

## Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024

Amt / Referat / Bereich:

### 1. Beschreibung der Maßnahme

*Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.*

### 2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

BV:

b) gesetzliche Forderung

Gesetz:

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

*Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.*

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

### 3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung  €

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten  Jahre  € / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten  €

c) jährliche Wartungskosten  € / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme  Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)  € / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)  Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)  €

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

*Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.*

### 4. Genehmigungen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beigeordnete/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

*Hier können weitere Details beschrieben werden:*