



### Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024

Amt / Referat / Bereich:

#### 1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

#### 2. Begründung und Zielsetzung

- a) OB-Beschluss  BV: \_\_\_\_\_
- b) gesetzliche Forderung  Gesetz: \_\_\_\_\_
- c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

#### 3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

- a) Kosten der Beschaffung  €
- Nutzungsdauer / Abschreibungskosten  Jahre  € / Jahr
- b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten  €
- c) jährliche Wartungskosten  € / Jahr
- d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme  Tage  €
- e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)  € / Jahr
- f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)  Jahre
- g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)  €

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

#### 4. Genehmigungen

Unterschrift Beigeordnete/r \_\_\_\_\_

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in) \_\_\_\_\_

Christian Meister  
Dir. Bauordnungsamt  
Dessau-Roßlau



er können weitere Details beschrieben werden:

A large empty rectangular box with a black border, intended for describing further details of the measure.