

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024

Amt / Referat / Bereich:

Amt 32 - Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung / Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörde

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

Anschaffung von 14 Dokumenten-Druckern vom Typ "Wenger FB 251" für die Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörde und Jagd-,Fischerei- und Waffenbehörde

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

Nein

BV:

b) gesetzliche Forderung

Nein

Gesetz:

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Ja

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Modernisierung, sowie weiterhin Support und Wartung aller im Einsatz befindlichen Dokumentendrucker. Höhere Druckgeschwindigkeit, geringere Geräusch-Emission, Netzwerkfähigkeit, sowie bessere Kompatibilität zu zukünftiger PC-Hardware. Ablösung der alter Hardware, da durch den Hersteller der Support und die Wartung diese Geräte eingestellt wurde.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

Hohe Störanfälligkeit der vorhandenen Drucker im täglichen Druckprozess, da keine Wartung/Support mehr.

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

19.000,00 €

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

min. 10 Jahre

€ / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

€

c) jährliche Wartungskosten

2.100,00 € / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Beigeordnete/r

Ordnungsamt
t (Fr. Hoyer)

Digital unterschrieben von
Ordnungsamt (Fr. Hoyer)
Datum: 2023.04.11
13:31:18 +02'00'

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

Hier können weitere Details beschrieben werden:

Durch die Einführung der elektronischen Archivierung mit der Software OS|ECM im Jahr 2009 wurde auch für die Fahrerlaubnisbehörde des Amtes 32 die Voraussetzung geschaffen, eine Papierlosakte einzuführen.