

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2022

Amt / Referat:

Amt 63 - Bauordnungsamt

1. Beschreibung der Maßnahme

Einrichtung eines "Bauordnungsschranke" im Datenmanagementsystem "enaio" als Ersatzlösung für das Fachverfahren "BGV" als Erfordernis zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes OZG

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss BV _____
- b) gesetzliche Forderung
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die ab dem 01.01.2023 per OZG vorgesehene Möglichkeit digitaler Antragstellungen ist technisch vorzubereiten und sicher zu stellen.

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Die digitale Akte soll mit dieser Umstellung vollzogen werden.

Mit der Maßnahme wird das technisch nicht mehr den heutigen Anforderungen entsprechende Fachverfahren ersetzt ohne dass ein neues Fachverfahren benötigt wird.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Arbeitsunfähigkeit nach Einführung des OZG

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung €
- Nutzungsdauer / Abschreibungskosten Jahre € / Jahr
- b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten €
- c) jährliche Wartungskosten € / Jahr geschätzt
- d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme Tage
- €
- e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten) € / Jahr
- f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch) Jahre
- g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...) €

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Ohne technische Vorbereitung besteht die Gefahr, dass digitale Anträge über das Landesportal nicht bearbeitet werden können.

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)