

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat / Bereich:

Referat 11 - IT

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

Reinvestition IT-Technik (Drucker, Beamer, Scanner, Smartphones, Telefone, Tablets, u. A.), welche u. a. auch hochpreisige Spezialgeräte für den Gebrauch im Bürgerbüro (Ausweisscanner) oder des Stadtordnungsdienstes (mobile Geräte) umfasst.

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

BV: _____

b) gesetzliche Forderung

Gesetz: _____

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

☒

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Absicherung von diverser IT-Technik, um bei Defekt neue Geräte anschaffen zu können. Bei genereller IT-Technik kann es vorkommen, dass schneller Ersatzgeräte beschafft werden müssen, da solche Geräte durch Abnutzung mehr oder minder häufig einen Defekt aufweisen können. Da diese IT-Technik auch zu den täglichen Arbeitsmitteln der MitarbeiterInnen der Stadtverwaltung gehören, ist ein unverzüglicher Austausch bei Defekt zu garantieren.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

77000

€

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

Jahre

€ / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

€

c) jährliche Wartungskosten

0

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

Arbeitsfähigkeit der VerwaltungsmitarbeiterInnen ist gefährdet.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)