

Anlage 2: Gesamtaufstellung der IT-Maßnahmen für das Jahr 2023

Hinweis: ohne Auflistung der umzusetzenden IT-Projekte aus dem Jahr 2022

Stand: 10.03.2023

0821050 - Wertgrenze über 1.000 € netto

0822000 - Wertgrenze zwischen 150 € und 1.000 € netto

0131000 - Fachamtssoftware

Anlage Nr.	Amt	Produkt.Konto	Kurzbeschreibung der Einzelmaßnahme	Kosten (in €) Invest- Maßnahme	einmalige Kosten (in €) Ergebnis- haushalt	jährliche Folgekosten (in €)	vorläufige Prioritäten- setzung	Zielsetzung der Einzelprojekte
4	11	11160.0131000	Erneuerung Virensoftware	150.000			1	Referat IT/Digitalisierung: Erhöhung des IT-Sicherheitsniveaus. Ausweitung der Widerstandsfähigkeit für unterschiedliche Angriffsszenarien. Netzwerkweite Angriffsüberwachung.
5	11	11160.0131000	Ersatz des Mobile Device Management-Systems (MDM)	26.600		10.800	1	Referat IT/Digitalisierung: Zentrale Verwaltung und Administration aller Mobilgeräte der Stadtverwaltung. Erhöhung der IT-Sicherheit.
6	11	11160.0821050	Ablösung der zentralen Firewall	40.000		SW 12.400,00 HW 1.000,00 (ab 07/2026)	1	Referat IT/Digitalisierung: Ersatzbeschaffung der Firewall (zentraler Netzwerkkontrollpunkt), da Lizenzen auslaufen. Erhöhung der IT-Sicherheit.
7	11	11160.0822000	Reinvestition Arbeitsplatz-Technik (PCs, Notebooks)	280.000			1	Gesamtstädtisch: Jährliche Erneuerung von 1/6 der Arbeitsplatztechnik. D. h. im 6-Jahreszyklus soll die Arbeitsplatztechnik einmal gesamt erneuert sein. Vorgehen etappenweise im Jahresprinzip.
8	11	11160.0822000	Reinvestition IT-Technik (Drucker, Beamer, Scanner, Smartphones, Telefone, Tablets, Unterschriftenpads usw.)	82.000			1	Gesamtstädtisch: Erneuerung bzw. Ersatz von sonstiger, neben der Arbeitsplatztechnik existierende IT-Technik. Beinhaltet auch Sonderequipment aus Fachämtern (z. B. Ausweisscanner, Durchschlagsdrucker, Unterschriftenpads, Handscanner) sowie Mobilgeräte.
9	11	11160.0131000	Neuer Webauftritt der Stadt	40.000	120.000		1	Referat IT/Digitalisierung: Erneuerung des städtischen Internetauftritts bei gleichzeitiger Quervernetzung mit dem Service-Portal der Stadt.
10	11	11160.0131000	Digitalprojekte unterjährig	100.000			1	Gesamtstädtisch: Umsetzung verschiedener kleinerer Digitalisierungsmaßnahmen um Arbeitsprozesse zu verbessern
11	11	11160.0131000	Digitalprojekt Einführung Bauakte	5.000	30.000		1	Bauordnungsamt: Einrichtung eines eigenständigen E-Aktenbereichs als Ersatzlösung für das Fachverfahren "BGV". Erfordernis zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes.
12	20	11126.0131000	Erweiterung / Pflege und Einrichtung der Schnittstelle zu Dataport für die Abholung elektronischer Grundsteuermessbescheide	3.000			1	Amt für Stadtfinanzen: Vereinfachung und Automatisierung bei der Abrufung von Grundsteuermessbescheiden
13	41- Stadt- archiv	25220.0131000	Erwerb des Archivtransfer Editors von Optimal System zur Übernahme, Bewertung und Konvertierung von Aktenvorgängen aus dem Dokumentenmanagementsystem von Optimal System (Elektronische Altaktenregistratur)	4.700	11.200	1.400	1	Stadtarchiv: Vereinfachung und Automatisierung der Aktenübernahme aus der E-Akte in das Archiv.

Anlage 2: Gesamtaufstellung der IT-Maßnahmen für das Jahr 2023

Hinweis: ohne Auflistung der umzusetzenden IT-Projekte aus dem Jahr 2022

Stand: 10.03.2023

0821050 - Wertgrenze über 1.000 € netto

0822000 - Wertgrenze zwischen 150 € und 1.000 € netto

0131000 - Fachamtssoftware

Anlage Nr.	Amt	Produkt.Konto	Kurzbeschreibung der Einzelmaßnahme	Kosten (in €) Invest- Maßnahme	einmalige Kosten (in €) Ergebnis- haushalt	jährliche Folgekosten (in €)	vorläufige Prioritäten- setzung	Zielsetzung der Einzelprojekte
14	51	36301.0131000	Erweiterung Prosoz um 7 Lizenzen	22.000	7.000	7.000	1	Jugendamt: Erwerb von 7 weiteren Lizenzen der Fachanwendung Prosoz für die Aufgabenwahrnehmung gemäß dem SGB VIII
15	61	51110.0131000	Upgrade WS-LANDCAD	3.700	900	900	1	Stadtplanungsamt: Erneuerung der Software auf aktuelle Version und Regularien.
16	11	11160.0131000	Kauf von 100 Lizenzen MiCollab Softphone-Lizenzen	17.300		1.100	2	Gesamtstädtisch: Ausbau der Möglichkeit im mobilen Arbeiten über ein Softwareprogramm zu telefonieren, welches alle Anrufe über die städtische Telefonanlage abbildet.
17	11	11160.0131000	Lizenzen Intranet	58.000		12.000	2	Referat IT/Digitalisierung: Erneuerung des hausinternen Intranets zur besseren Kommunikation und Informationspräsentation
18	20	11123.0131000	Beschaffung einer A-Ist Adapter E-Payment Lizenz (Einführung weiterer Online-Bezahlungsmöglichkeiten wie z.B. Paypal)	1.300	1.600	400	2	Amt für Stadtfinanzen: Schaffung einer Schnittstelle zur direkten Anbindung weiterer Online-Bezahlverfahren für unsere Bürger*innen und Unternehmen. Möglichst viele Online-Dienste sollen online bezahlt werden können.
19	20	11124.0131000	Inventur beweglicher Vermögensgegenstände - Software (App)	1.400	2.300	400	2	Amt für Stadtfinanzen: Software-App zur Arbeitserleichterung bei der gesetzlich notwendigen Inventur beweglicher Vermögensgegenstände.
19	20	11124.0822000	Inventur beweglicher Vermögensgegenstände - Hardware (Handscanner, Tablet)	2.300			2	Amt für Stadtfinanzen: Handscanner zur Arbeitserleichterung bei der gesetzlich notwendigen Inventur beweglicher Vermögensgegenstände.
20	32	12201.0131000	Erweiterung der "IKOL-eAkte" für das Fachverfahren IKOL-GW (4 Arbeitsplätze)	8.500		1.500	2	Ordnungsamt: Erweiterung der vorhandenen Software um eine E-Akte, um Archivierungen einfacher durchführen zu können und gesetzliche Pflichten einzuhalten.
21	32	12201.0822000	4 Arbeitsplatzscanner für die Erweiterung der "IKOL-eAkte" für das Fachverfahren IKOL-GW	3.000			2	Ordnungsamt: Anschaffung von Arbeitsplatzscannern als Arbeitserleichterung und zur Vereinfachung der Einscannung notwendiger Dokumente.
22	41-ALD	27210.0821050	Reinvestition der veralteten Diebstahlschutz-Technik der Fa. easycheck	24.000	1.800		2	Anhaltische Landesbücherei: Austausch der Altgeräte zur kontaktlosen Leihe und Entleihe von Medien für Bibliotheksnutzer*innen.
23	41-Stadtarchiv	25220.0131000	Beschaffung von 6 Upgrade-Lizenzen der Archivsoftware AUGIAS-Archiv 9.2 auf AUGIAS-Archiv X	16.300	6.500	2.600	2	Stadtarchiv: Erneuerung der Software zur Langzeitarchivierung von Verzeichnung, Benutzerverwaltung, Restaurierung, Zugangsverwaltung und Multimedia-Archivierung. Hierdurch entsteht Arbeitserleichterung und Anpassungen an neue rechtliche Standards.

Anlage 2: Gesamtaufstellung der IT-Maßnahmen für das Jahr 2023

Hinweis: ohne Auflistung der umzusetzenden IT-Projekte aus dem Jahr 2022

Stand: 10.03.2023

0821050 - Wertgrenze über 1.000 € netto

0822000 - Wertgrenze zwischen 150 € und 1.000 € netto

0131000 - Fachamtssoftware

Anlage Nr.	Amt	Produkt.Konto	Kurzbeschreibung der Einzelmaßnahme	Kosten (in €) Invest- Maßnahme	einmalige Kosten (in €) Ergebnis- haushalt	jährliche Folgekosten (in €)	vorläufige Prioritäten- setzung	Zielsetzung der Einzelprojekte
24	63	52100.0131000	Beschaffung von Statik-Software	15.000	3.200	3.200	2	Bauordnungsamt: Kauf notwendiger Software zur Statik- und Standsicherheitsprüfung
25	65	11172.0131000	Beschaffung weiterer Modullizenzen HOAI (Fachverfahren BuildUP)	3.600	600	600	2	Zentrales Gebäudemanagement: Zusätzliche Softwarelizenzen zur Bearbeitung und Abrechnung elektronischer Ausschreibungen im Hochbau (für Honorarab- und Berechnung).
26	20	11124.0131000	Beschaffung einer Software für die Beteiligungsverwaltung	25.000			3	Amt für Stadtfinanzen: Umstellung der papiergebundenen Unterlagen zu den Beteiligungen auf eine elektronische Beteiligungsakte als Grundlage für Datenauswertungen und elektronische Weiterverarbeitung.
27	20	11125.0131000	Anbindung von avviso an enaio (Einführung eAkte für Zentr. Forderungsmanagement)	8.900	19.000	1.400	3	Amt für Stadtfinanzen: Schnittstelle zwischen dem E-Aktensystem und der Software des Foderungsmanagements für Automatisierung der Prozesse.
28	20	11123.0131000	Anschaffung des Moduls EBICS von H&H Berlin	4.300	343	885	3	Amt für Stadtfinanzen: Umstellung der Software für Abholung von Kontoauszügen, Vormerkposten, Tätigen von Überweisungen und Lastschriften. Hierdurch Beseitigungen von fehlenden und fehlerhaften Funktionen.
29	41- Stadt- archiv	25220.0821050	Neubeschaffung eines Universal-Mikrofilmscanners Zeutschel delta HD als Ersatz für Canon MS 800	8.900	500	500	3	Stadtarchiv: Ersatzbeschaffung eines Scanners für Mikrofilme. Hiermit sollen die Mikrofilme auf digitale Medien überführt werden und sind digital durchsuchbar sowie online zugreifbar.
			Summen	954.800	185.100	28.800		