

---

**N i e d e r s c h r i f t**

**über die Sitzung des Betriebsausschusses Dessau-Roßlauer  
Kindertagesstätten am 28.09.2022**

**Sitzungsbeginn: 16:30 Uhr**  
**Sitzungsende: 17:20 Uhr**  
**Sitzungsort: Ratssaal des Rathauses Dessau**

**Teilnehmer/-innen: siehe Anwesenheitsliste**

**Öffentliche Tagesordnungspunkte**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit**

**Frau Wirth, Stellvertreterin der Vorsitzenden des Betriebsausschusses Dessau-Roßlauer Kindertagesstätten** eröffnet um 16.30 Uhr die Sitzung und begrüßt die Ausschussmitglieder und Gäste, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit 6 anwesenden Ausschussmitgliedern fest.

- 2 Beschlussfassung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.

**Abstimmungsergebnis: 6 : 0 : 0**

- 3 Genehmigung der Niederschrift vom 02.06.2022**

Die Niederschrift wird mit zwei Enthaltungen beschlossen.

Während des Tagesordnungspunktes erscheint Herr Stadtrat Dr. Hofmann zur Sitzung. Die Beschlussfähigkeit erhöht sich auf 7 stimmberechtigte Mitglieder.

---

**Abstimmungsergebnis:            5 : 0 : 2**

**4            Bekanntgabe der Beschlüsse nichtöffentlicher Sitzungen des Gremiums**

In der Sitzung am 02.06.2022 wurden keine nichtöffentlichen Beschlüsse gefasst.

**5            Einwohnerfragestunde**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

**6            Öffentliche Anfragen und Informationen**

**6.1            Zwischenbericht zur Abwicklung des Wirtschaftsplanes 2022 - Quartalsanalyse per 30.06.2022  
Vorlage: IV/054/2022/II-DKT**

**Die Betriebsleiterin Frau Rach** fasst den wesentlichen Inhalt der Vorlage zusammen.

Die Vorlage wird von den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis genommen.

**6.2            Entscheidung über die Annahme von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen gem. § 99 Abs. 6 KVG LSA  
Vorlage: BV/219/2022/II-DKT**

Die Vorlage wird von den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis genommen.

**6.3 Entscheidung über die Annahme von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen gem. § 99 Abs. 6 KVG LSA**  
**Vorlage: BV/282/2022/II-DKT**

Die Vorlage wird von den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis genommen.

**6.4 Entscheidung über die Annahme von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen gem. § 99 Abs. 6 KVG LSA**  
**Vorlage: BV/305/2022/II-DKT**

Die Vorlage wird von den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis genommen.

**6.5 Sonstige Anfragen und Mitteilungen**

**Herr Stadtrat Dr. Hofmann** erfragt den Realisierungsstand des Kita-Neubaus im Ortsteil Mildensee. **Die Betriebsleiterin Frau Rach** erläutert, dass sich der Eigenbetrieb DeKiTa mit dem Stadtplanungsamt hinsichtlich der Standortbetrachtung in Abstimmung befindet. Eine Einbringung der Beschlussvorlage in die Gremien soll in den nächsten Wochen erfolgen.

Es liegen keine weiteren Anfragen und Mitteilungen vor.

**6.5.1 Beschwerdemanagement im Eigenbetrieb DeKiTa**

Auf Anfrage der Stadträte erläutert die **Betriebsleiterin Frau Rach** den Umgang mit Beschwerden im Unternehmen. Bereits in einem Betriebsausschuss im Jahr 2017 wurde über das Beschwerdemanagement berichtet (siehe Anlage 1 zum TOP 6.5.1 der Niederschrift vom 28. September 2022). Zudem ist die Organisation des Beschwerdemanagements im Qualitätshandbuch des Eigenbetriebes DeKiTa, welches im Betriebsausschuss am 25. November 2021 vorgestellt wurde, ab Seite 77 erläutert.

**Frau Rach** erläutert die Arten und Inhalte von Beschwerden und deren Behandlung im Unternehmen an Hand von Beispielen.

**Herr Stadtrat George** hinterfragt, welche Fristen sich der Eigenbetrieb DeKiTa zur Beantwortung der Beschwerden gesetzt hat. **Die Betriebsleiterin** entgegnet, dass die zuständige Mitarbeiterin zeitanteilig für den Bereich Beschwerdemanagement zuständig ist. Bei der Vielzahl von Anfragen ist es schwierig, die Themen zusammenzufassen und zeitnah zu bearbeiten. Grundlegend ist das Ziel gesetzt, die Beschwerde innerhalb von vier Wochen zu bearbeiten und zu beantworten, kann jedoch auf Grund der Vielzahl von Anfragen, nicht prinzipiell umgesetzt werden. Verzögerungen können dann eintreten, wenn Mitarbeiter ausfallen oder die Recherche zeitintensiv ist. Schriftliche Beschwerden erhalten eine Eingangsbestätigung. Zur Aufnahme der Beschwerden wurden Formulare entwickelt, um eine einheitliche Bearbeitung zu gewährleisten (siehe Anlage 2 TOP 6.5.1 der Niederschrift vom 28. September 2022). Um einen kontinuierlichen zeitnahen Bearbeitungsverlauf sicherzustellen, bedarf es zusätzlicher Personalressourcen.

**Herr Stadtrat George** erfragt, wer die Einstufung zur Kindeswohlgefährdung vornimmt und welche Bearbeitungsfristen zu Grunde gelegt werden. **Frau Rach** informiert, dass die Einstufung im Hinblick auf Kindeswohlgefährdung durch die Betriebsleitung bzw. stellvertretende Betriebsleitung, die insofern erfahrene Fachkraft gemeinsam mit der Einrichtungsleitung erfolgt. Die Bearbeitung erfolgt unverzüglich.

Weitere Wortmeldungen werden nicht vorgebracht.

## **6.5.2 Auswertung der Qualifizierungsmaßnahme KiTa - Kompetenz in Kooperation mit den Euro-Schulen Dessau (ESF-Programm)**

**Frau Wirth** begrüßt **Herrn Prautzsch** als **Vertreter der Euro-Schulen in Dessau-Roßlau** und erteilt ihm das Wort zur Auswertung der Qualifizierungsmaßnahme KiTa-Kompetenz (gefördert durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales).

**Herr Prautzsch** erläutert an Hand einer Präsentation (Anlage 3 TOP 6.5.2 der Niederschrift vom 28.09.2022) die Qualifizierungsmaßnahme KiTa-Kompetenz. **Herr**

---

**Prautzsch** informiert, dass das Projekt am 30. September 2022 endet und bis zum letzten Tag Projekte laufen, sodass nur eine vorläufige Auswertung vorliegt. Ein Großteil der Qualifizierungsmaßnahmen litt unter den coronabedingten Einschränkungen. Durch die planerischen Leistungen der LeiterInnen und deren Einsatz in den Gruppen, hatten die MitarbeiterInnen die Möglichkeit, an den Qualifizierungsmaßnahmen teilzunehmen. Insgesamt konnten so 13.942 Stunden Fortbildungsangebote umgesetzt werden.

Es liegen keine weiteren Wortmeldungen vor.

**Frau Wirth** beendet um 17:12 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung und stellt die Nichtöffentlichkeit her.

## **8 Schließung der Sitzung**

Die Sitzung wird um 17:20 Uhr geschlossen.

Dessau-Roßlau, 16.11.22

---

Vorsitzender Betriebsausschuss Eigenbetrieb Dessau-  
Roßlauer Kindertagesstätten

Schriftführer