

## Vorlage

Drucksachen-Nr.:	<b>DR/BV/211/2011/II-20</b>
Einreicher:	Amt für Stadtfinanzen

Beratungsfolge	Status	Termin	Für	Gegen	Enthaltung	Bestätigung
Dienstberatung des Oberbürgermeisters	nicht öffentlich	01.08.2011				
Ausschuss für Finanzen	öffentlich	30.08.2011				

### **Titel:**

Einführung der Doppik, Bewertungsrichtlinie Teil "Kunst- und Kulturgegenstände in der Wissenschaftlichen Bibliothek der Anhaltischen Landesbücherei Dessau sowie Bibliotheksbestände in den Museen"

### **Beschlussvorschlag:**

1. Der Bewertungsrichtlinie Teil „Kunst- und Kulturgegenstände in der wissenschaftlichen Bibliothek sowie Bibliotheksbestände in den Museen“ wird zugestimmt.
2. Die Bewertung der Bestände ist bis spätestens 30.06.2012 abzuschließen. Dem Amt für Stadtfinanzen ist vierteljährlich über den Bewertungsfortschritt zu berichten.

Dabei ist die Inventarisierung / Katalogisierung sukzessive auf die in der Bewertungsrichtlinie beschriebene Form (Gliederung nach Sammlungseinheiten) umzustellen. Die Umstellung ist bis zum 31.12.2012 abzuschließen, spätestens bis zum 01.01.2017. Das Haupt- und Personalamt prüft gemeinsam mit dem Amt für Kultur die dafür erforderlichen personellen Voraussetzungen.

3. Zur externen Bewertung für Teile der Bestände der Wissenschaftlichen Bibliothek werden im Haushaltjahr 2012 Mittel in Höhe von 20.000 EUR zur Verfügung gestellt. Die Vergabe sowie die Einbindung des Externen erfolgt durch das Amt für Kultur.

4. Das Haupt- und Personalamt / IuK-Systeme wird beauftragt in Zusammenarbeit mit der wissenschaftlichen Bibliothek bis zum 30.09.2011 die vorhandene Datenbank (Software „Bibliothek“) weiterzuentwickeln, um die elektronischen Daten aus der eigenen Datenbank und der Datenbank des „Gemeinsamen Bibliotheksverbundes“ Göttingen zusammenzuführen.

Gesetzliche Grundlagen:	Gemeindeordnung, Gemeindehaushaltsverordnung Doppik, Bewertungsrichtlinie des Landes Sachsen-Anhalt
Bereits gefasste und/oder zu ändernde Beschlüsse:	
Vorliegende Gutachten und/oder Stellungnahmen:	
Hinweise zur Veröffentlichung:	

**Finanzbedarf/Finanzierung:** ./.

**Zusammenfassung/ Fazit:** ./.

**Begründung:** siehe Anlage 1

Für den Einreicher:

Beigeordnete