

**BV Weiterbe Georgengarten - Kleinarchitekturen
Vasenhaus und Waldersee Sitz**

Anlage D

	Darstellung der Aufgabenteilung zwischen der Abteilung Hochbau des ZGM und des Sachgebiets Freiraum- und Grünplanung im Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Denkmalpflege	federführend 65-1	federführend 61-5
	Vorbereitung des Bauvorhabens		
1.	Planungsvertrag, Aufgabenstellung		x
2.	Maßnahmebeschluss		x
3.	Prüfung der Genehmigungsplanung	x	
4.	Genehmigungsdurchlauf		x
5.	Prüfung der Ausführungsunterlagen	x	
6.	Vorbereitung der Vergabe von Bauleistungen, Wahl der Vergabeart, Unterlagen für die Veröffentlichung, Prüfung der bereitstehenden finanziellen Mittel - Geldzettel, Vervielfältigung der auszureichenden Unterlagen, Prüfung der Vorgaben der Förderstelle		x
7.	Angebotsauswertung unter Berücksichtigung der aktuellen Vergabe-Rechtsprechung, Einschätzung der Wettbewerbssituation, Verantwortung für die Aufklärung strittiger Sachverhalte, trägt Vergabeverantwortung der Vergabestelle		x
8.	Vergabe und Erwirken der Vergabebeschlüsse		x
	Baustellentätigkeit		
9.	Überwachung der Bauausführung	x	
10.	Koordinierung der Projektbeteiligten in Bezug auf die Bauausführung,	x	
11.	Nachträge, Vertrags- und Nachtragsprüfung, Kostenkontrolle		x
12.	Rückkopplung zur Fördervoraussetzung		x
13.	Überwachung der Zeit- und Zahlungspläne	x	
14.	Protokollierung von Bauberatungen, Dokumentation der Baustelle, Führen der Baurechnung (Bauausgabebuch, Rechnungsbelege, Abrechnungszeichnungen und Bestandspläne, Verträge über Lieferungen und Leistungen)		x
15.	Bauaufsichtliche Genehmigungen, Prüf- und Abnahmebescheinigungen	x	
16.	Bautagbuch, Bauabnahmen	x	
	Objektabrechnung		
17.	Rechnungsprüfung		
18.	Vorlage der Prüfunterlagen beim Rechnungsprüfungsamt, Bewirtschaftung der Rechnungseinbehalte (Bürgschaften), Verwahrbuchungen Sicherheit, Verwahrbuchungen (Pflege), Sicherstellen der Aufbewahrungsfristen Rechnungsoriginale und Bauakte entsprechend Fördervoraussetzungen		x
19.	Mängelerfassung und Kontrolle der Mängelbeseitigung, Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen	x	
20.	Bewirtschaftung der Verwahrkonten in Abgleich mit den Fördervoraussetzungen (Umwandlung Verwahrbuchungen in Bürgschaften, Berücksichtigung Ausgabefristen im Rahmen der Fördervorgaben)		x
	Bewirtschaftung des Fördervorhabens		
21.	Erstellen des Verwendungsnachweises einschließlich Maßnahmenbeschreibung, Beantragung von Fristverlängerungen und Kostenumordnungen bei der Förderstelle, Erarbeitung der Nachweise lt. Förderbescheid, Berichtswesen		x

65-1 : 11. März
18.02.2013