Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2023

Amt / Referat / Bereich: Amt 41 / Stadtarchiv

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

Erwerb von sechs Lizenzen Upgrade der Archivsoftware AUGIAS-Archiv 9.2 auf AUGIAS-Archiv X inklusive Benutzer- und Magazinverwaltung sowie zugehörige Schulung

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss BV:

b) gesetzliche Forderung Gesetz:

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition) Ja

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Ermöglichung einer schnelleren, komfortableren und wesentlich umfangreicheren Verzeichnung und Datenausgabe, Bestände- und Stammdatenverwaltung, damit wesentliche Zeitersparnis für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Stadtarchivs sowie verbesserte Recherchemöglichkeiten für Archivbenutzer aus Öffentlichkeit und Stadtverwaltung; Umstellung von Oracle-Server auf MS SQL-Server, da Weiterentwicklung des Oraclebackend von AUGIAS Archiv 9.2 nicht mehr erfolgt. Die Anschaffung sichert den Weiterbetrieb.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Einschränkung der Beständeverzeichnung sowie der Bestände- und Benutzerverwaltung, Abkopplung von modernen, effizienten Softwarelösungen für Archive, Einschränkung der Arbeitsfähigkeit des Stadtarchivs

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung	12.316,50 €		
Nutzungsdauer / Abschreibungskosten	Jahre		€ / Jahr
b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten	3.855,60 €		
c) jährliche Wartungskosten	2.558,50 € / Jahr		
d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme	Tage		
	€		
e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)	€ / Jahr		
f) Amortisation/Refinanzierung	Jahre		
g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,…)	€		

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

Probleme mit dem Oracle-Server bzw. mit dem Zugriff und der Nutzung von Archivierungsdaten

4. Genehmigungen

Herr Dr. Reck — Digital unterschrieben von Herr Dr. Reck Datum: 2022.04.13 13:51:08 +02'00'

Unterschrift Dezernent(in)

Kulturamt (Fr. Ponikelsky) — Digital unterschrieben von Kulturamt (Fr. Ponikelsky) Datum: 2022.04.08 12:09:23 +02'00'

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

Sollte der vorgegebene Platz nicht ausreichen, bitte den zusätzlichen Reiter verwenden.

Hier können weitere Details beschrieben werden:

Seit einigen Jahren verwendet das Stadtarchiv für die Langzeitarchivierung (Verzeichnung, Findbucherstellung, Benutzerverwaltung, Restaurierung, Zugangsverwaltung, Multimedia-Archivierung usw.) die Archivsoftware AUGIAS-Archiv 9.2. Inzwischen ist diese Software von der Firma AUGIAS Data in allen Bereichen neu programmiert und zu AUGIAS-Archiv X weiterentwickelt worden. Insbesondere entspricht AUGIAS-Archiv X den aktuellen Anforderungen an die Archivierung von elektronischen Unterlagen. Neben der Unterstützung von Unicode-Datensätzen, der erweiterten Verwendung von Standards und Normdaten (vor allem der GND = gemeinsame Normdatei der Deutschen Nationalbibliothek), einer differenzierten Rechtestruktur, der Implementierung des XML-Exports im Format EAD(DDB) 1.2 (besonders wichtig für die von den Benutzern heute als Archivservice erwarteten Übergabe von Daten an die Portale Deutsche Digitale Bibliothek bzw. Europeana) sowie von Funktionen zur datenschutzkonformen Verwaltung, Löschung und Anonymisierung von personenbezogenen Daten wurden viele weitere Anforderungen unserer Anwender an eine zeitgemäße Software implementiert.
Im November 2021 wurde das Stadtarchiv Dessau-Roßlau von AUGIAS Data informiert, dass die Weiterentwicklung der Archivsoftware AUGIAS Archiv mit Oracle Backend kurz- bis mittelfristig nicht weitergeführt werden soll. Als Ursache gab AUGIAS Data die derzeitige Preispolitik von Oracle an. Als weitere Gründe wurden hohe Hardwareanforderungen und schlechte Bedienbarkeit genannt. Auch gebe es für das Oraclebackend kein Kundeninteresse. Die Software AUGIAS Zwischenarchiv X mit SQL Backend wurde bereits 2018 in der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau eingeführt. Der Vertrieb der Oracle basierenden Software AUGIAS Zwischenarchiv 9.0 wurde zwischenzeitlich eingestellt. Auch wird die AUGIAS Zwischenarchiv X nicht mehr mit einem Oacle Backend ausgeliefert.
AUGIAS-Archiv X enthält ein Modul Magazinverwaltung, das bisher nicht vorhanden ist. Das Stadtarchiv muss jedoch Magazine an sechs verschiedenen Standorten nutzen. Für die Verwaltung dieser Magazinstandorte, vor allem hinsichtlich der Lagerorte der jeweiligen Teilbestände sowie der Aushebung und Reponierung von Archivaloen) wird dringend eine unterstützende Softwarelösung benötigt.
Insgesamt würde das Upgrade auf AUGIAS-Archiv X eine schnellere, komfortablere und wesentlich umfangreichere Verzeichnung und Datenausgabe, Bestände- und Stammdatenverwaltung und damit eine wesentliche Zeitersparnis für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Stadtarchivs sowie verbesserte Recherchemöglichkeiten für Archivbenutzer aus Öffentlichkeit und Stadtverwaltung ermöglichen. Sehr wichtig ist auch, dass AUGIAS-Archiv X als Archivinformationssystem (AFIS) die zukünftig immer stärker notwendig werdende Verknüpfung mit dem elektronischen Langzeitarchiv (Digitales Archiv Nord/DAN im DIMAG-Verbund) zuverlässig gewährleistet. Weiterhin können große Daten-Übernahmemengen vom Stadtarchiv effizient bewältigt werden.
Für das Stadtarchiv besonders wichtige Neuerungen in AUGIAS-Archiv X sind:
- Automatische Freigabe von Beständen und Verzeichnungseinheiten nach Ablauf der Sperrfrist
- Verknüpfung von Findmitteln mit externen Dateien
- Definition von Signaturvorgaben für jede Verzeichnungsebene eines Bestandes
- Variable und übersichtliche Objekthierarchie zur Anzeige der Verzeichnungseinheiten in allen Erschließungsebenen des Bestandes
- Systematisieren mehrerer Verzeichnungseinheiten blockweise per Drag & Drop
- Vereinheitlichtes Formular zur Aufnahme von Körperschaften, Personen, Familien und Geografika gem. ISAAR(CPF)-Standard
- Direkte Übernahme von GND-Informationen über die ID-Nr. der GND
- Verbesserungen bei der Integration externer Dateien, u.a. Verknüpfung von Dateien im Filesystem oder per Angabe einer Internet-URL, frei konfigurierbares Mapping für den Exif- und IPTC-Import, Thumbnailerstellung von Video-Ausschnitten
- Neue Stammdaten für Repräsentationen für Erstellungsverfahren, Informationsträger und Objekttypen
- Automatische Sperrfristenberechnung gemäß konfigurierbarer Reihenfolge der zu verwendenden Datumsfelder
- Verknüpfung von Anbietungs-, Abgabeverzeichnis, Bewertungsentscheidung/-protokoll oder weiteren Dateien per Dateiverknüpfungsformular
- Neue Stammdaten zur Erfassung von Einheiten, Erschließungsprioritäten und Erschließungszuständen sowie des Bearbeitungsstatus bei den Einzelposten
- Komplette Überarbeitung der Rechercheoberfläche: Suchoptionen sind in der Recherchemaske je nach Berechtigung zuschaltbar
- Optimierung der Benutzerverwaltung, u.a. Benutzungsregie zur Verwaltung von Archivbenutzern, ihren Themen, bestellten und eingesehenen Archivalien, Optimierter Bestellprozess über die Intranetrecherche, Funktionen zur datenschutzkonformen Verwaltung, Löschung und Anonymisierung von personenbezogenen Daten
- Differenzierte Vergabe von Lese- und Bearbeitungsrechten, z. B. für einzelne Bereiche der Archivtektonik, Verzeichnungsformulare und Systematiken
- Massenänderung von Lagerungsorten der Verzeichnungseinheiten pro Bestand.

Die überwiegende Mehrheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Stadtarchivs Dessau-Roßlau haben den Umgang mit dem Archivfachinformatinssytem AUGIAS Archiv autodidaktisch an Hand der Ursprungsversion erlernt. Lediglich ein Mitarbeiter wurde in der Anwendung geschult. Zwischenzeitlich ist AUGIAS Archiv Marktführer in der Archivsoftware im kommunalen Sektor und verfügt über sehr komplexe Schnittstellen wie z.B. AUGIAS Konvert (Übernahme und Import von Daten in Fremdformaten) und AUGIAS Ingest (Verknüpfung mit der elektronsichen Langzeitarchivierunglösung DIMAG). Die Anwendung dieser Schnittstellen setzt aber eine genaue Kenntnis des Basispakets voraus. Um perspektiv ein effektives Arbeiten und den Weiterbetrieb z.B. hinsichtlich der Ordnung und Verzeichnung von elektronischen Akten zu gewährleisten, ist die Schulung des Kernpersonals im Umgang mit AUGIAS Archiv X zwingend erforderlich.

MAILNACHRICHT

AUGIAS-Data GmbH · Im Südfeld 20 · D-48308 Senden

Im Südfeld 20
D-48308 Senden

FON +49 (0)2536 341006
FAX +49 (0)2536 341007
www.augias.de
E-Mail: info@augias.de

Support:
Mo-Fr 9:00-12:00
support@augias.de

Stadtarchiv Dessau-Roßlau
Herrn Andreas Göricke
Lange Gasse 22
06844 Dessau

Ihr Schreiben und Zeichen	Unser Zeichen	Senden, den 18. Oktober 2021
	je	

ANGEBOT NR. 23437

Pos	Stück	Artikelname	Einzelpreis (€)	Preis ges. (€)
1	1	AUGIAS-Archiv X (10.0) Basispaket – Upgrade von AA 8.x - Hauptlizenz 1. Arbeitsplatz	3.900,00	3.900,00
2	3	AUGIAS-Archiv X (10.0) Basispaket – Upgrade von AA 8.x - Nebenlizenz 2. - 4. Arbeitsplatz, jeweils	1.950,00	5.850,00
3	2	AUGIAS-Archiv X (10.0) Basispaket - Upgrade von AA 8.x - Nebenlizenz ab Arbeitsplatz 5, jeweils	975,00	1.950,00
4	1	AUGIAS-Archiv X - Modul: Benutzung – Upgrade von AA 8.x - 1. Arbeitsplatz	1.000,00	1.000,00
5	3	AUGIAS-Archiv X - Modul: Benutzung – Upgrade von AA 8.x - 2. - 4. Arbeitsplatz, jeweils	500,00	1.500,00
6	2	AUGIAS-Archiv X - Modul: Benutzung – Upgrade von AA 8.x - ab dem 5. Arbeitsplatz, jeweils	250,00	500,00
7	1	Ermäßigung für Anwender mit Wartungsvertrag (50%)	-7.350,00	-7.350,00
8	1	AUGIAS-Archiv X - Modul: Magazin – 1. Arbeitsplatz	1.000,00	1.000,00
9	3	AUGIAS-Archiv X - Modul: Magazin – 2. - 4. Arbeitsplatz, jeweils	500,00	1.500,00
10	2	AUGIAS-Archiv X - Modul: Magazin – ab dem 5. Arbeitsplatz, jeweils	250,00	500,00
		Summe netto		10.350,00
		19 % MwSt.		1.966,50
		Endbetrag		**12.316,50**

Zahlungsbedingungen: Zahlbar innerhalb von 14 Tagen rein netto auf u.g. Konto. Bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen gewähren wir 2% Skonto. Porto und Verpackung sind im Preis inbegriffen.

Gültigkeit des Angebotes: 6 Monate

MAILNACHRICHT

AUGIAS-Data GmbH · Im Südfeld 20 · D-48308 Senden

Im Südfeld 20
D-48308 Senden

FON +49 (0)2536 341006
FAX +49 (0)2536 341007
www.augias.de
E-Mail: info@augias.de

Support:
Mo-Fr 9:00-12:00
support@augias.de

Stadtarchiv Dessau-Roßlau
Herrn Andreas Göricke
Lange Gasse 22
06844 Dessau

Ihr Schreiben und Zeichen	Unser Zeichen	Senden, den 18. Oktober 2021
	je	

ANGEBOT NR. 23438

Pos	Stück	Artikelname	Einzelpreis (€)	Preis ges. (€)
1	36	Online-Schulung per TeamViewer, Stundensatz (die erste Stunde wird voll abgerechnet, danach erfolgt die Abrechnung im 15 Min. Takt)	90,00	3.240,00
		Summe netto		3.240,00
		19 % MwSt.		615,60
		Endbetrag		**3.855,60**

Für eine AUGIAS-Archiv X Grundlagenschulung empfehlen wir vier Termine von jeweils zwei Stunden für bis zu zwei Teilnehmer. Für die Module Benutzung und Magazin sollten pro Gruppe nocheinmal vier Stunden angesetzt werden.
Berechnungsgrundlage daher: 3 Gruppen á 12 Online-Stunden.

Zahlungsbedingungen: Zahlbar innerhalb von 14 Tagen rein netto auf u.g. Konto. Bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen gewähren wir 2% Skonto. Porto und Verpackung sind im Preis inbegriffen.

Gültigkeit des Angebotes: 6 Monate

MAILNACHRICHT

AUGIAS-Data GmbH · Im Südfeld 20 · D-48308 Senden

Im Südfeld 20
D-48308 Senden

FON +49 (0)2536 341006
FAX +49 (0)2536 341007
www.augias.de
E-Mail: info@augias.de

Support:
Mo-Fr 9:00-12:00
support@augias.de

Stadtarchiv Dessau-Roßlau
Herrn Andreas Göricke
Lange Gasse 22
06844 Dessau

Ihr Schreiben und Zeichen	Unser Zeichen	Senden, den 18. Oktober 2021
	je	

ANGEBOT NR. 23440

Pos	Stück	Artikelname	Einzelpreis (€)	Preis ges. (€)
1	1	Wartungskosten AUGIAS-Archiv X (10.0) - jährliche Grundgebühr	350,00	350,00
2	6	Wartungskosten AUGIAS-Archiv X (10.0) - je Arbeitsplatz 250,00 €, jährlich	300,00	1.800,00
		Summe netto		2.150,00
		19 % MwSt.		408,50
		Endbetrag		**2.558,50**

Zahlungsbedingungen: Halbjährlich, im Voraus zum 01. Januar (01.01. - 30.06.) und zum 01. Juli (01.07. - 31.12.) rein netto auf u.g. Konto.

Gültigkeit des Angebotes: 6 Monate