Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat:

Referat 11 - IT

Kauf von 100 Lizenzen Standard User MiCollab

Die Anschaffung der Software MiCollab ermöglicht die Nutzung von Softphonew am Arbeitsplatz PC und auch auf dem Laptop im Homeoffice. Es sind dafür Standard User Lizenzen für jeden Nutzer notwendig.

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss
b) gesetzliche Forderung
c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?: Weiterführung der Umsetzung Softphone MiCollab - nur nutzbar mit IP-Telefonen und Lizenzen. Geplant sind hier 100 Standard User Lizenzen

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung: 17.255 €
Nutzungsdauer / Abschreibungskosten: unbegrenzt Jahre
b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten: 0 €
c) jährliche Wartungskosten: 1028,16 € / Jahr
d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme: 0 Tage
e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)
f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)
g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...): 0 €

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)