

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024

Amt / Referat / Bereich:

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss BV: _____
- b) gesetzliche Forderung Gesetz: _____
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung €
 - Nutzungsdauer / Abschreibungskosten Jahre € / Jahr
 - b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten €
 - c) jährliche Wartungskosten € / Jahr
 - d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme Tage
 - €
 - e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten) € / Jahr
 - f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch) Jahre
 - g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...) €
 - h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme
- Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.*
-

4. Genehmigungen

Unterschrift Beigeordnete/r

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

Hier können weitere Details beschrieben werden:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing further details. It occupies most of the page's vertical space below the header and above the footer.