzw. auf andere Vereine hinzuweisen, wenn ein Zusammenhang zu dem beantragten Projekt/ der Maßnahme besteht. Beschreiben Sie den Leistungsumfang (z. B. Öffnungszeiten – ggf. Wochenenden, Feiertage und Ferien -, Dauer der Leistung, Turnus).

1.1 Zielgruppen

Benennung und Beschreibung soziodemografischer Merkmale (Alters- und Geschlechtsstruktur, Migrationshintergrund, Behinderung u.a. spezifische Merkmale).

1.2 Ziele

Allgemeine Angaben zum Träger und zum Leistungsangebot. Definieren Sie konkrete Ziele innerhalb des Antragszeitraumes.

1.3 Leistungsinhalte

Beschreibung der Leistungen, regelmäßige oder Einzelangebote und die Organisationsform – regelmäßig oder sporadisch mit welcher Ausstattung an Personal, einschließlich der ehrenamtlichen Beschäftigten.

1.4 Sozialräumliche und bedarfsorientierte Einordnung des Projektes/der Maßnahme

Bedarflage der Zielgruppe, Zusammenarbeit und Vernetzungen innerhalb des Sozialraumes.

1.5 Rahmenbedingungen

Räume und Ausstattung, allgemeines Raumnutzungskonzept ggf. mit Konkretisierung von geplanten Veränderungen, Aussagen zur Barrierefreiheit, Erreichbarkeit ÖPNV, Benennung von über die Einrichtung hinaus genutzten räumlichen Möglichkeiten, z. B. Sportanlagen, Spielplätze, andere Einrichtungen wie Räume von anderen Vereinen oder Ämtern etc. Bitte teilen Sie auch mit, ob die eigenen Räume anderweitig zur Nutzung angeboten werden (nicht nur für das beantragte Projekt bzw. die Maßnahme).

1.6 Sonstiges

Geplante Öffentlichkeitsarbeit, Planung zur Fort- und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bzw. Ehrenamtlichen.

2. Finanzierung des beschriebenen Projektes/ der Maßnahme

2.1 Erläuterung der Einnahmen und Ausgaben

2.2 Welche Drittmittel sind beantragt, bereits bewilligt bzw. wann wird die Entscheidung erwartet?

2.3 Wie werden die Eigenmittel erwirtschaftet?

Gesamtübersicht der Finanzierungsquellen

- Einzahlungen -

Pos.	Einzahlungen	Einnahmen in Euro
1	Eigenmittel/Beiträge	4.319,70
2	Spenden/Sponsoren	
3	Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von Bund/Land/Kommunen (einzeln eintragen)	
4	Beantragte/bewilligte Fördermittel der Stadt Dessau-Roßlau (außer Amt für Soziales und Integration)	
	<input type="checkbox"/> bei Projektförderung nur für dieses Projekt/die Maßnahme	
	<input type="checkbox"/> bei institutioneller Förderung aller Projekte/Maßnahmen	
	Amt:	
5	Andere Einzahlungen (einzeln eintragen):	
Σ	Gesamt	4.319,70

Zusammenfassung

Σ	Geplante Gesamtausgaben lt. Finanzierungs-/Wirtschaftsplan (Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.)	43.196,96
Σ	Geplante Einnahmen lt. Finanzierungs-/Wirtschaftsplan	4.319,70
Σ	Beantragter Zuschuss vom Amt für Soziales und Integration	38.877,26

- Auszahlungen -

Wirtschaftsplan (bei institutioneller Forderung)

Finanzierungsplan (bei Projektforderung)

Pos.	Auszahlungen	Gesamtausgaben in Euro
1	Personalausgaben	
1.1	Personalausgaben (Seite 7)	32.037,77
1.2	Berufsgenossenschaft	174,19
Σ	Personalausgaben gesamt	32.211,96
2	Sachlicher Verwaltungsaufwand	
2.1	Miete, Erbbauzins bzw. Pacht lt. Vertrag	
	Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages	
2.2	Energie	
2.3	Geb u udereinigung	400
2.4	Versicherung (einzeln auff u hren)	35,00
2.5	B u romaterial, Telefon- und Postgeb u hren	950,00
2.6	Fahrtkosten	
2.7	Wartung/Reparatur	100,00
3	Sonstige Sachauszahlungen	
3.1	Honorare**	
3.2	Weiterbildung**	350,00
3.3	B u cher/Zeitschriften**	50,00
3.4	Druckkosten/ o ffentlichkeitsarbeit**	500,00
3.5	Anschaffung von Ausstattungsgegenst u nden**	150,00
3.6	Sonstiges** (einzeln auff u hren)	
	Siehe Anlage	8.450,00 °
Σ	Sachkosten gesamt	10.985,00
Σ	Gesamtkosten	43.196,96

** Diese Ausgaben sind konkret (pro Position) zu untersetzen und als Anlage anzufugen. Fur die Planung von Honorarkosten ist die Seite 8 zu verwenden.

Berechnung der Ausgaben für Personal (Fachkräfte)

Name:	Lanfermann, Benita
Tätigkeit	Leiterin der Bahnmissionsmission
Qualifikation:	
Maßnahme:	Bahnmissionsmission
Verein:	Diakonisches Werk im Kirchenkreis Dessau e. V.
Vergütungsgruppe:	EG 5 Basisstufe
Tarif:	AVR - Fassung Diakonie Mitteldeutschland -
Arbeitszeit lt. Arbeitsvertrag:	30 Stunden/ Woche
Arbeitszeit für das Projekt/ die Maßnahme:	30 Stunden/ Woche
Personalausgaben von - bis:	01.01.2022-31.12.2022
Monatliche Vergütung:	2.044,38 €
Monatlich Gesamt:	2.044,38 €
Zwischensumme:	2.044,38 €
Arbeitgeberanteile	
Pflegeversicherung	31,18 €
Rentenversicherung	190,13 €
Arbeitslosenversicherung	25,55 €
Krankenversicherung	161,51 €
Insolvenzgeldumlage	1,23 €
Umlage U1	-
Umlage U2	8,18 €
Altersvorsorge	102,22 €
Zwischensumme:	519,99 €
Monatsbruttovergütung:	2.564,37 €
Vermögenswirksame Leistung	-
Anzahl der Monate	12
Jahresbruttovergütung	30.772,44 €
Sonderzuwendung inkl. AG- Anteil	1.265,33 €
Jahresgesamtbetrag:	32.037,77 €
Berufsgenossenschaft	174,19 €
Gesamt pro Zeitraum:	32.211,96 €
Gesamt pro Jahr:	32.211,96 €
Davon Zuschuss Amt 50	
*davon Zuschuss	
*davon Zuschuss	
Agentur für Arbeit	
Jobcenter	
Land	
Eigenmittel	
andere Mittel	

Anlage zu „Auszahlungen Pos. 3.2 Weiterbildung“

Weiterbildung	Kosten
Jahrestagung der Bahnhofsmision	250,00 €
Umgang mit psychisch belasteten Menschen	100,00 €
Gesamt:	350,00 €

Diakonisches Werk
im Kirchenkreis Dessau e.V.

Anlage zu „Auszahlungen Pos. 3.6 Sonstiges“

Auszahlungen	Gesamtausgaben in Euro
Hausverbrauchskosten	900,00 €
Mitgliedsbeiträge	550,00 €
Abschreibungen	1.000,00 €
Umlage zentrale Verwaltung	2.500,00 €
Lebensmittel	2.500,00 €
betriebsärztliche Untersuchung	100,00 €
Aufwandsentschädigungen Ehrenamtliche	200,00 €
Verwaltungsarbeit extern	500,00 €
Sonstige Personalkosten	200,00 €
Gesamt:	8.450,00 €