

Antrag zur Aufnahme von Bedarfen / Maßnahmen in die IT-Prioritätenliste 2024

Amt / Referat / Bereich:

Referat des OB / Büro des OB

1. Beschreibung der Maßnahme

Hier bitte den Inhalt der Maßnahme beschreiben und die Rahmenbedingungen analysieren (Gesellschaft, Politik/Gesetze, Wirtschaft, Kultur, Technik, Klima, Beteiligte, Standort, Anforderungen, Kommunikation, Maßnahmenhistorie/Ist-Stand). Weitere detaillierte Ausführungen können auf der zweiten Seite/Reiter vorgenommen werden.

Anbindung Session an DMS-Verfahren enaio

2. Begründung und Zielsetzung

a) OB-Beschluss

BV:

b) gesetzliche Forderung

Gesetz:

c) betriebliches Erfordernis (Rationalisierung, Modernisierung, Ersatzinvestition)

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?:

Die Ziele müssen spezifisch (so genau wie möglich), messbar, akzeptiert bzw. attraktiv, realistisch und terminierbar sein.

Anbindung an elektronische Archivierung der Unterlagen aller politischen Gremien, konkreter Projektantrag mit Angebot erfolgt über Amt 41 / Stadtarchiv

Was sind die Nicht-Ziele der Maßnahme? Was soll nicht erreicht werden?:

3. Darstellung der Auswirkungen und Effekte

a) Kosten der Beschaffung

€

Nutzungsdauer / Abschreibungskosten

Jahre

€ / Jahr

b) einmalige Schulungs- und Beratungskosten

€

c) jährliche Wartungskosten

€ / Jahr

d) Personalaufwand für die Umsetzung der Maßnahme

Tage

€

e) Einsparungen/Effizienzsteigerung (Arbeitszeit damit Personalkosten; Energiekosten; Leitungskosten; Serverkosten)

€ / Jahr

f) Amortisation/Refinanzierung (Berechnung erfolgt automatisch)

Jahre

g) sonstige Folgekosten (Pflegekosten, Personalkosten,...)

€

h) mögliche Risiken für die Nicht-Umsetzbarkeit der Maßnahme

Das bedeutet nicht, dass die Maßnahme nicht sinnvoll ist. Man ist sich lediglich bewusst, dass die Maßnahme mit Risiken verbunden ist.

4. Genehmigungen

Unterschrift Beigeordnete/r

J.C. 18/04

Unterschrift Amts-/Referatsleiter(in)

12.4.23 i.v. Zilberstein

Hier können weitere Details beschrieben werden: