

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat / Bereich:

Amt 32 - Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

4 Arbeitsplatzscanner für die Erweiterung "IKOL-eAkte" für IKOL-GW zur elektronischen Archivierung aller Gewerbeakten

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

Nein

BV: _____

b) gesetzliche Forderung

Nein

Gesetz: _____

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Ja

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Zur Nutzung der intelligenten und platzsparenden Archivierungsmöglichkeit IKOL-eAkte für 4 Arbeitsplätze. Der weiter steigende Platzbedarf für die Aktenhaltung in Papierform wird sofort gestoppt. Der Zugriff auf die Akte wird durch kürzere Wegezeiten und Recherchen zum bzw. im Aktenbestand wesentlich beschleunigt & vereinfacht.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Der Altaktenbestand kann aus Gründen des dafür notwendigen Personalaufwandes nicht rückwirkend eingescannt werden.

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

3.000,00

€

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

6

Jahre

500,00

€ / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

€

c) jährliche Wartungskosten

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung

6

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Leuzement(in)

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

Hier können weitere Details beschrieben werden:

Durch die Einführung der elektronischen Archivierung mit der Software OS|ECM im Jahr 2009 wurde auch für das SG der Gewerbeabteilung des Amtes 32 die Voraussetzung geschaffen, eine Papierlosakte einzuführen. Laut Rödel & Partner ist das Sachgebiet allgemeine Ordnung und Gewerbe der Stadt Dessau-Roßlau im Vergleich mit anderen Kommunen erheblich unterbesetzt. Die Einführung der elektronischen Aktenverwaltung soll die Differenz der gestrichenen Stelle 32.1.3.000.08 (1 VbE) zu der neugeschaffenen und weiter beantragten Stelle 32.1.3.000.11 (0,75 VbE) bei der Gewerbean- und Abmeldung kompensieren.