

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat:

Referat 11 - IT

Lizenz Intranet

Die sehr stark in die Jahre gekommene verwaltungsinterne Intranetplattform soll erneuert werden und moderne Funktionen und Verknüpfungen erhalten. Es soll eine interoperable Plattform entstehen mit kollaborativen Funktionen, welche dennoch die Must-Have-Funktionalitäten des aktuellen Intranets beinhaltet. Die Stadtverwaltung befindet sich bereits in einer Proof-of-Concept Phase mit einem Anbieter.

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss BV _____
- b) gesetzliche Forderung
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition) x

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Verbesserung der internen Interaktion

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Transparenz und Benutzerfreundlichkeit für Verwaltungsangestellte

interne Optimierung der Verwaltungsprozesse

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung €
- Nutzungsdauer / Abschreibungskosten Jahre € / Jahr
- b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten €
- c) jährliche Wartungskosten € / Jahr
- d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme Tage
- €
- e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten) € / Jahr
- f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch) Jahre
- g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...) €

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Verwaltungsprozesse werden behindert

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

Kommunikation verlangsamt

4. Genehmigungen

Unterschrift Dezernent(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)