

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat:

Referat 11 - IT

Ablösen des MDM-Systems

Die lokal installierte Variante (On-Premise) wird nicht mehr unterstützt - EOL (end of life). Vorhandene Lizenzen laufen bis 2023 und es muss ein neues System aufgebaut und eingeführt werden. Sämtliche mobilen Endgeräte der Stadt werden mit dem System verwaltet und aus der Ferne konfiguriert.

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

☐

BV _____

b) gesetzliche Forderung

☐

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

☒

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

geschützte mobile Endgeräte

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

zentrales Management mobiler Endgeräte

Sicherstellung der papierlosen Gremienarbeit

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Datenabfluss durch ungeschützte mobile Geräte

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

5.000

€

+ 21.600 € / 24 Monate Lizenzkosten

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

Jahre

€ / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

0

€

c) jährliche Wartungskosten

0

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

0

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

0

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

unbemerkten / unkontrollierter Datenabfluss

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

Gremien müssen eigene Endgeräte für sensible Gremiendokumente nutzen

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)