

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat / Bereich:

Referat 11 - IT

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

Reinvestition der Arbeitsplatztechnik in der Stadtverwaltung. Dies umfasst sowohl PCs als auch Notebooks inkl. Dockingstations und zwei Monitoren + Peripherie.

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss BV: _____
- b) gesetzliche Forderung Gesetz: _____
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition) x

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Anschaffung und Ersatz von alter Arbeitsplatztechnik (PC, Notebooks, Monitore, Dockingstation, Standardsoftware und Betriebssystem, usw.), welche durch Überalterung nicht mehr adäquat verwendet werden können. Zyklische Ablösung von Alttechnik ist zwingend erforderlich. Wir planen für die gesamte Stadtverwaltung eine 6-Jahreserneuerung, wonach alle 6 Jahre ein Gerät getauscht wird. Die Nutzung von Monitoren kann ggf. länger dauern. Dies betrifft ca. 190 Geräte pro Jahr.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung €
- Nutzungsdauer / Abschreibungskosten Jahre € / Jahr
- b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten €
- c) jährliche Wartungskosten € / Jahr
- d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme Tage €
- e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten) € / Jahr
- f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch) Jahre
- g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...) €

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)