

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024

Amt / Referat / Bereich: [ ]

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

[ ]

2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss [ ] BV: \_\_\_\_\_
b) gesetzliche Forderung [ ] Gesetz: \_\_\_\_\_
c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition) [ ]

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:
Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein. [ ]

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?: [ ]

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung [ ] €
Nutzungsdauer / Abschreibungskosten [ ] Jahre [ ] € / Jahr
b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten [ ] €
c) jährliche Wartungskosten [ ] € / Jahr
d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme [ ] Tage [ ] €
e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten) [ ] € / Jahr
f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch) [ ] Jahre
g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...) [ ] €
h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme
Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist. [ ]

4. Genehmigungen

Unterschrift Beigeordnete/r

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

*Hier können weitere Details beschrieben werden:*