

**Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024**

Amt / Referat / Bereich:

**1. Beschreibung der Maßnahme**

*Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.*

**2. Begründung und Zielsetzung**

- a) OB-Beschluss  BV: \_\_\_\_\_
- b) gesetzliche Forderung  Gesetz: \_\_\_\_\_
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

*Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.*

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

**3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte**

- a) Kosten der Beschaffung  €
  - Nutzungsdauer / Abschreibungskosten  Jahre  € / Jahr
  - b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten  €
  - c) jährliche Wartungskosten  € / Jahr
  - d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme  Tage  €
  - e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)  € / Jahr
  - f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)  Jahre
  - g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)  €
  - h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme
- Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.*
- 

**4. Genehmigungen**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beigeordnete/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

*Hier können weitere Details beschrieben werden:*