

# Personalreport der Stadt Dessau-Roßlau für das Jahr 2014

Der Personalreport wird seit 2008 jährlich erstellt.

Sein Ziel ist es, einen Überblick über die Entwicklung des Personalbestandes (z. B. Altersstruktur, Stellenplan, Fehlzeiten) in der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau zu geben.



# Inhalt

## Personalreport der Stadt Dessau-Roßlau

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Personalbestand</b>                                 | <b>3</b>  |
| 1.1 Stellenplan                                           | 3         |
| 1.2 Altersstruktur                                        | 5         |
| 1.3 Voll- und Teilzeitbeschäftigte                        | 6         |
| 1.4 Auszubildende und PraktikantInnen                     | 7         |
| 1.5 Schwerbehinderte                                      | 9         |
| 1.6 Qualifikation                                         | 10        |
| <b>2. Personalentwicklung</b>                             | <b>11</b> |
| 2.1 Übersicht über die kw-Stellen                         | 11        |
| 2.2 Zu- und Abgänge                                       | 13        |
| 2.3 Übersichten Altersteilzeit                            | 23        |
| 2.4 Entwicklung im Zeitraum vom 01.01.2014 bis 31.12.2014 | 26        |
| <b>3. Krankenstandsanalyse</b>                            | <b>27</b> |
| <b>4. Mehrstundenanalyse</b>                              | <b>32</b> |

## 1. Personalbestand

### 1.1. Stellenplan

Die Stadt Dessau und die Stadt Roßlau wurden am 1. Juli 2007 zusammengeschlossen zur neuen Stadt Dessau-Roßlau.

Seit dem 01.07.2007 entwickelten sich die Stellen der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau wie folgt:

| Stichtag   | Stellenzahl | dav.    | dav.                   |
|------------|-------------|---------|------------------------|
|            |             | Beamte  | Tariflich Beschäftigte |
| 01.07.2007 | 1.467,555   | 177,575 | 1.289,980              |
| 01.03.2008 | 1.453,157   | 172,575 | 1.280,582              |
| 01.01.2009 | 1.455,831   | 172,575 | 1.283,256              |
| 01.01.2010 | 1.433,434   | 173,575 | 1.259,859              |
| 01.01.2011 | 1.190,160   | 173,575 | 1.016,585              |
| 01.01.2012 | 1.152,029   | 172,575 | 979,454                |
| 01.01.2013 | 1.127,997   | 171,275 | 956,722                |
| 01.01.2014 | 1.109,584   | 169,025 | 940,559                |

Nachfolgende Abbildung stellt die Stellenzusammensetzung der Stellenpläne 2008 bis 2014 gegenüber.

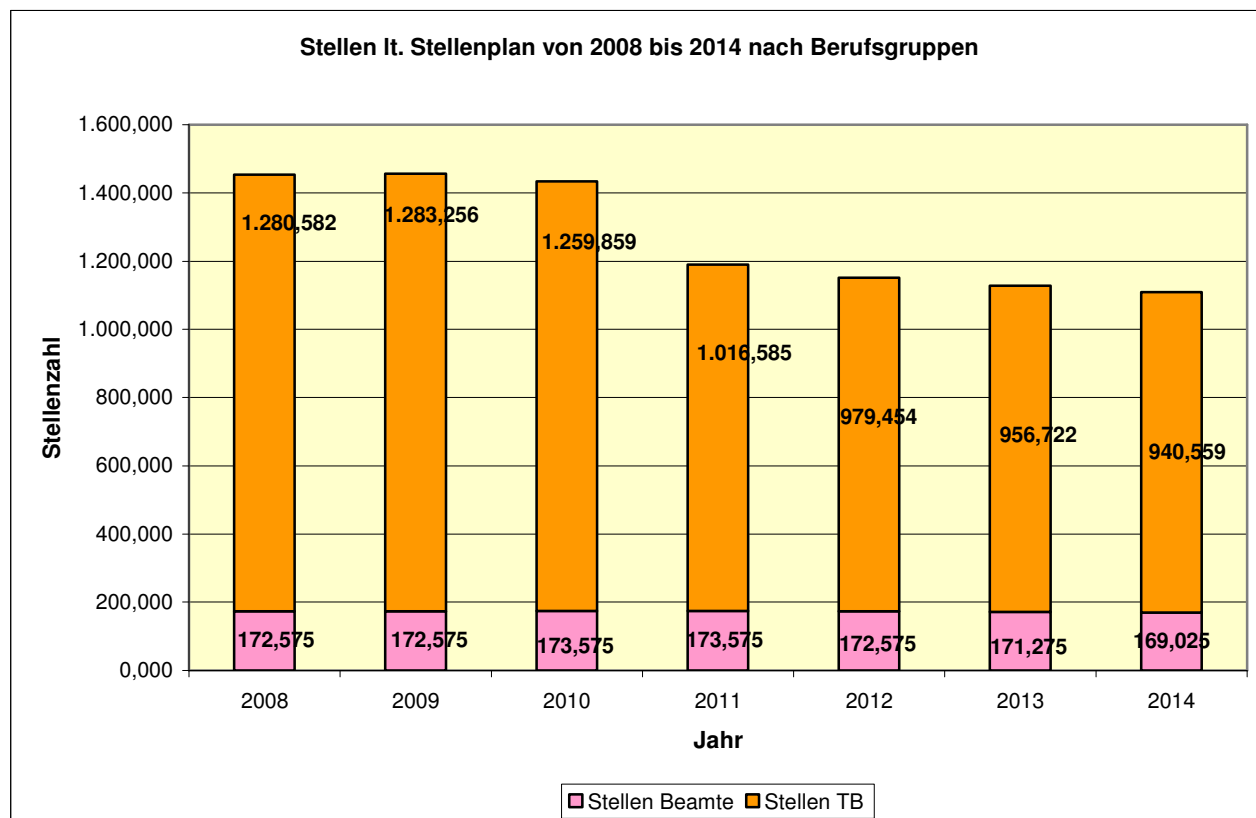


Abb. 1: Stellenpläne 2008 bis 2014 nach Berufsgruppen

Die Stellenzahl lt. Stellenplan verringerte sich im Zeitraum 2008 bis 2014 um 343,573. Der Anteil der Beamtinnen und Beamten nimmt ca. 15,23 % und der Teil der TVöD Beschäftigten ca. 84,77 % ein.

Folgende Übersicht verdeutlicht die Entwicklung der Stellenzahl im Zeitraum 2008 bis zum Jahr 2015 und gibt eine Prognose für das Jahr 2019.

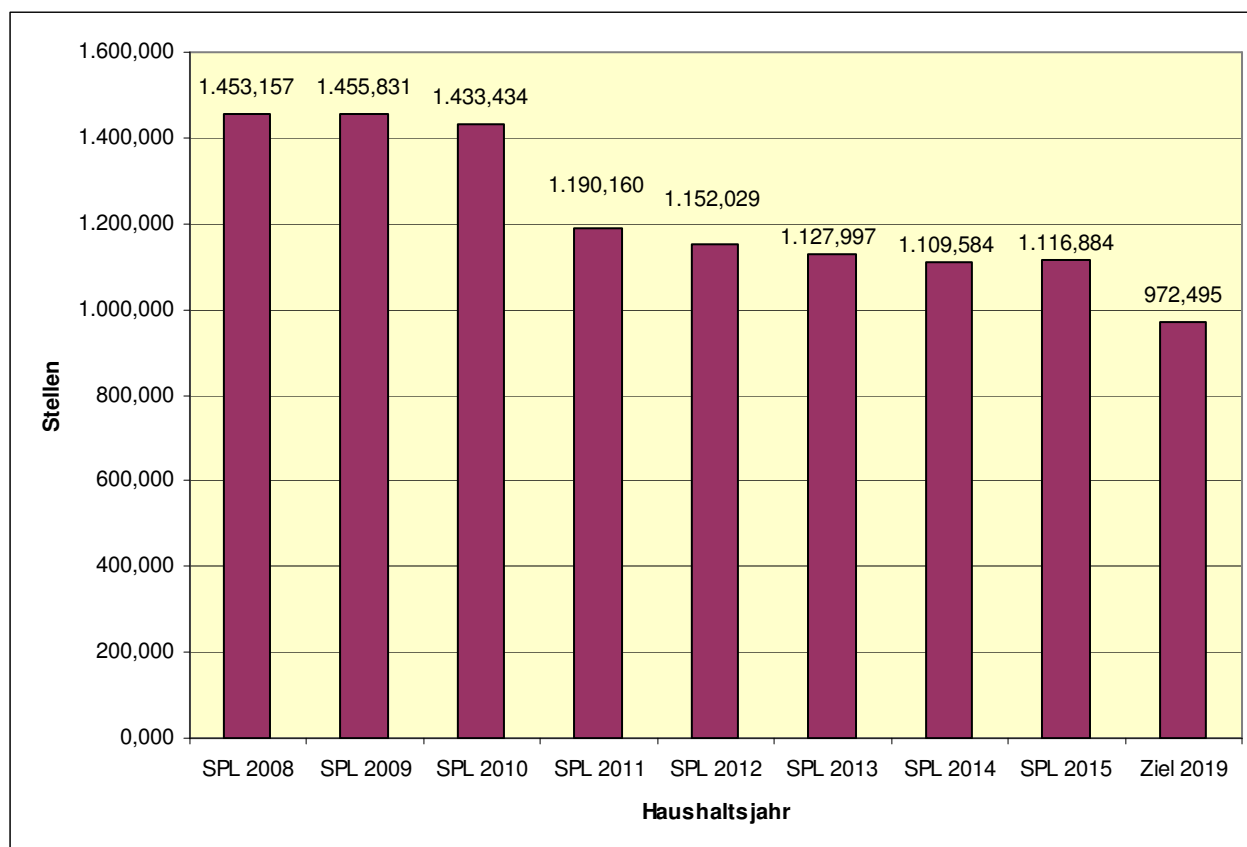


Abb. 2: Voraussichtliche Entwicklung der Stellenzahl 2008-2019

Die Stellenzahl konnte für das Jahr 2011 um 243,274 im Vergleich zu 2010 gesenkt werden. Dies wurde wesentlich durch die Bildung eines Eigenbetriebes DeKiTa (Dessauer Kindertagesstätten) zum 01.06.2010 erreicht (215,888 Stellen wurden im Bereich KITA ausgegliedert). Im Zeitraum 2011 zu 2014 wurde eine weitere Senkung der Zahl der Stellen um 80,576 erzielt. Im Stellenplan 2015 wurden 16,0 neue Stellen für befristete Förderprogramme geschaffen. Dies führte zu einer Erhöhung der Stellenzahl um 7,3.

Weiterhin steht laut Haushaltskonsolidierungskonzept eine Reduzierung der Stellen im Jahr 2019 auf 972,495 Stellen an.

## 1.2 Altersstruktur

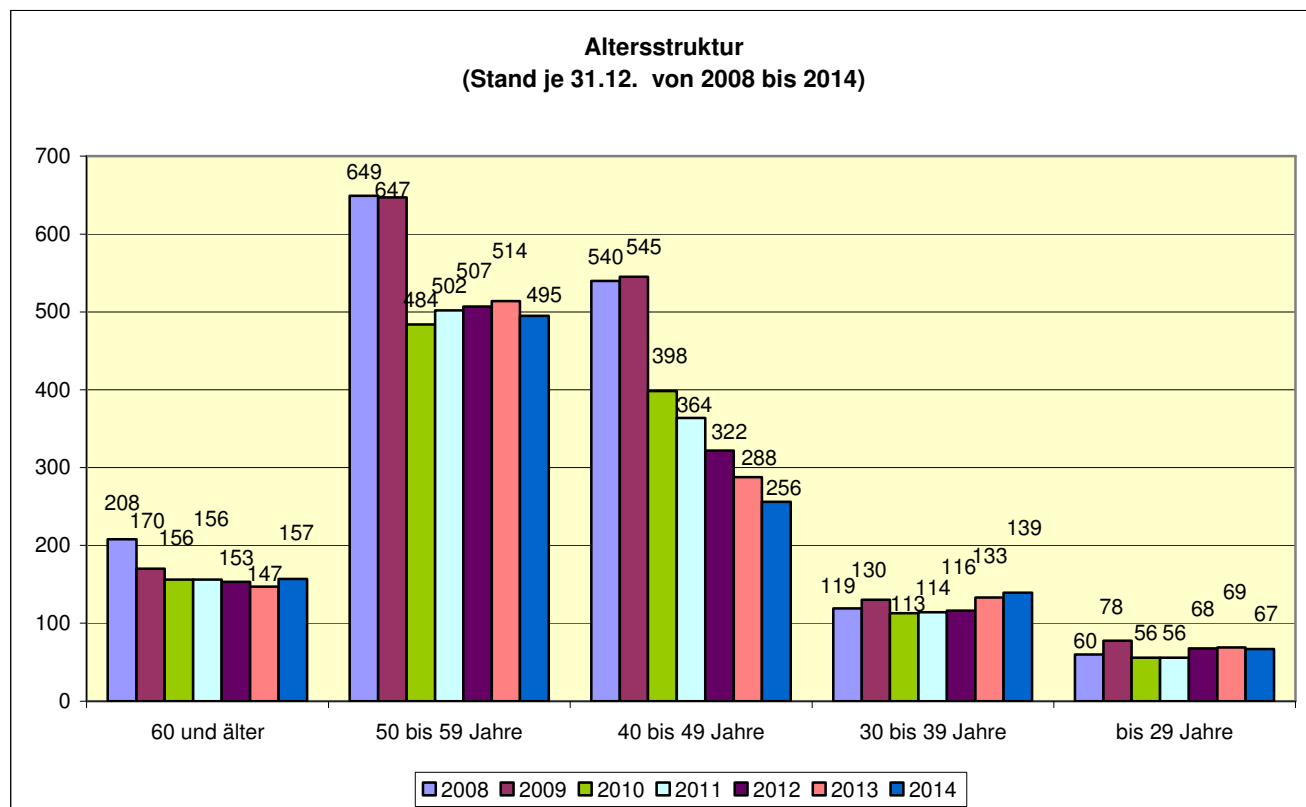


Abb. 3: Altersstruktur der Beschäftigten der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau am 31.12.2014 im Vergleich zum Stand 31.12.2008, 31.12.2009, 31.12.2010, 31.12.2011, 31.12.2012 und 31.12.2013 (ohne Auszubildende und Beamte auf Widerruf)

81,51 % aller Beschäftigten (ohne Beamte auf Widerruf und Auszubildende) sind heute bereits über 40 Jahre alt und 58,53 % älter als 50 Jahre.

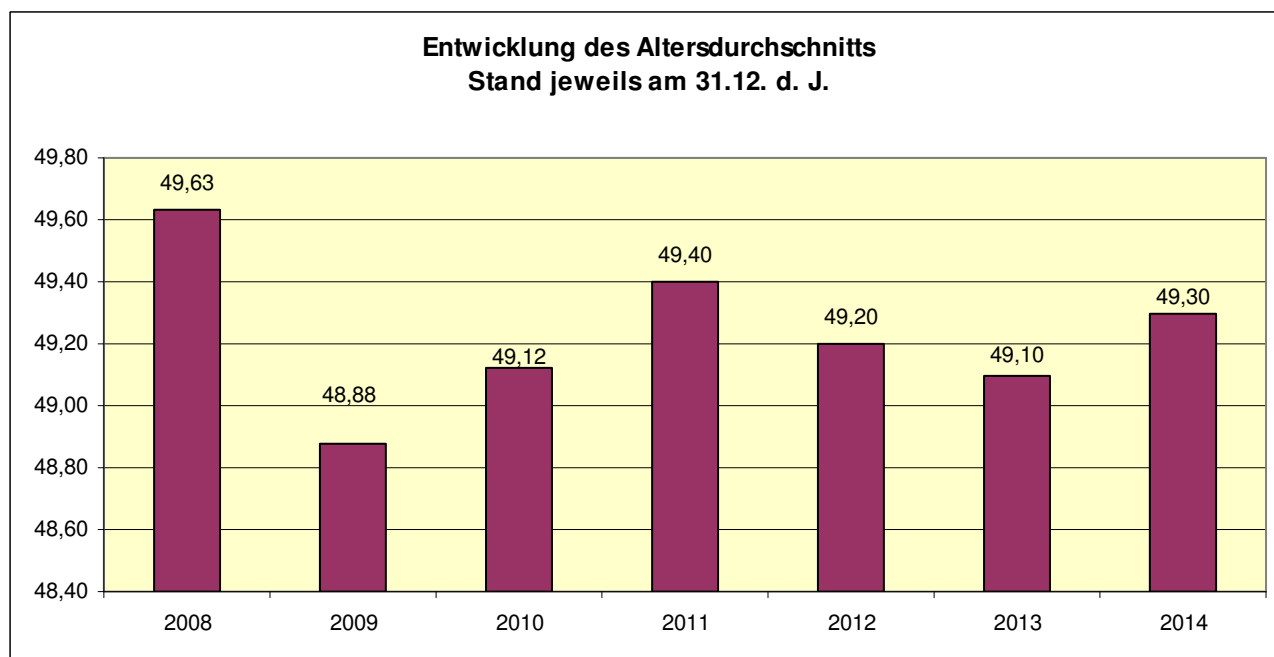


Abb. 4 Entwicklung des Altersdurchschnittes im Zeitraum 2008 bis 2014

Der Altersdurchschnitt aller Beschäftigten liegt zum Stand 31.12.2014 bei 49,3 Jahren.

Trotz erhöhter Altersabgänge kann der Altersdurchschnitt durch die nur sehr geringe Anzahl von Neueinstellungen von Auszubildenden nicht gravierend verändert werden. Das wird erst möglich, wenn der Personalabbau im Wesentlichen abgeschlossen ist und in der Regel jeder Altersabgang durch die Wiederbesetzung mit einem jungen Arbeitnehmer kompensiert wird.

### 1.3 Voll- und Teilzeitbeschäftigte

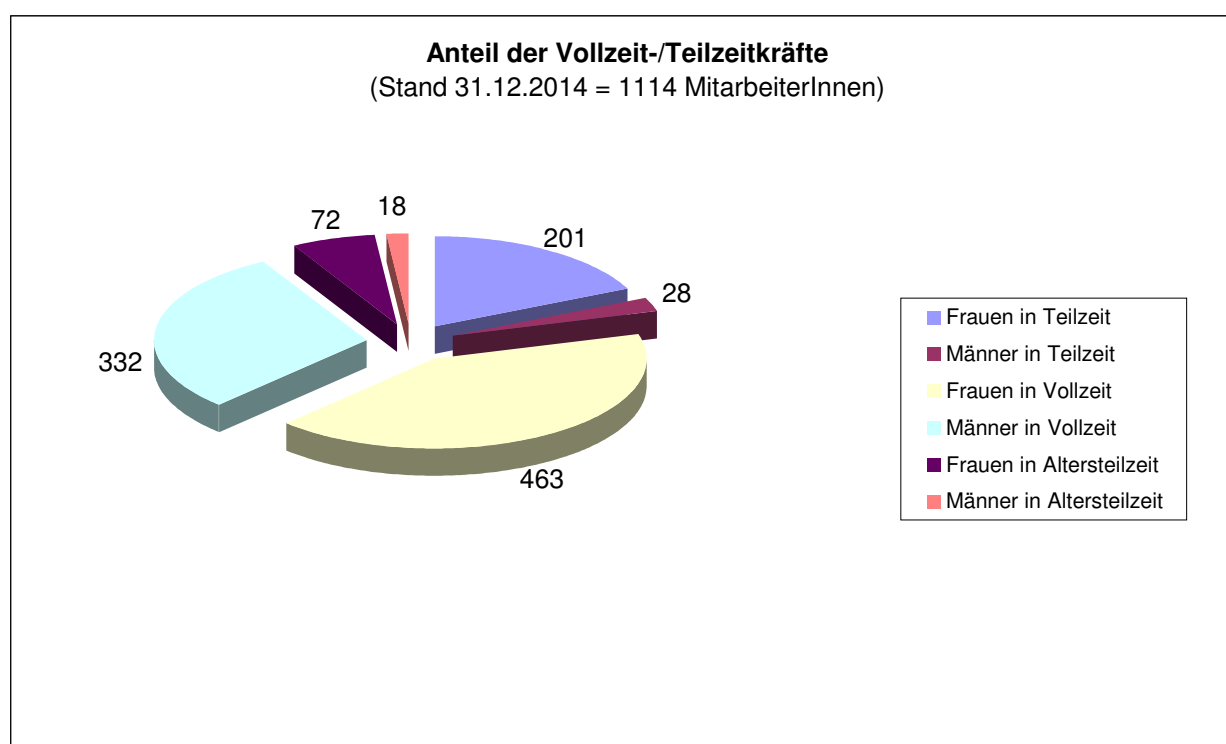


Abb. 5: Anteil der Vollzeit- und Teilzeitkräfte

In der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau arbeiten 736 Frauen und 378 Männer. Der Frauenanteil beträgt 66,07 %.

Von allen beschäftigten Frauen sind 37,09 % in Teilzeit und Altersteilzeit tätig. Der Anteil der in Teilzeit und Altersteilzeit beschäftigten Männer beträgt 12,17 %.

## 1.4 Auszubildende und PraktikantInnen

Mit Stand August 2014 befinden sich 34 Auszubildende und 3 Anwärter in der Ausbildung bei der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau. In folgenden Fachrichtungen erfolgt die Ausbildung:

| Ausbildungsrichtung                                                     | Ausbildungsjahr      | Anzahl |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| Verwaltungsfachangestellte<br>(Ausbildungszeit 3 Jahre)                 | 1. Ausbildungsjahr   | 5      |
|                                                                         | 2. Ausbildungsjahr   | 11     |
|                                                                         | 3. Ausbildungsjahr   | 11     |
| Fachinformatiker - FR<br>Systemintegration<br>(Ausbildungszeit 3 Jahre) | 3. Ausbildungsjahr   | 1      |
|                                                                         |                      |        |
|                                                                         |                      |        |
| Fachangestellte für<br>Bürokommunikation<br>(Ausbildungszeit 3 Jahre)   |                      |        |
|                                                                         | 2. Ausbildungsjahr   | 3      |
|                                                                         | 3. Ausbildungsjahr   | 3      |
| Brandmeisteranwärter<br>(Vorbereitungsdienst 2 Jahre)                   | 1. Vorbereitungsjahr | 1      |
|                                                                         | 2. Vorbereitungsjahr | 1      |
| Brandoberinspektoranwärter<br>(Vorbereitungsdienst 2 Jahre)             | 1. Vorbereitungsjahr | 1      |
| Gesamt                                                                  |                      | 37     |

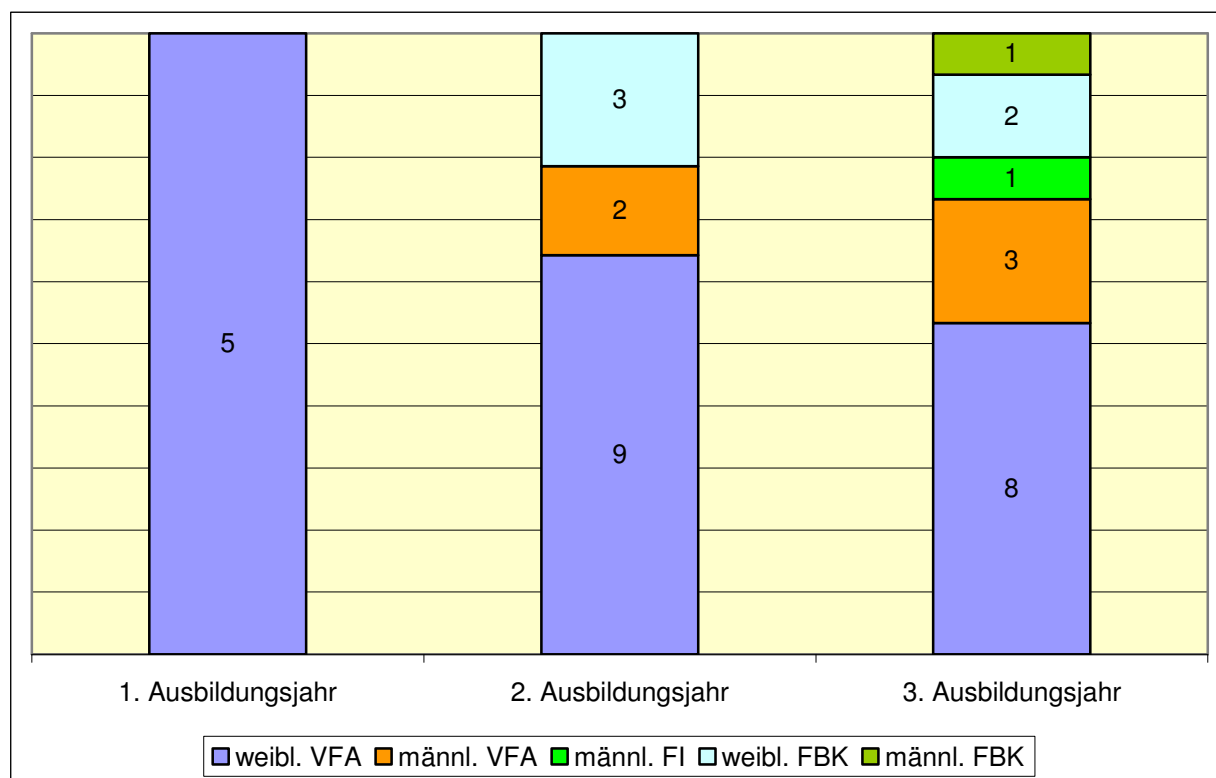


Abb. 6: Auszubildende in der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau

Für das Jahr 2015 sind folgende Einstellungen von Auszubildenden/Anwärtern vorgesehen:

| Ausbildungsrichtung                    | Beginn der Ausbildung | Anzahl |
|----------------------------------------|-----------------------|--------|
| Verwaltungsfachangestellte/r           | 01.08.2015            | 3      |
| Fachangestellte/r Bürokommunikation    | 01.08.2015            | 0      |
| Fachinformatiker–FR System-integration | 01.08.2015            | 1      |
| Brandmeisteranwärter/in                | 01.04.2015            | 1      |
| Brandoberinspektoranwärter/in          | 01.04.2015            | 1      |

Im Jahr 2014 wurden 79 Praktikeinsätze durchgeführt. Diese verteilen sich wie folgt:

| Art des Praktikums                                                                                                                      | Anzahl |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| im Rahmen eines Studiums                                                                                                                | 18     |
| im Rahmen der FS Sozialpädagogik                                                                                                        | 8      |
| im Rahmen einer Ausbildung z. B. Kauffrau/Kaufmann Büro; FA für Medien- und Informationsdienste (einschließlich schulischer Ausbildung) | 15     |
| im Rahmen der Fachoberschule                                                                                                            | 4      |
| im Rahmen eines Schülerpraktikums                                                                                                       | 28     |
| sonstige                                                                                                                                | 13     |

## 1.5 Schwerbehinderte

Übersicht Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte Beschäftigte in der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau im Zeitraum 2008 bis 2014

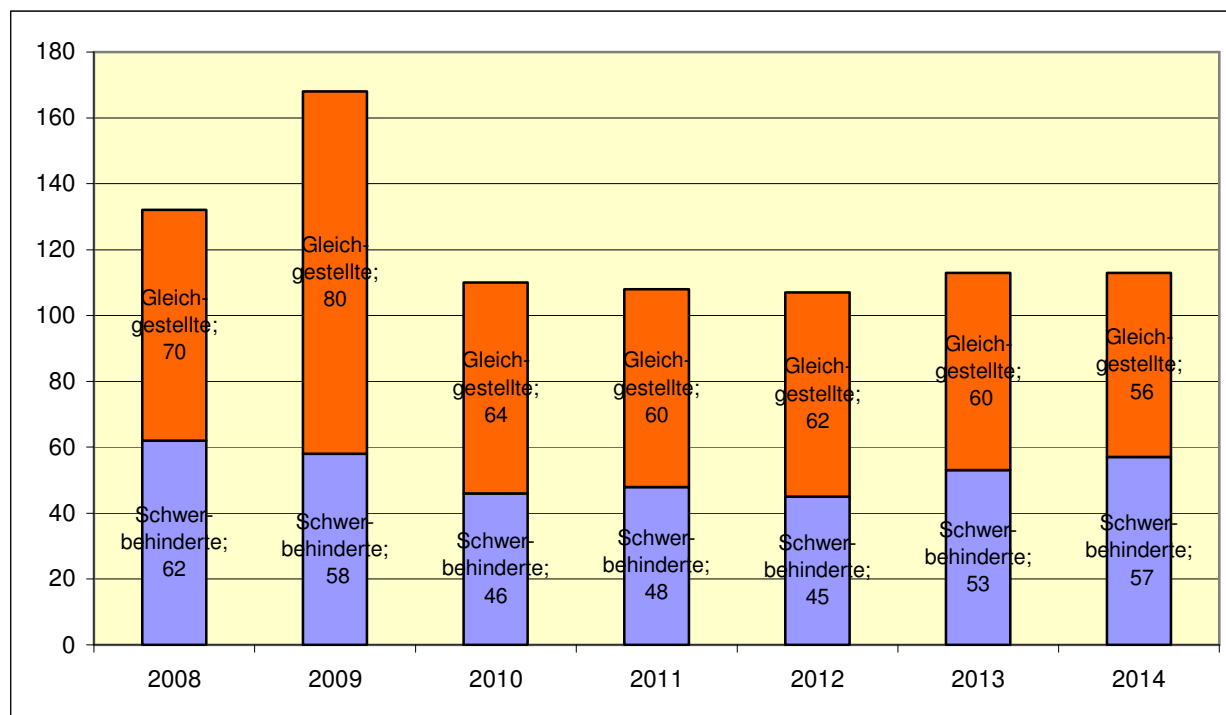


Abb. 7: Schwerbehinderte und Gleichgestellte 2008 bis 2014

Gemäß § 77 SGB IX sind Arbeitgeber verpflichtet, für jeden unbesetzten Pflichtarbeitsplatz eine Ausgleichsabgabe zu zahlen. Die Ausgleichsabgabe wird auf der Grundlage einer jahresdurchschnittlichen Beschäftigungsquote ermittelt. Die Anzeige für ein Kalenderjahr gemäß § 80 Abs. 2 SGB IX hat bis zum 31. März des Folgejahres bei dem zuständigen Arbeitsamt zu erfolgen.

Die Stadtverwaltung Dessau-Roßlau erstattet diese Anzeige zusammengefasst für einen Hauptbetrieb (Stadtverwaltung) sowie vier Nebenbetriebe (Theater, Stadtpflege, Klinikum, DeKiTa).

Für das Kalenderjahr 2014 wurden folgende Daten ermittelt:

|                                                               |        |
|---------------------------------------------------------------|--------|
| Arbeitsplätze gem. § 73 SGB IX                                | 3245   |
| Pflichtquote 5 %                                              | 162    |
| Tatsächlich beschäftigte Schwerbehinderte und Gleichgestellte | 229    |
| Einhaltung der Pflichtquote                                   | 100 %  |
| Tatsächliche Beschäftigungsquote                              | 6,77 % |

Die tatsächliche Beschäftigungsquote mit 6,77 % liegt höher als die Pflichtquote von 5 %. Daher ist keine Ausgleichsabgabe für das Kalenderjahr 2014 zu zahlen.

## 1.6 Qualifikation

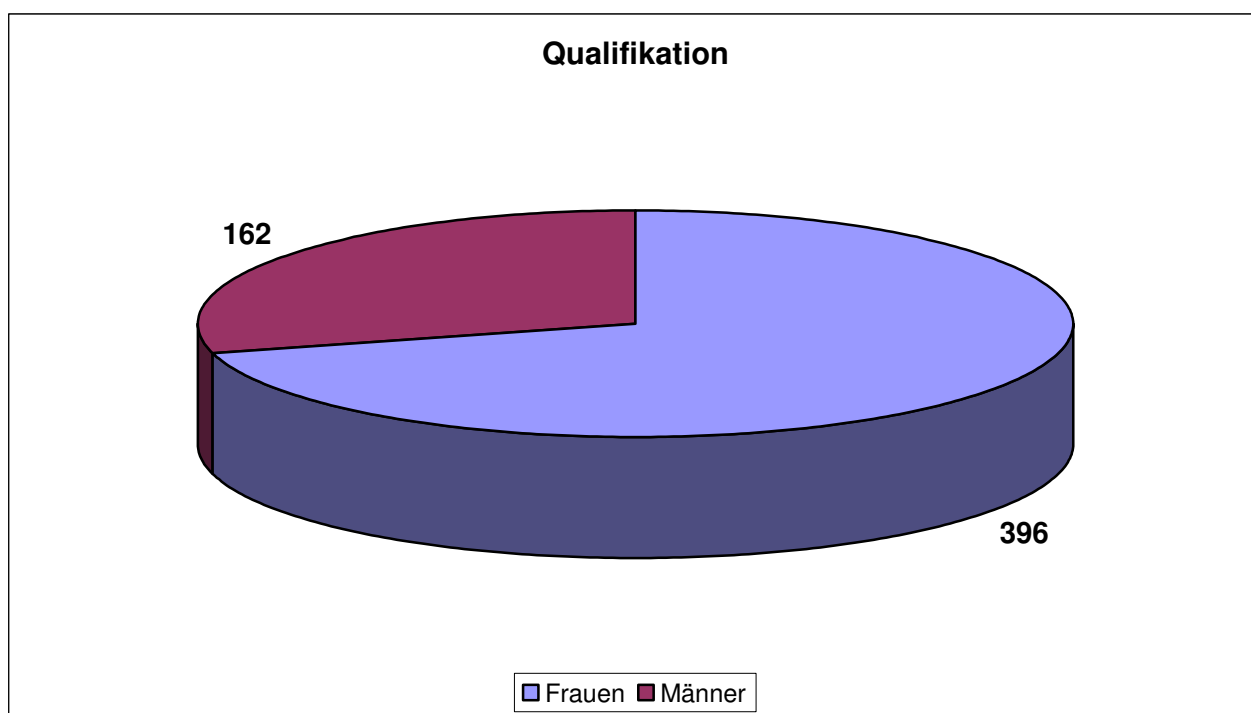


Abb. 8: Qualifikationen im Jahr 2014

Im Jahr 2014 nahmen insgesamt 558 Beschäftigte an Fort- und Weiterbildungen teil. Der Frauenanteil lag hier bei 70,97 %.

Schwerpunkte bei der Weiterbildung sind:

| Art der Weiterbildung                                   | Anzahl der teilnehmenden Beschäftigten |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Beschäftigtenlehrgang I                                 | 2                                      |
| Beschäftigtenlehrgang II                                | 23                                     |
| berufsbegleitendes Studium                              | 2                                      |
| Lehrgang „Verwaltungswirt/in kommunaler Vollzugsdienst“ | 2                                      |
| Fachspezifische Fortbildungen                           | 529                                    |

## 2. Personalentwicklung

### 2.1 Stellen mit kw-Vermerk zum Stichtag 31.12.2014

Nachfolgendes Diagramm stellt die Verteilung der festgelegten kw-Stellen im Zeitraum 2014 bis 2018 (112,189 insgesamt) dar.

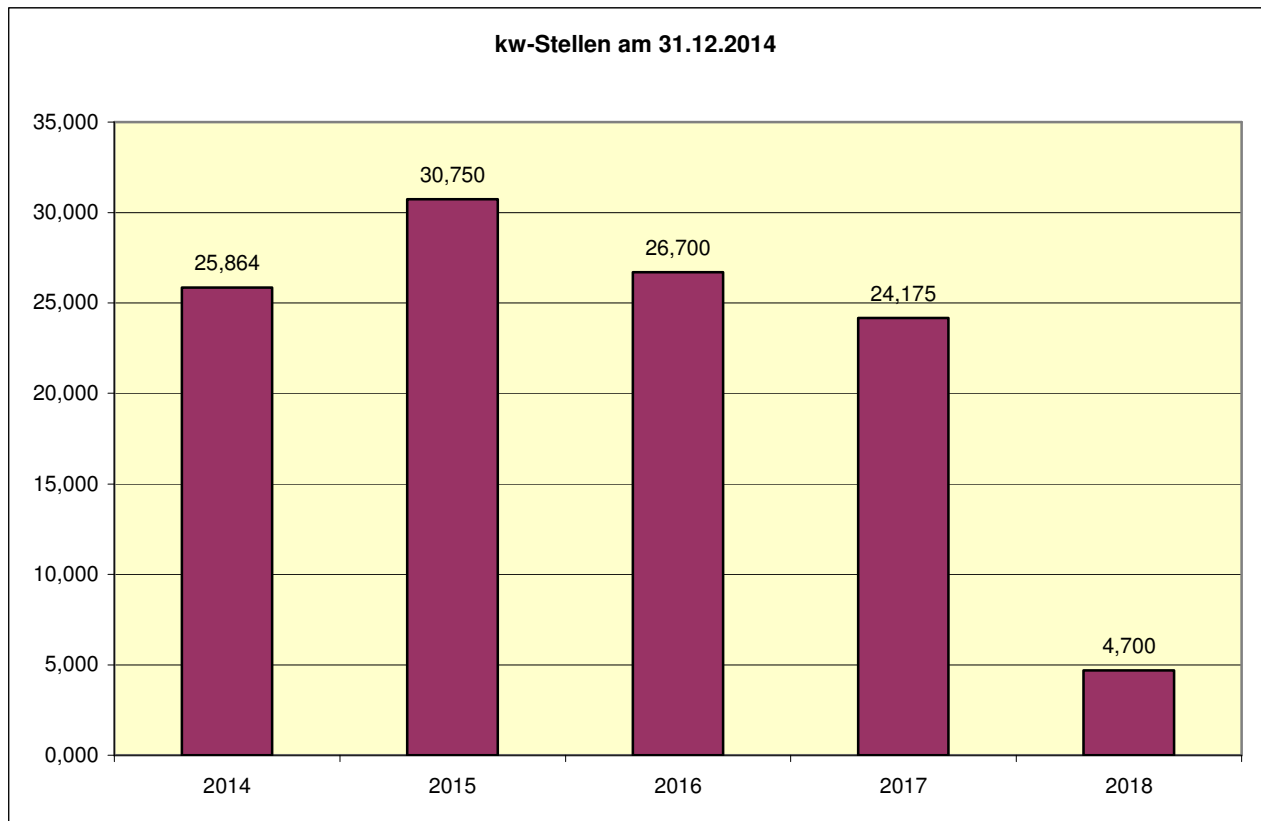


Abb. 9: Verteilung der kw-Stellen nach Jahresscheiben zum Stichtag 31.12.2014

Die kw-Übersicht beinhaltet die kw-Stellen des ehemaligen HHKONSO-Vorschlages 0031, die kw-Stellen im Ergebnis der Rödl & Partner-Studie, die kw-Stellen des HHKONSO-Vorschlages 0032 sowie neu festgelegte.

Gemäß Stellenplan 2014 wurden per 01.01.2014 136,664 kw-Stellen ausgewiesen. Die Differenz in Höhe von 24,475 Stellen ergibt sich aus dem Vollzug im laufenden Jahr.

Die 112,189 kw-Vermerke verteilen sich wie folgt auf die einzelnen Ämter:

### Stellenzahl pro Amt und kw-Stellen

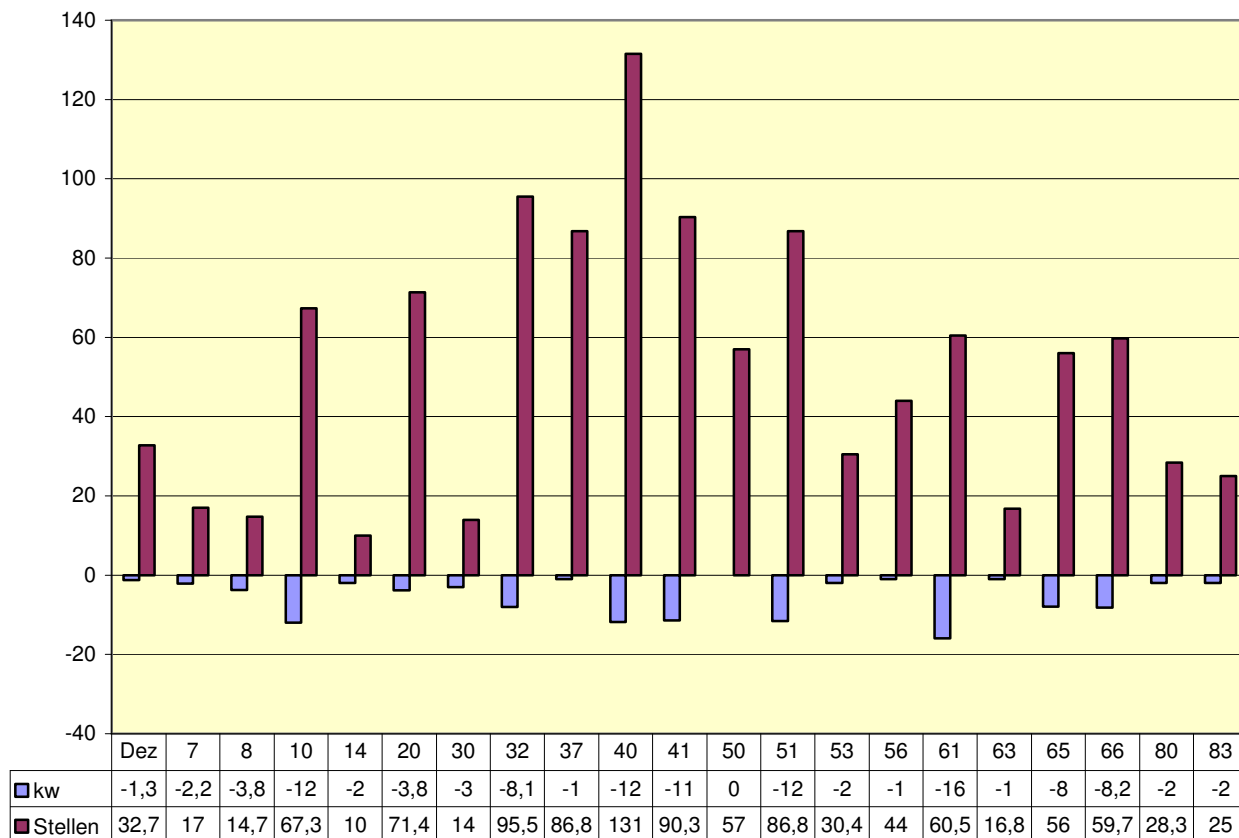


Abb. 10: Verteilung der kw-Vermerke auf die Ämter zum Stichtag 31.12.2014

Mit 10,7 %, 10,6 % und 10,2 % aller kw-Vermerke verfügen die Ämter 10, 40 und 41 über die höchste Zahl an Stellen mit kw-Vermerken. Seit dem 01.01.2013 sind die Stellen der Altersteilzeit-Freizeitphase den Fachämtern zugeordnet.

## 2.2 Zu- und Abgänge

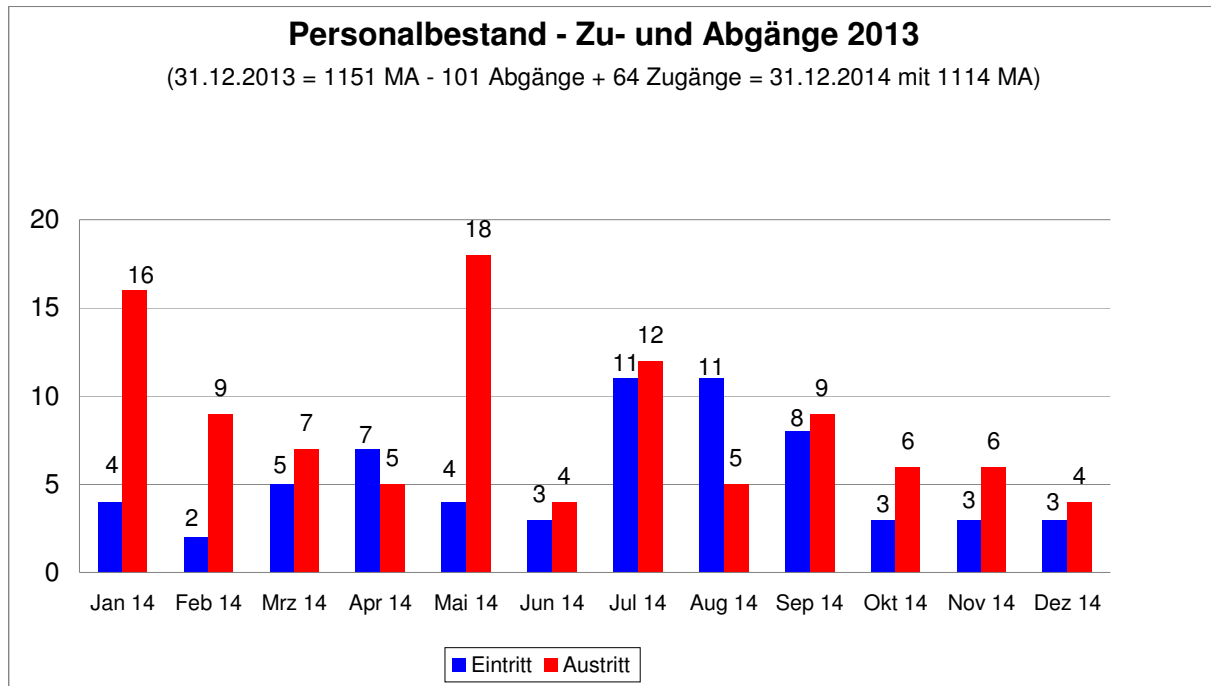


Abb 11: Zu- und Abgänge 2014 nach Monaten

Zugänge erfolgten vor allem im Rahmen von Fördermittelprogrammen und bei dringendem Erfordernis. Dies ist z. B. bei externen Stellenausschreibungen mit speziellem Qualifikationserfordernis sowie bei Vertretungen infolge von Langzeiterkrankung, Mutterschutz und Elternzeit gegeben.

Abgänge werden aufgrund von Ausscheiden nach Altersteilzeit, Inanspruchnahme von Altersrente sowie natürlicher Ursachen realisiert.

Die Zugänge im August 2014 ergeben sich insbesondere durch die Übernahme von Auszubildenden nach erfolgreich bestandener Prüfung in ein Arbeitsverhältnis.

Es stehen insgesamt 64 Zugängen 101 Abgänge gegenüber, damit erfolgte eine absolute Reduzierung um 37 Mitarbeiter.

Nachfolgende Übersicht gibt einen Überblick über die im Kalenderjahr 2014 vollzogenen Stellenbesetzungsverfahren infolge von Stellenausschreibungen:

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                                   | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung           |        | Anmerkungen                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                      |                 |                   | intern                     | extern |                                                                                      |
| 1.       | Sekretär/-in Anhaltische Landesbücherei                                                              | 41.0.0.300.02   | intern            | X                          |        |                                                                                      |
| 2.       | Hausmeister/Fahrer                                                                                   | 56.1.1.000.04   | intern            | X                          |        |                                                                                      |
| 3.       | Sachbearbeiter/-in Gebäudesicherheit                                                                 | 65.2.1.000.09   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | X      | FHS-Abschluss im Bereich der Elektrotechnik erforderlich                             |
|          |                                                                                                      |                 | 2. öffentlich     |                            |        |                                                                                      |
| 4.       | Abteilungsleiter/-in Humanmedizin                                                                    | 53.1.0.000.01   | öffentlich        |                            | X      | HS- bzw. FHS-Abschluss in der Humanmedizin, Approbation als Ärztin/Arzt erforderlich |
| 5.       | Sachbearbeiter/-in Erziehungshilfe                                                                   | 51.2.1.000.05   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | X      | Sozialpädagogischer Abschluss erforderlich                                           |
|          |                                                                                                      |                 | 2. öffentlich     |                            |        |                                                                                      |
| 6.       | Wachabteilungsleiter/-in der II. Wachabteilung                                                       | 37.1.1.200.01   | amtsintern        | X                          |        |                                                                                      |
| 7.       | Sachbearbeiter/-in Haushalt/Beteiligungen                                                            | 20.1.1.000.03   | intern            | X                          |        |                                                                                      |
| 8.       | Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement                                                              | 20.3.2.000.18   | intern            | X                          |        |                                                                                      |
| 9.       | Prüfingenieur/-in                                                                                    | 63.1.0.000.03   | intern            | X                          |        |                                                                                      |
| 10.      | Arbeitsvermittler/-in U25/Ü25                                                                        | 56.3.3.000.01   | intern            | X                          |        |                                                                                      |
| 11.      | Schulsozialarbeiter/-in (befristet zum zwecke der Krankheitsvertretung bis längstens zum 31.07.2014) | 51.3.3.000.06   | öffentlich        |                            | X      | Sozialpädagogischer Abschluss erforderlich                                           |

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                                                  | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung           |          | Anmerkungen                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                     |                 |                   | intern                     | extern   |                                                                                                                                           |
| 12.      | Sachbearbeiter/-in Kassenwesen/Betreuung von Einrichtungen<br>(befristet als Mutterschutz- u. Elternzeitvertretung) | 08.0.0.000.03   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> |                                                                                                                                           |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 13.      | Mitarbeiter/-in Systemadministration<br>(befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung)                             | 40.1.2.000.04   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> | Abschluss als Fachinformatiker für Systemintegration erforderlich                                                                         |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 14.      | Sachbearbeiter/-in Ordnungswidrigkeiten                                                                             | 32.2.2.000.02   | intern            | <b>X</b>                   |          |                                                                                                                                           |
| 15.      | Sachbearbeiter/-in Leistungsbereich                                                                                 | 56.2.2.000.06   | intern            | <b>X</b>                   |          |                                                                                                                                           |
| 16.      | Sachbearbeiter/-in Erträge, Aufwendungen, Kostenrechnung<br>(befristete Stelle für 1 Jahr)                          | 40.1.1.000.02   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> |                                                                                                                                           |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 17.      | Sachbearbeiter/-in Grundwasser/Abwasser<br>(befristete Stelle für 1 Jahr)                                           | 66.3.0.000.03   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> | HS- bzw. FHS-Abschluss auf dem Gebiet Hydrologie, Hydrogeologie, Siedlungswasserwirtschaft, Wasserbau erforderlich                        |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 18.      | Objektteamleiter/-in 3                                                                                              | 65.3.1.000.07   | 1. intern         | <b>X</b>                   |          | FHS-Abschluss Immobilienwirtschaft oder im Facility Management erforderlich                                                               |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 19.      | Sachbearbeiter/-in Chemiekalienrecht<br>(befristete Stelle für 2 Jahre)                                             | 53.0.1.000.06   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> | Abschluss als Hygieneinspektor/-in, Gesundheitsaufseher/-in, Fachkraft für Hygieneüberwachung erforderlich                                |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 20.      | Bauaufsicht/Sondernutzung/Unterhalt                                                                                 | 66.1.2.000.08   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> | FHS-Abschluss Straßen- und Tiefbau oder gleichwertiger technischer FHS-Abschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung als Planer erforderlich |
|          |                                                                                                                     |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                                                                                                                           |
| 21.      | Leiter/-in Kinderfreizeitoase<br>(befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung)                                    | 51.3.0.001.02   | intern            | <b>X</b>                   |          | Abschluss als Sozialarbeiter/Sozialpädagoge mit staatlicher Anerkennung erforderlich                                                      |

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                            | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung |        | Anmerkungen |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|-------------|
|          |                                                                                               |                 |                   | intern           | extern |             |
| 22.      | Abteilungsleiter/-in<br>abwehrender Brandschutz                                               | 37.1.0.000.01   | amtsintern        | X                |        |             |
| 23.      | Leiter/-in<br>Amt für Brand-, Katastrophenschutz und<br>Rettungsdienst                        | 37.0.0.000.01   | intern            | X                |        |             |
| 24.      | Sachbearbeiter/-in<br>Geschwisterermäßigung/Tagespflege<br>(befristete Stelle bis 31.12.2015) | 51.1.1.000.08   | intern            | X                |        |             |
| 25.      | Abteilungsleiter/-in Soziale Leistungen                                                       | 50.1.0.000.01   | intern            | X                |        |             |
| 26.      | Zootierpfleger/-in für Saison<br>(befristet für 5 Monate)                                     | 41.0.0.202.12   | öffentlich        |                  | X      |             |
| 27.      | Zootierpfleger/-in für Saison<br>(befristet für 5 Monate)                                     | 41.0.0.202.13   | öffentlich        |                  | X      |             |
| 28.      | Sachbearbeiter/-in Datenerfassung                                                             | 65.3.0.000.03   | intern            | X                |        |             |
| 29.      | Fachassistent/-in Eingangszone                                                                | 56.2.3.000.18   | intern            | X                |        |             |
| 30.      | Fachassistent/-in Leistungsbereich                                                            | 56.2.3.000.07   | intern            | X                |        |             |
| 31.      | Fachassistent/-in Leistungsbereich                                                            | 56.2.3.000.16   | intern            | X                |        |             |
| 32.      | Fachassistent/-in Leistungsbereich                                                            | 56.2.3.000.15   | intern            | X                |        |             |

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                                                    | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung           |          | Anmerkungen                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                                       |                 |                   | intern                     | extern   |                                       |
| 33.      | Sachbearbeiter/-in Schulbau-angelegenheiten/Dienstleistungen (befristete Stelle bis Realisierung der Phase 2 zum ZGM) | 40.1.5.000.01   | intern            | <b>X</b>                   |          |                                       |
| 34.      | Sachbearbeiterin/-in Tagesbetreuung (befristete Stelle bis 31.07.2014)                                                | 51.0.2.000.04   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> |                                       |
|          |                                                                                                                       |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                       |
| 35.      | Betreuer/-in im Familienintegrationsteam (befristete geförderte Stelle bis 31.08.2014)                                | 05.1.1.001.02   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> |                                       |
|          |                                                                                                                       |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                       |
| 36.      | Sachbearbeiter/-in im Innendienst des Zentralen Forderungsmanagement (befristete Stelle bis 31.08.2016)               | 20.3.2.000.22   | öffentlich        |                            | <b>X</b> |                                       |
| 37.      | Sachbearbeiter/-in im Innendienst des Zentralen Forderungsmanagements (befristete Stelle bis 14.09.2016)              | 20.3.2.000.23   | öffentlich        |                            | <b>X</b> |                                       |
| 38.      | Sachbearbeiter/-in im Innendienst des Zentralen Forderungsmanagements (befristete Stelle bis 30.09.2016)              | 20.3.2.000.21   | öffentlich        |                            | <b>X</b> |                                       |
| 39.      | Sachbearbeiter/-in im Innendienst des Zentralen Forderungsmanagements (befristete Stelle bis 14.08.2016)              | 20.3.2.000.20   | öffentlich        |                            | <b>X</b> |                                       |
| 40.      | DV-Organisator/-in (befristete Stelle für 2 Jahre)                                                                    | 10.3.2.000.13   | 1. intern         | keine internen Bewerbungen | <b>X</b> | FHS-Abschluss Informatik erforderlich |
|          |                                                                                                                       |                 | 2. öffentlich     |                            |          |                                       |
| 41.      | Sachbearbeiter/-in Ausländerangelegenheiten                                                                           | 32.3.3.000.03   | intern            | <b>X</b>                   |          |                                       |
| 42.      | Sachbearbeiter/-in Finanzcontrolling                                                                                  | 06.0.1.000.03   | öffentlich        |                            | <b>X</b> |                                       |

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                            | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung |          | Anmerkungen |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|----------|-------------|
|          |                                                                                               |                 |                   | intern           | extern   |             |
| 43.      | Sachbearbeiter/-in untere Denkmal-<br>schutzbehörde<br>(befristete Stelle bis zum 30.06.2015) | 61.3.0.000.04   | intern            | <b>X</b>         |          |             |
| 44.      | Sachbearbeiter/-in<br>Energiemanagement<br>(befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung)    | 65.1.0.000.11   | intern            | <b>X</b>         |          |             |
| 45.      | Sachbearbeiter/-in Koordinierung                                                              | 06.0.1.000.02   | öffentlich        |                  | <b>X</b> |             |
| 46.      | Sachbearbeiter/-in Bürgerbüro<br>(befristet zum Zwecke der Elternzeitvertretung)              | 32.3.2.000.03   | öffentlich        |                  | <b>X</b> |             |
| 47.      | Sachbearbeiter/-in Bürgerbüro<br>(befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung)              | 32.3.1.000.06   | öffentlich        |                  | <b>x</b> |             |
| 48.      | Sachbearbeiter/-in<br>Förder- und Drittmittelbearbeitung                                      | 65.1.0.000.06   | öffentlich        |                  | <b>X</b> |             |
| 49.      | Koordinator/-in Schulsozialarbeit<br>(befristete Stelle bis 31.07.2020)                       | 51.3.3.000.01   | öffentlich        | <b>X</b>         |          |             |
| 50.      | Verwaltungsprüfer/-in<br>(befristet zum Zwecke der Mutterschutz- und<br>Elternzeitvertretung) | 14.0.0.000.03   | intern            | <b>X</b>         |          |             |
| 51.      | Schulsekretär/-in<br>GS „Am Schillerpark“<br>(befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung)  | 40.1.0.002.09   | öffentlich        |                  | <b>X</b> |             |

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                                                                   | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung |        | Anmerkungen                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|---------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                      |                 |                   | intern           | extern |                                                         |
| 52.      | Sachbearbeiter/-in Bürgerbüro                                                                                                        | 32.3.2.000.04   | intern            | X                |        |                                                         |
| 53.      | Sachbearbeiter/-in Grundsatzangelegenheiten/Widerspruchsangelegenheiten                                                              | 50.1.2.000.02   | intern            | X                |        |                                                         |
| 54.      | Technische/r Mitarbeiter/-in                                                                                                         | 65.2.0.005.03   | 1. intern         |                  | X      |                                                         |
|          |                                                                                                                                      |                 | 2. öffentlich     |                  |        |                                                         |
| 55.      | Sachbearbeiter/-in wirtschaftliche Jugendhilfe                                                                                       | 51.1.1.000.04   | intern            | X                |        |                                                         |
| 56.      | Sachbearbeiter/-in Bau/Projektsteuerung (befristete Stelle bis 31.12.2016)                                                           | 65.3.1.000.09   | öffentlich        |                  | X      | FHS-Abschluss im Bereich Bauingenieurwesen erforderlich |
| 57.      | Sekretär/-in/ Eingangsmanagement                                                                                                     | 51.0.0.000.02   | intern            | X                |        |                                                         |
| 58.      | Dispatcher/-in                                                                                                                       | 32.2.1.000.05   | intern            | X                |        |                                                         |
| 59.      | Sachbearbeiter/-in Hochwasser-Schadensbeseitigung (befristete Stelle bis 31.12.2016)                                                 | 66.2.4.000.03   | öffentlich        |                  | X      | FHS-Abschluss der Fachrichtung Tiefbau erforderlich     |
| 60.      | Sachbearbeiter/-in umweltrechtlicher Vollzug (befristete Stelle bis 31.07.2015)                                                      | 83.0.1.000.13   | intern            | X                |        |                                                         |
| 61.      | Sachbearbeiter/-in Erträge/Aufwendungen/ Kostenrechnung (befristete Stelle im Zusammenhang mit der Realisierung der Phase 2 zum ZGM) | 40.1.1.000.06   | 1. intern         |                  | X      |                                                         |
|          |                                                                                                                                      |                 | 2. öffentlich     |                  |        |                                                         |
| 62.      | Musikschullehrer/-in (befristet zum Zwecke der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, längstens bis 31.07.2015)                     | 40.1.0.001.08   | öffentlich        |                  | X      |                                                         |
| 63.      | Sachbearbeiter/-in Leistungsbereich (befristet für 2 Jahre)                                                                          | 56.2.2.000.06   | öffentlich        |                  | X      |                                                         |

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                               | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung              |           | Anmerkungen                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                  |                 |                   | intern                        | extern    |                                                                                            |
| 64.      | Streetworker/-in<br>(befristete Besetzung bis 31.07.2020)        | 51.3.1.000.06   | 1. intern         | keine internen<br>Bewerbungen | <b>X</b>  | Sozialpädagogischer Abschluss<br>erforderlich                                              |
|          |                                                                  |                 | 2. öffentlich     |                               |           |                                                                                            |
| 65.      | Sachbearbeiter/-in Verwaltung<br>(befristete Stelle für 2 Jahre) | 41.0.0.300.03   | 1. intern         | keine internen<br>Bewerbungen | <b>X</b>  |                                                                                            |
|          |                                                                  |                 | 2. öffentlich     |                               |           |                                                                                            |
| 66.      | Straßenaufsicht<br>(befristete Stelle für 1 Jahr)                | 66.1.2.000.10   | öffentlich        |                               | <b>X</b>  | Abschluss als staatlich geprüfter<br>Techniker der Fachrichtung<br>Bautechnik erforderlich |
| 67.      | Sachbearbeiter/in Ordnungswidrigkeiten                           | 32.2.2.000.09   | intern            | <b>X</b>                      |           |                                                                                            |
| 68.      | Sachgebietsleiter/-in Vertragsmanagement                         | 51.1.2.000.01   | intern            | <b>X</b>                      |           |                                                                                            |
| 69.      | Sachbearbeiter/-in Haushalt                                      | 50.0.1.000.03   | intern            | <b>X</b>                      |           |                                                                                            |
|          |                                                                  |                 |                   | <b>35</b>                     | <b>34</b> |                                                                                            |

### Gesamtbetrachtung 2014:

Im Jahr 2014 abgeschlossene Stellenbesetzungsverfahren:

davon:

### 69 Stellenbesetzungsverfahren infolge von Stellenausschreibungen

35 interne Besetzungen (*darunter 13 Besetzungen aus Ausschreibungsverfahren 2013*)

34 externe Besetzungen (*darunter 10 Besetzungen aus Ausschreibungsverfahren 2013*)

davon: 6 Besetzungen zur Absicherung Mutterschutz-/Elternzeit/Krankheitsvertretung  
2 Besetzungen zur Absicherung der Saisontätigkeit im Tierpark  
12 Besetzungen mit speziellem Anforderungsprofil (fachspezifische Qualifizierung)  
13 Besetzungen, für die kein eigenes Personal zur Verfügung stand  
1 befristete Besetzung aufgrund von Fördermittelprogramm

Nachfolgende Übersicht gibt einen Überblick über die im Kalenderjahr 2014 begonnenen Stellenausschreibungsverfahren, zu denen im Jahr 2014 keine Stellenbesetzung erreicht werden konnte:

| Lfd.-Nr. | Stellenbezeichnung                                                                        | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung |        | Anmerkungen |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|-------------|
|          |                                                                                           |                 |                   | intern           | extern |             |
| 1.       | Stellvertretender Wachabteilungsleiter/-in der I. Wachabteilung                           | 37.1.1.100.02   | amtsintern        | offen            |        |             |
| 2.       | Stellvertretender Wachabteilungsleiter/-in der II. Wachabteilung                          | 37.1.1.200.02   | amtsintern        | offen            |        |             |
| 3.       | Abteilungsleiter/-in Bestandsaufbau, Erwerbung, Erschließung                              | 41.0.0.301.01   | 1. intern         | offen            |        |             |
|          |                                                                                           |                 | 2. öffentlich     |                  |        |             |
| 4.       | Amtsleiter/-in Rechnungsprüfungsamt                                                       | 14.0.0.000.01   | öffentlich        | offen            |        |             |
| 5.       | Sachbearbeiter/-in Verfahrensverwaltung                                                   | 61.1.0.000.02   | 1. intern         | offen            |        |             |
|          |                                                                                           |                 | 2. öffentlich     |                  |        |             |
| 6.       | Sachbearbeiter/-in Innere Organisation/Vertragswesen                                      | 65.3.1.000.01   | öffentlich        | 2015             |        |             |
| 7.       | Sachbearbeiter/-in Erfassung<br>(befristete Stelle bis 31.12.2016)                        | 20.1.0.000.08   | intern            | offen            |        |             |
| 8.       | Sachbearbeiter/-in Projekte Schulsozialarbeit<br>(befristete Stelle bis 31.07.2020)       | 51.3.3.000.10   | intern            | 2015             |        |             |
| 9.       | Sachbearbeiter/-in Haushalt                                                               | 65.1.0.000.16   | intern            | 2015             |        |             |
| 10.      | Projektmanager/-in Bauhausmuseum                                                          | 61.2.0.000.05   | öffentlich        | 2015             |        |             |
| 11.      | Sachbearbeiter/-in Technische Gebäudeausrüstung                                           | 65.3.2.000.07   | öffentlich        | 2015             |        |             |
| 12.      | Sachbearbeiter/-in Ingenieurvermessung<br>(befristet zum Zwecke der Elternzeitvertretung) | 61.3.1.000.02   | öffentlich        |                  | 2015   |             |
| 13.      | Sachgebietsleiter/-in Wirtschaftsförderung                                                | 80.0.1.000.01   | intern            | 2015             |        |             |
| 14.      | DV-Organisator/-in                                                                        | 10.3.2.000.13   | öffentlich        |                  | 2015   |             |

| Lfd.-Nr.. | Stellenbezeichnung                                                                                             | Stellenplan-Nr. | Ausschreibungsart | Stellenbesetzung |        | Anmerkungen |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|-------------|
|           |                                                                                                                |                 |                   | intern           | extern |             |
| 15.       | Hausmeister/in Objektteam 1<br>(befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung)                                 | 65.2.0.001.05   | intern            | 2015             |        |             |
| 16.       | Schulsekretär/-in                                                                                              | 40.1.0.002.08   | intern            | offen            |        |             |
| 17.       | Abteilungsleiter/-in Straßenverwaltung/<br>Recht/Stadttechnik/Straßenbestandsver-<br>zeichnis/Straßendatenbank | 66.1.0.000.01   | öffentlich        | offen            |        |             |
| 18.       | Sachbearbeiter/-in Anlagenbuchhaltung<br>(befristet für 2 Jahre)                                               | 20.1.1.000.06   | 1. intern         | 2015             |        |             |
|           |                                                                                                                |                 | 2. öffentlich     |                  |        |             |

## 2.3 Übersichten Altersteilzeit

Zum Stichtag 31.12.2014 waren 90 Altersteilzeitverträge wirksam, die sich wie folgt auf die Besoldungs- und Entgeltgruppen verteilen:

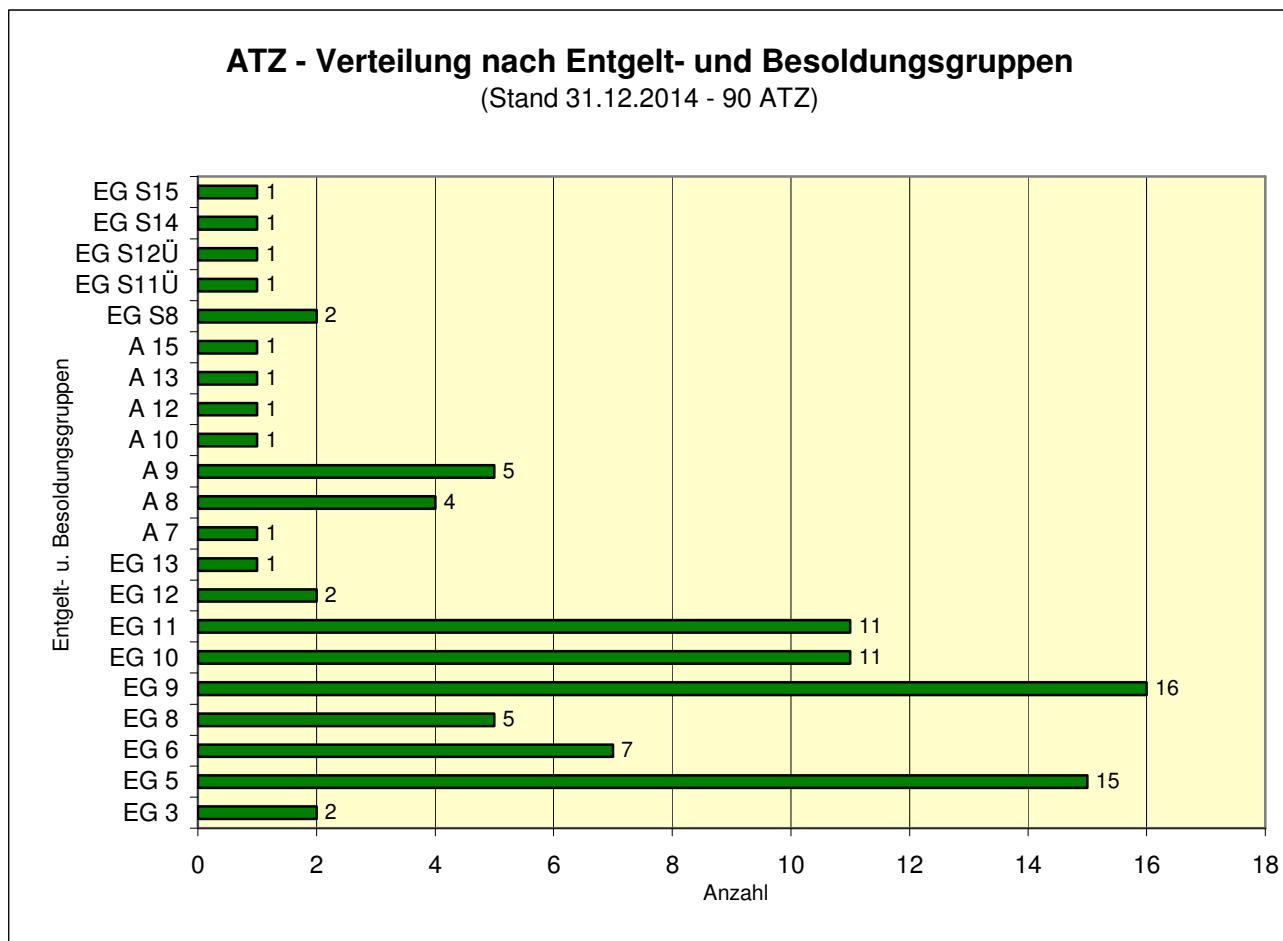


Abb. 12: ATZ-Verteilung nach Entgelt- und Besoldungsgruppen

Von den 90 ATZ-Verträgen sind 72 mit weiblichen Beschäftigten abgeschlossen worden. Dies entspricht 80,0 % aller ATZ-Verträge.

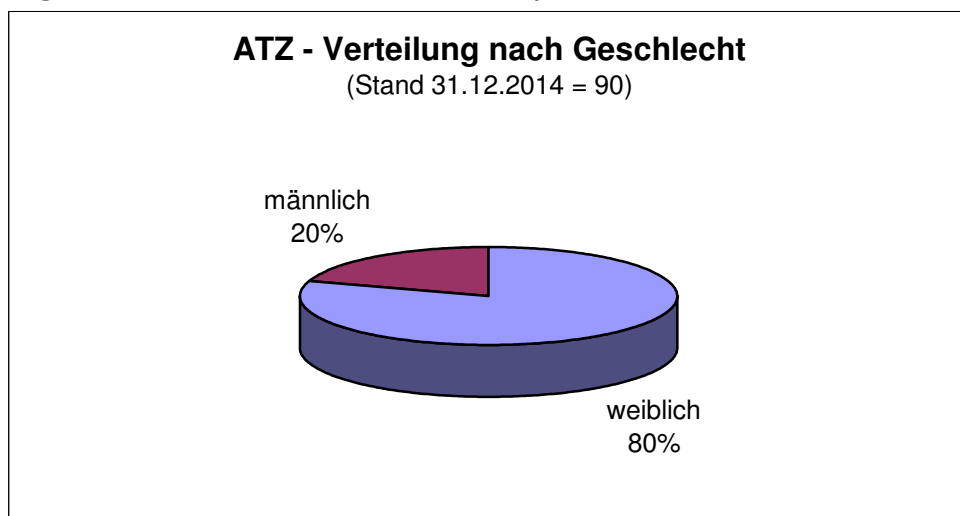


Abb. 13 ATZ-Verteilung nach Geschlecht

Die abgeschlossenen ATZ-Verträge verteilen sich wie folgt auf die Ämter:

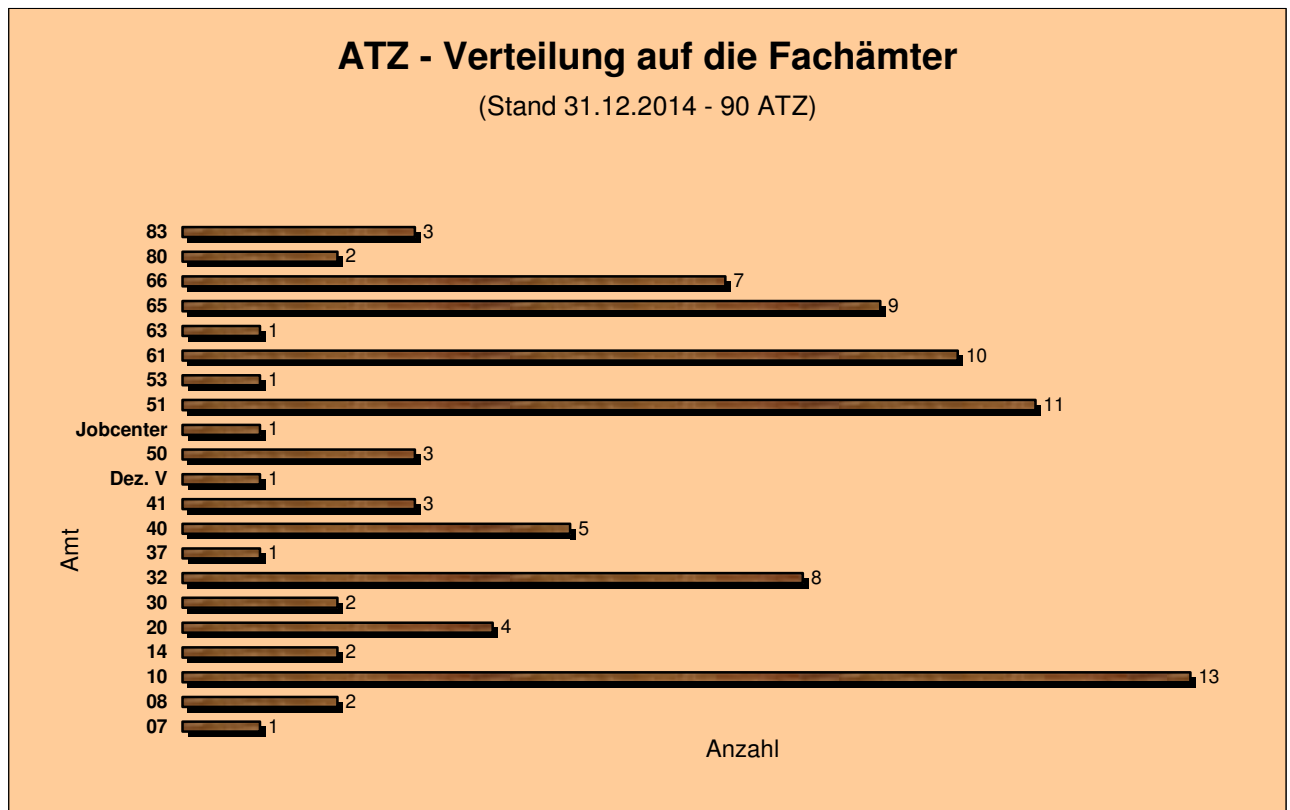


Abb. 14 ATZ-Verteilung auf die Fachämter

Nachfolgende Übersicht stellt den Beginn der jeweiligen ATZ-Verträge dar. Sie verdeutlicht, dass im Jahr 2009 die meisten Verträge begannen. Aufgrund des zum 01.01.2010 in Kraft getretenen TV zu flexiblen Arbeitszeitregelungen für ältere Beschäftigte (TV FlexAZ) haben diese ab Vollendung ihres 60. Lebensjahres bis zum 31.12.2016 und die Beamtinnen und Beamten aufgrund der gesetzlichen Regelungen ebenso bis zum 31.12.2016 die Möglichkeit, Altersteilzeit zu vereinbaren.

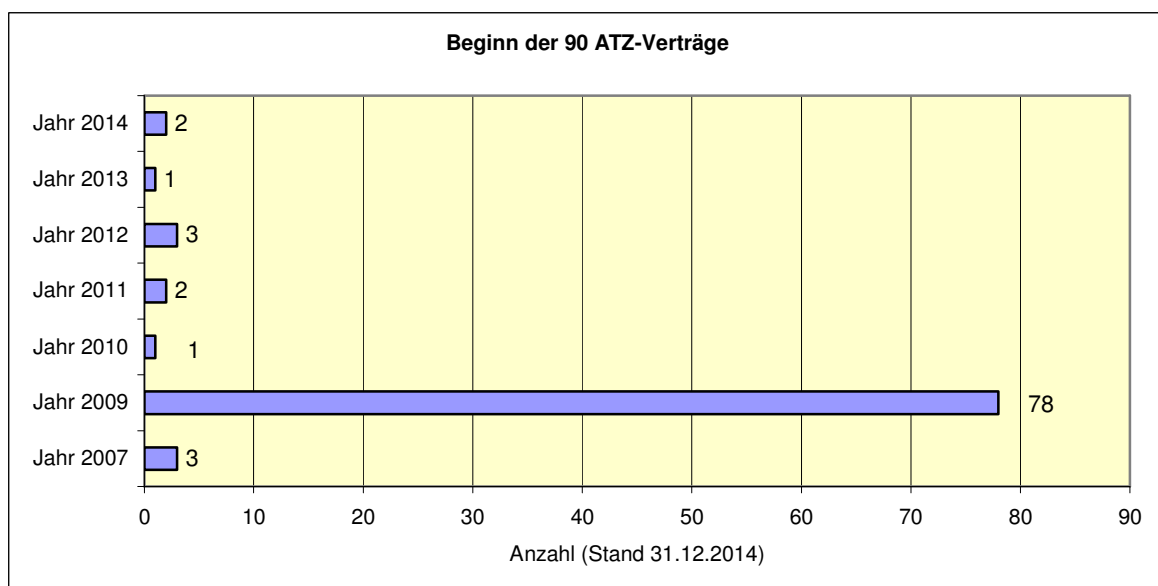


Abb. 15 Beginn der ATZ nach Jahresscheiben

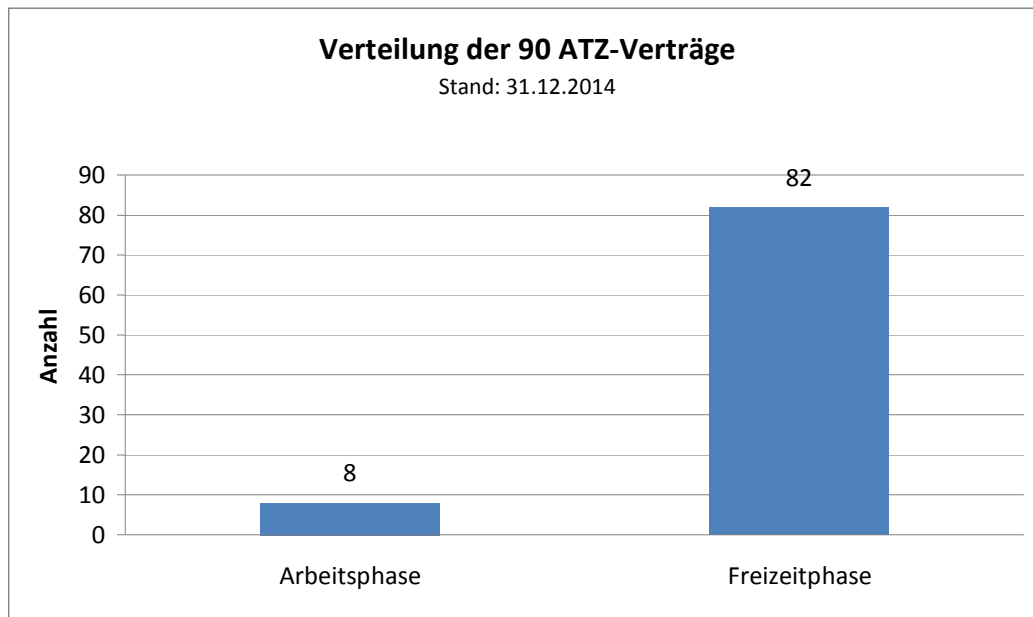


Abb. 16 Verteilung der ATZ nach Arbeitsphase und Freizeitphase

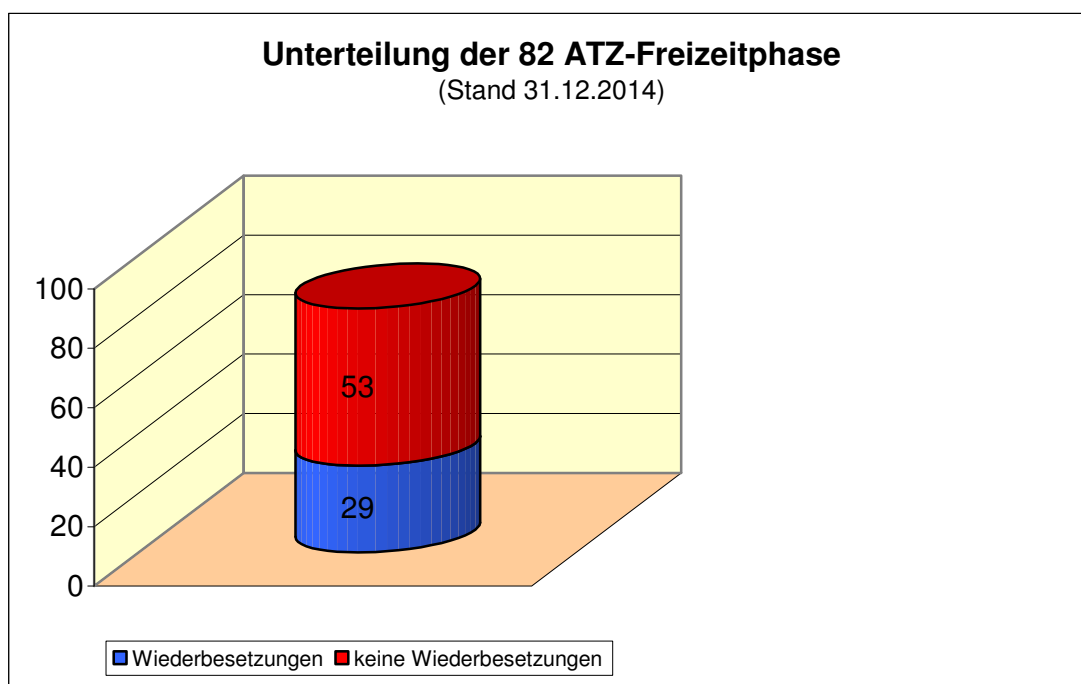


Abb.16.1. Unterteilung der ATZ-Freizeitphase

## 2.4 Entwicklung im Zeitraum 01.01.2014 bis 31.12.2014

Nachfolgende Abbildung stellt den Personalbestand am 31.12.2014 untergliedert nach Laufbahngruppen dar.

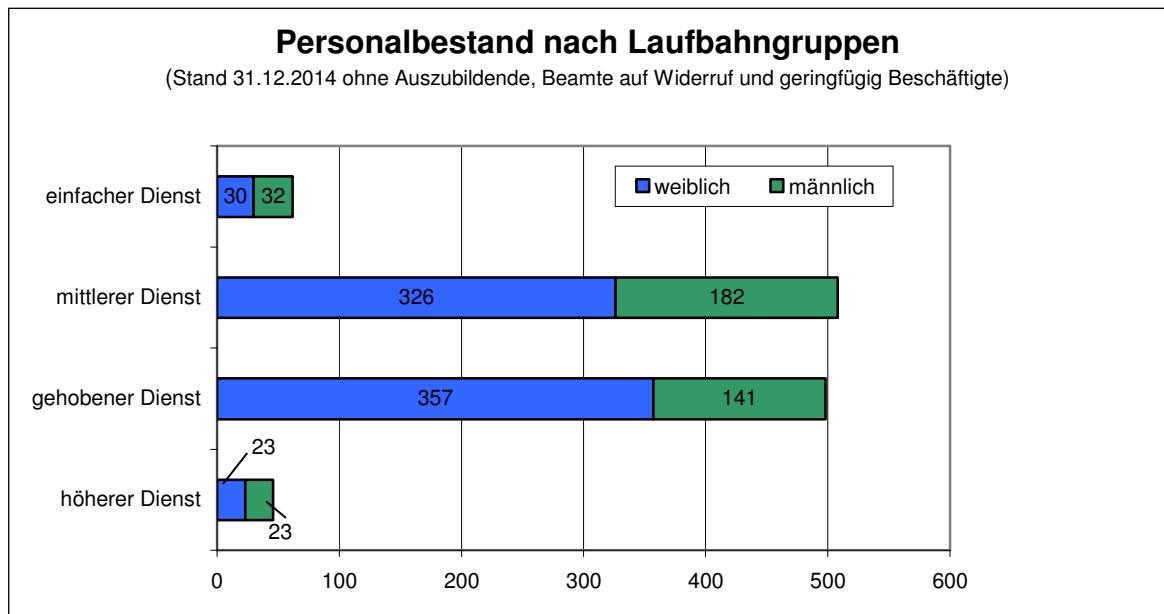


Abb. 17 Personalbestand am 31.12.2014 nach Laufbahngruppen

Im Berichtszeitraum 01.01.2014 bis zum 31.12.2014 sind 46 Umsetzungen und 3 Beförderungen wirksam geworden.

Im gleichen Zeitraum wurden 29,95 kw-Vermerke realisiert und entsprechende Stellen eingespart. Darunter sind 26,7 Stellen in der ATZ-Freizeitphase.

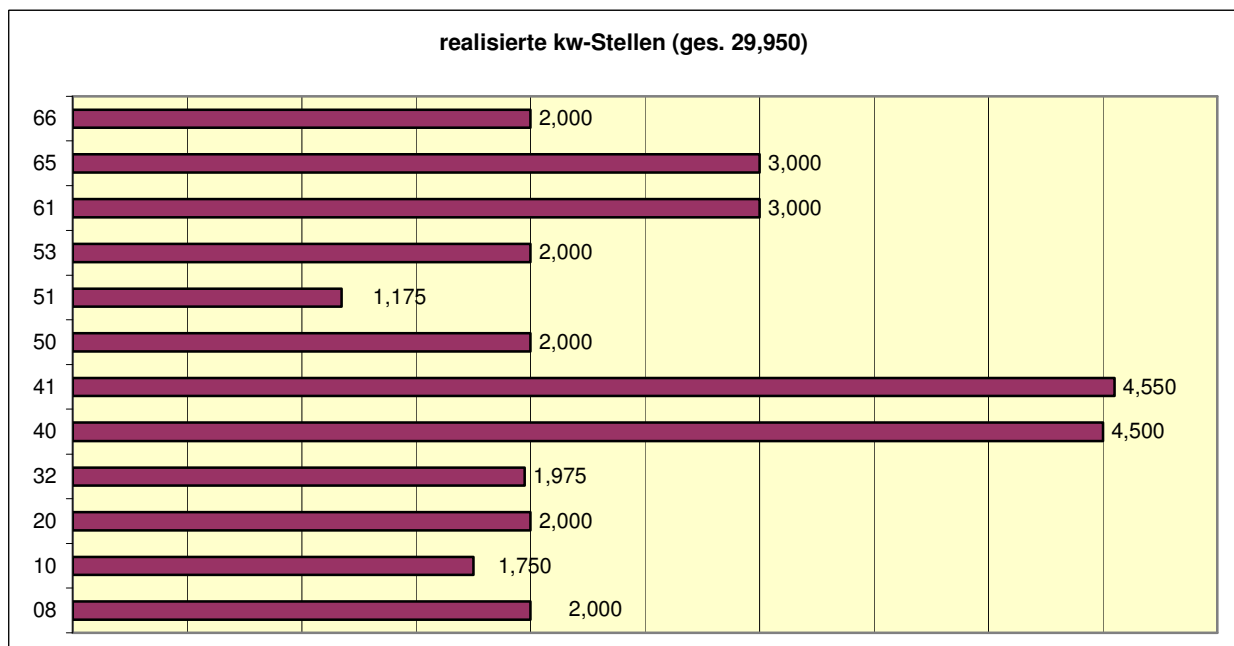


Abb. 18 realisierte kw-Stellen im Berichtszeitraum 01.01.2014 bis 31.12.2014

### 3. Krankenstandsanalyse

Die Ausfallquote je Amt im Kalenderjahr 2014 stellt sich je Berufsgruppe wie folgt dar:

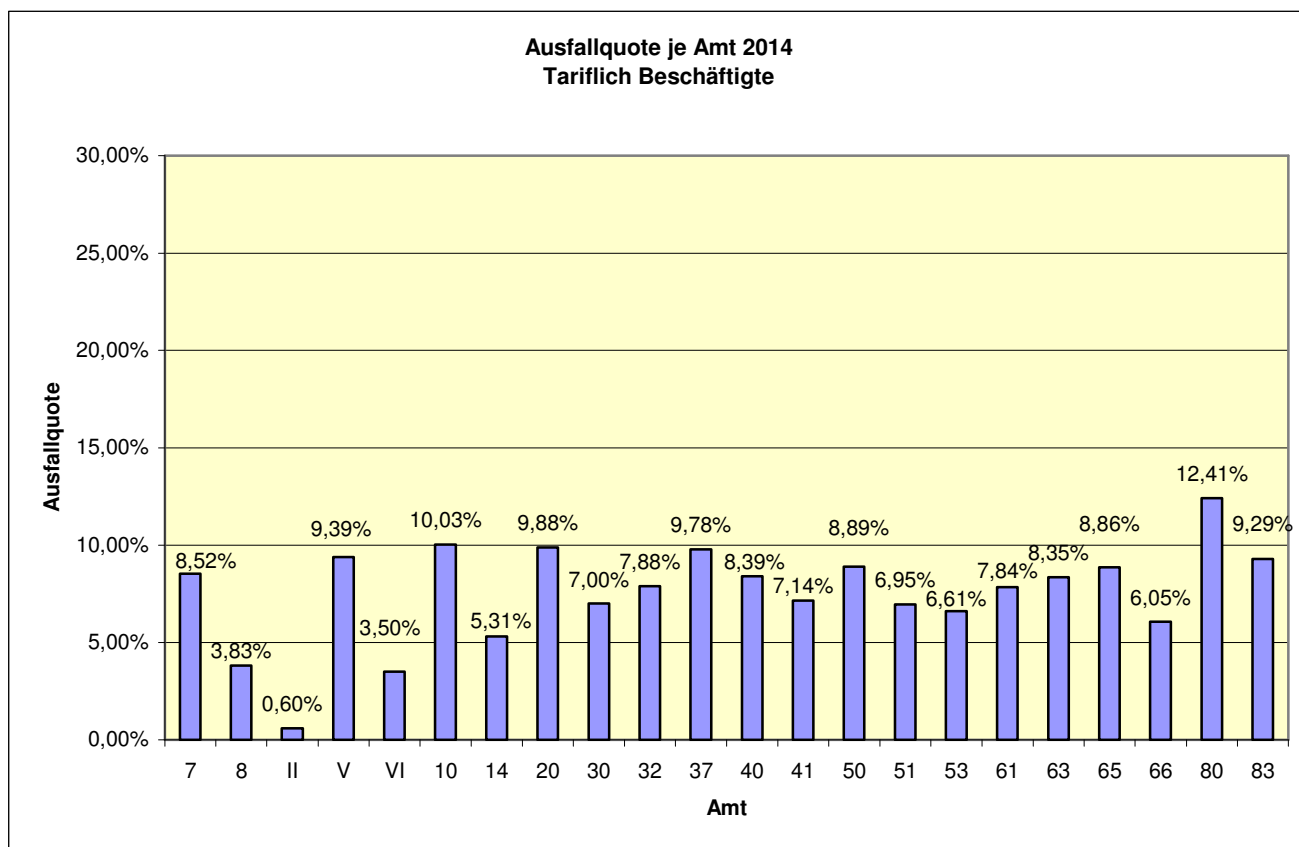


Abb. 19a Ausfallquote 2014 je Amt Tariflich Beschäftigte

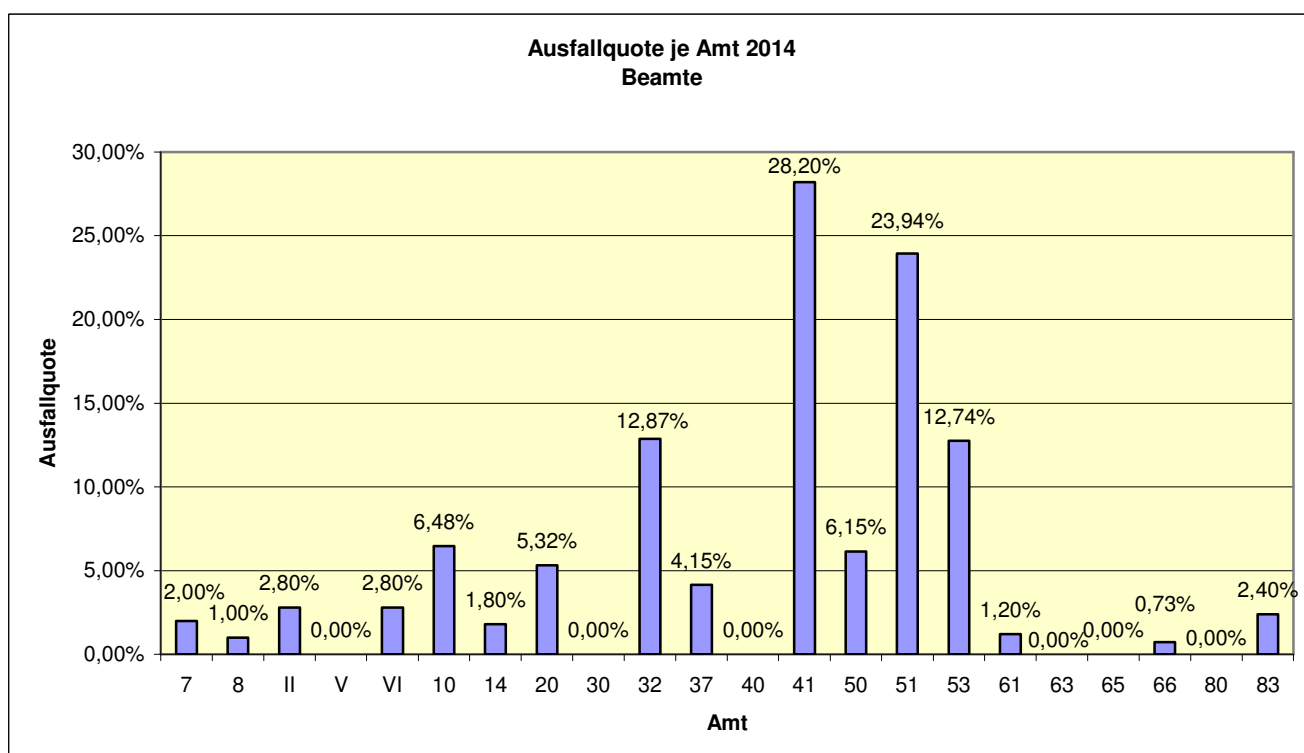


Abb. 19b Ausfallquote 2014 je Amt Beamte

In nachfolgender Abbildung wird die Entwicklung der Gesamtausfallquote in den Jahren 2008 bis 2014 dargestellt.

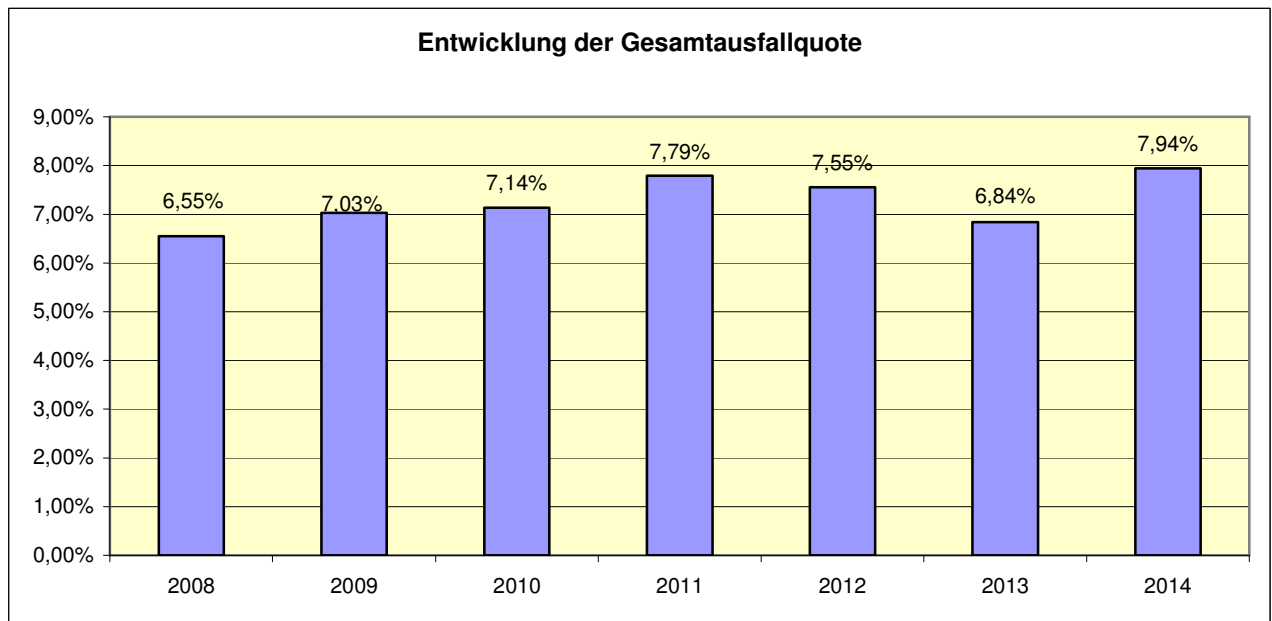


Abb. 20 Gesamtausfallquote 2008 bis 2014

Der Rückgang der Gesamtkrankheitstage im Jahr 2010 war insbesondere in der Ausgliederung des KITA-Bereiches mit der Bildung des Eigenbetriebes DeKiTa zum 01.06.2010 begründet. Im Jahr 2011 stiegen die Gesamtkrankheitstage, während 2012 sowie 2013 ein Rückgang verzeichnet wurde. Für 2014 musste ein leichter Anstieg registriert werden.

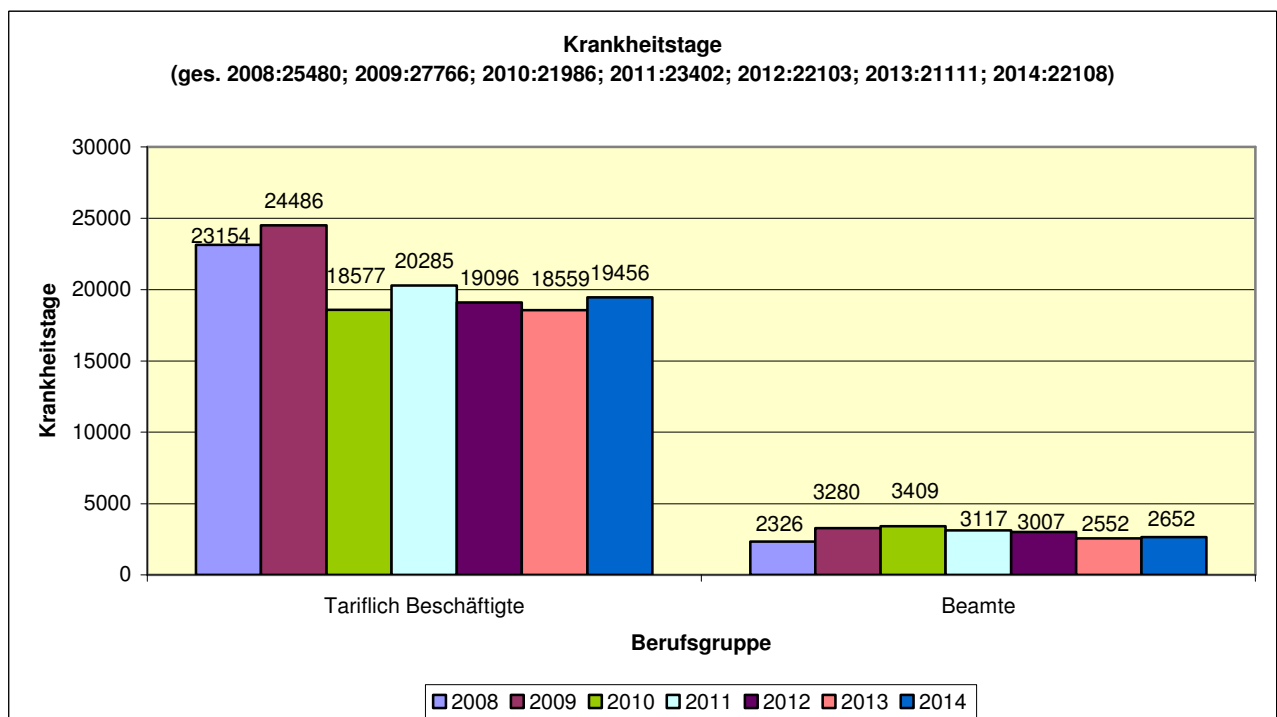


Abb. 21 Krankheitstage 2008 bis 2014 je Berufsgruppe

Nachfolgend wird in den jeweiligen Berufsgruppen nach den drei Kategorien unterschieden.

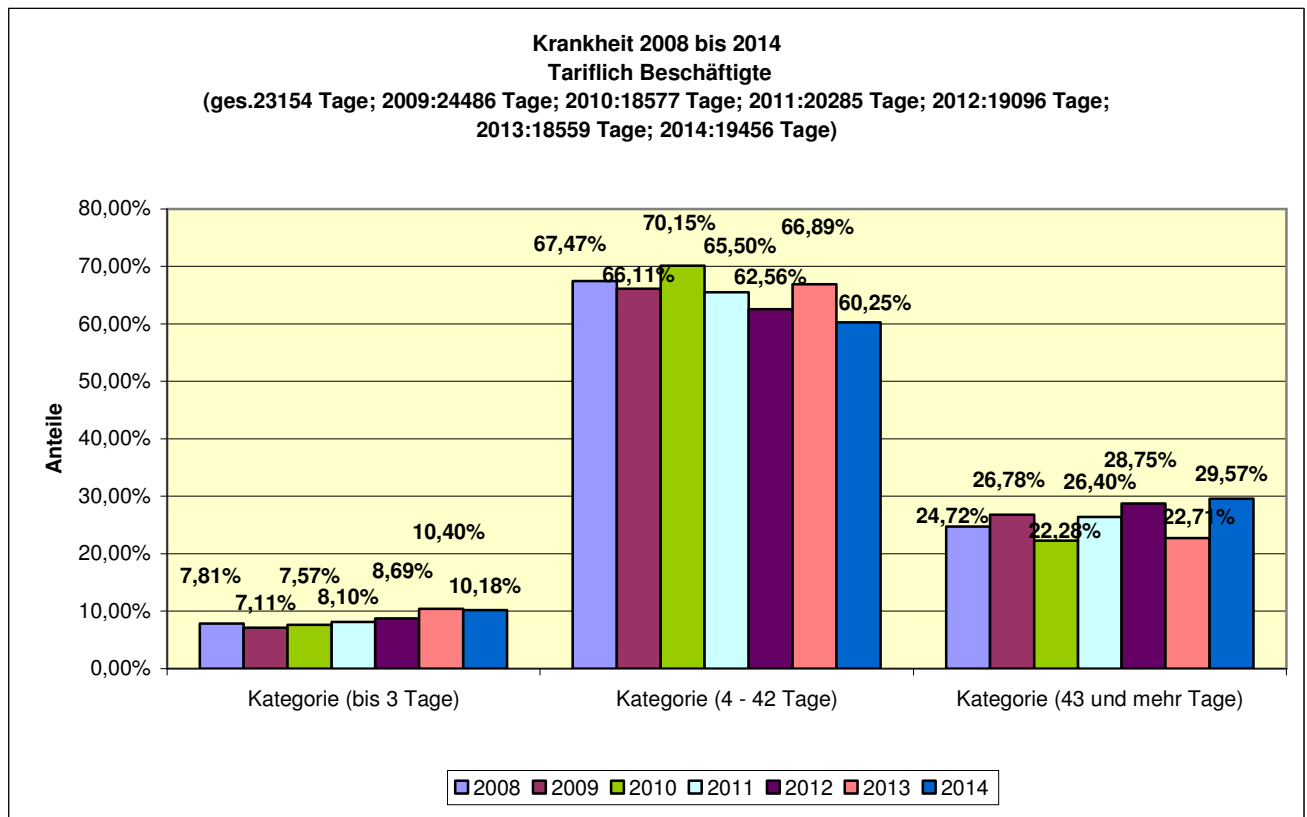


Abb. 22 Anteil der Kategorien an den Gesamtkrankheitstagen 2008 bis 2014 der Tariflich Beschäftigten

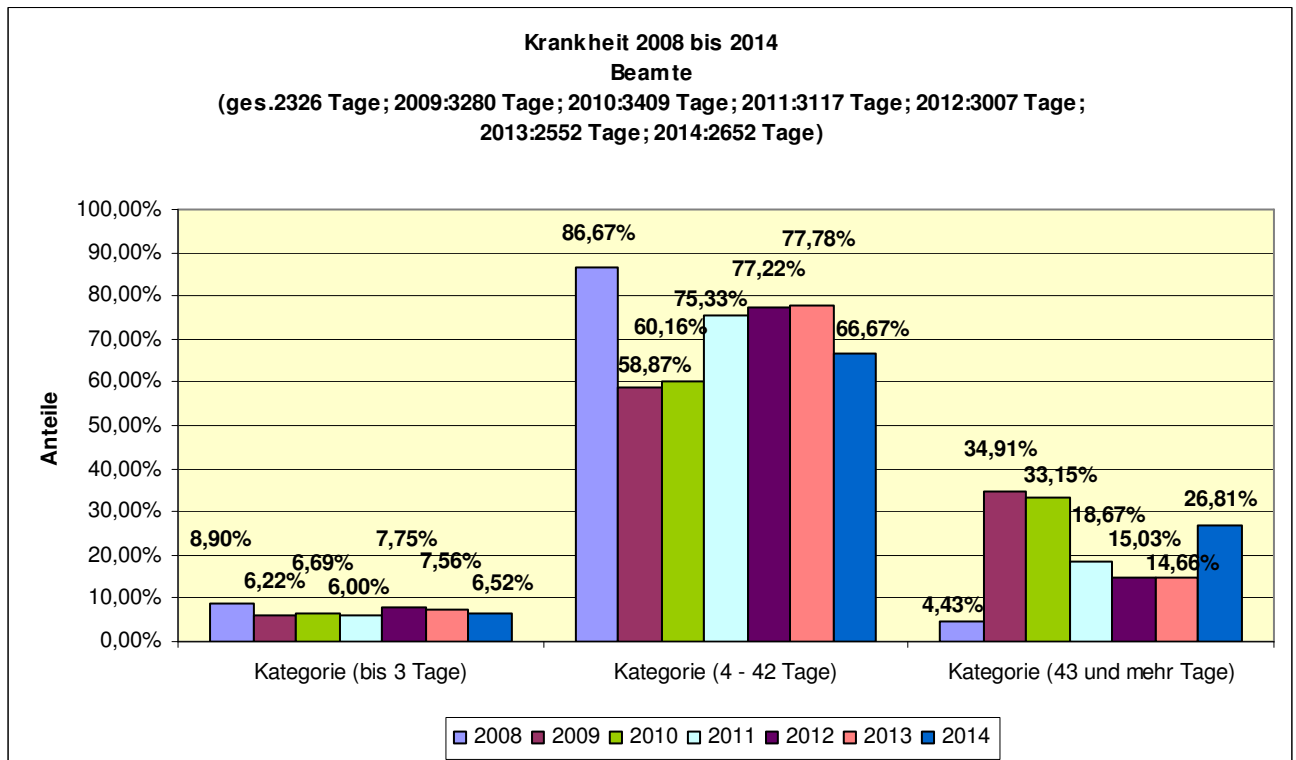


Abb. 23 Anteil der Kategorien an den Gesamtkrankheitstagen 2008 bis 2014 der Beamten

Die Anteile der Krankheit in der Kategorie bis 3 Tage schwanken nur unwesentlich. Während die Anteile der Krankheit in der Kategorie 4 - 42 Tage im Vergleich zum Vorjahr gesunken sind, stiegen die Anteile der Krankheit in der Kategorie 43 und mehr Tage.

Gemäß § 5 Entgeltfortzahlungsgesetz besteht für den Arbeitnehmer die Pflicht, den Arbeitgeber unverzüglich über die Arbeitsunfähigkeit zu informieren. Bei bis zu drei Tagen Arbeitsunfähigkeit ist es möglich, mit oder ohne Vorlage einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung der Arbeit fernzubleiben.

In nachfolgender Auswertung wird der Anteil der sog. KOK\*-Tage (Arbeitsunfähigkeit ohne Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) innerhalb der Kategorie bis 3 Tage je Berufsgruppe dargestellt.

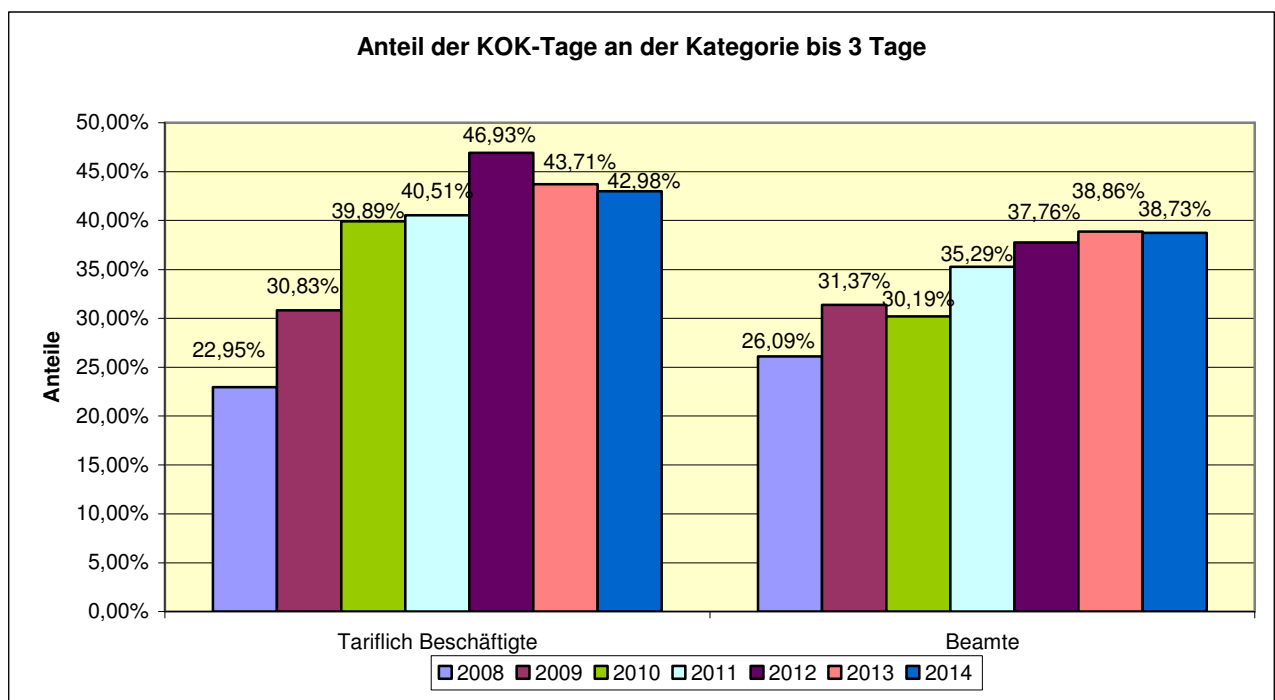


Abb. 24 Anteil der KOK-Tage an der Kategorie Krankheit bis 3 Tage

\* KOK =Krank ohne Krankenschein

Der Anteil der KOK-Tage an der Kategorie Krankheit bis 3 Tage ist sowohl bei den Tarifbeschäftigten als auch den Beamten im Vergleich zum Vorjahr leicht gesunken.

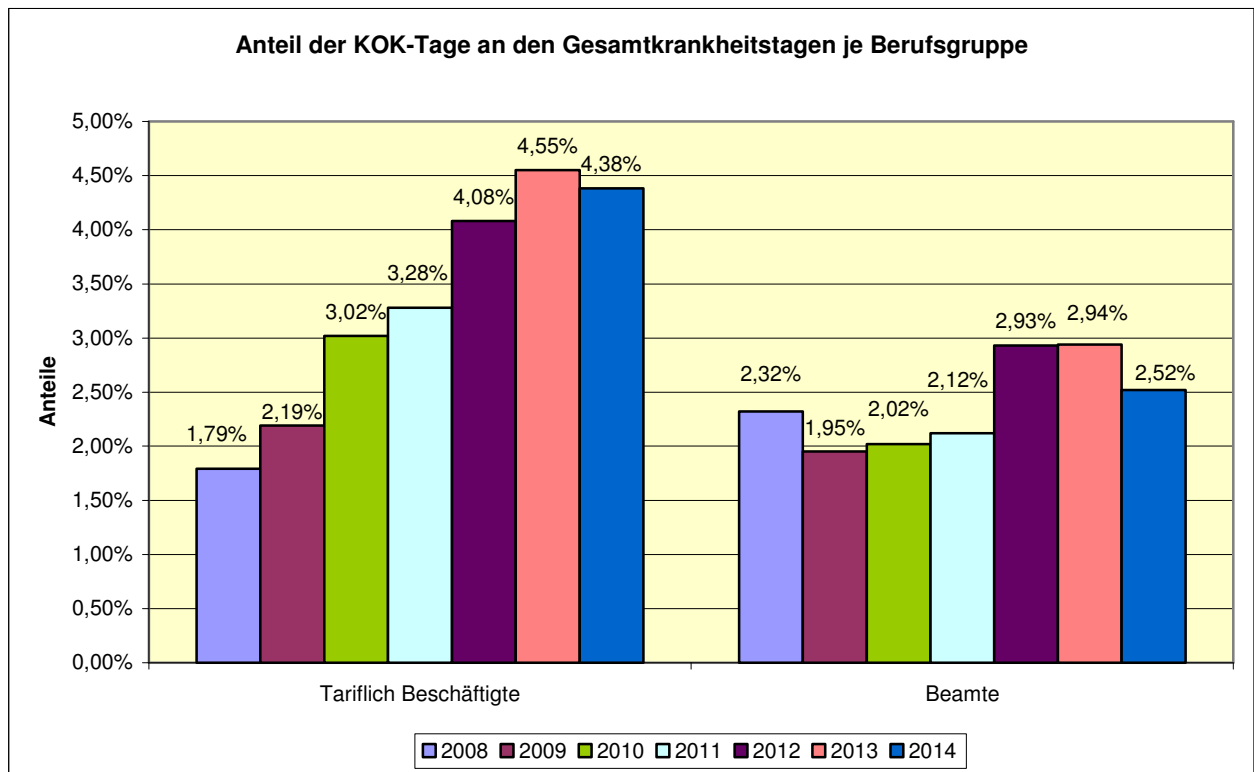


Abb. 25 Anteil der KOK-Tage an den Gesamtkrankheitstagen je Berufsgruppe

Aus vorstehender Abbildung wird ersichtlich, dass die KOK-Tage mit ca. 2 - 5 % einen sehr geringen Anteil der Gesamtkrankheitstage darstellen.

#### 4. Mehrstundenanalyse

Nachfolgende Abbildungen geben einen Überblick über den durchschnittlichen Saldenstand der Mehrstunden der Beschäftigten. Die Daten ergeben sich aus der elektronischen Zeiterfassung sowie aus der manuellen Zeiterfassung der Beschäftigten.

Es erfolgte eine gesonderte Darstellung für die Beschäftigten der Ämter, Einrichtungen und Schulen.

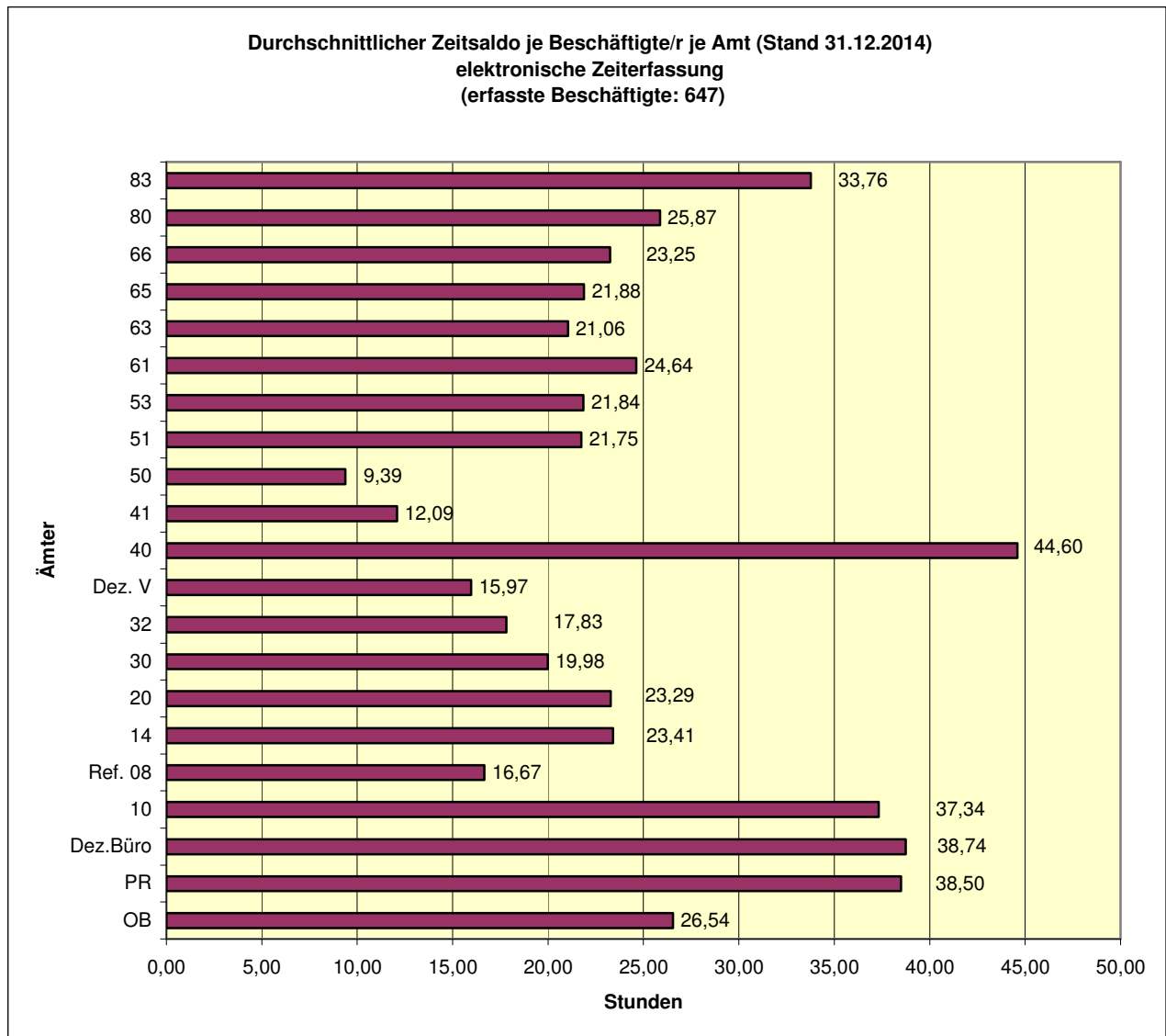


Abb. 26 Durchschnittlicher Zeitsaldo je Beschäftigte/r je Amt – elektronische Zeiterfassung

Die Durchschnittswerte der Zeitsalden je Beschäftigte/r differieren in den Ämtern erheblich.

Im Durchschnitt aller Ämter entfallen auf eine/n Beschäftigte/n 24,89 Mehrstunden (bei elektronischer Zeiterfassung).

Die nachstehende Abbildung gibt einen Überblick über die Entwicklung des Anteils der Beschäftigten mit Zeitsalden je Kategorie in den Jahren 2008 bis 2014.

Allerdings ist das Bild pro Beschäftigte/r differenzierter.

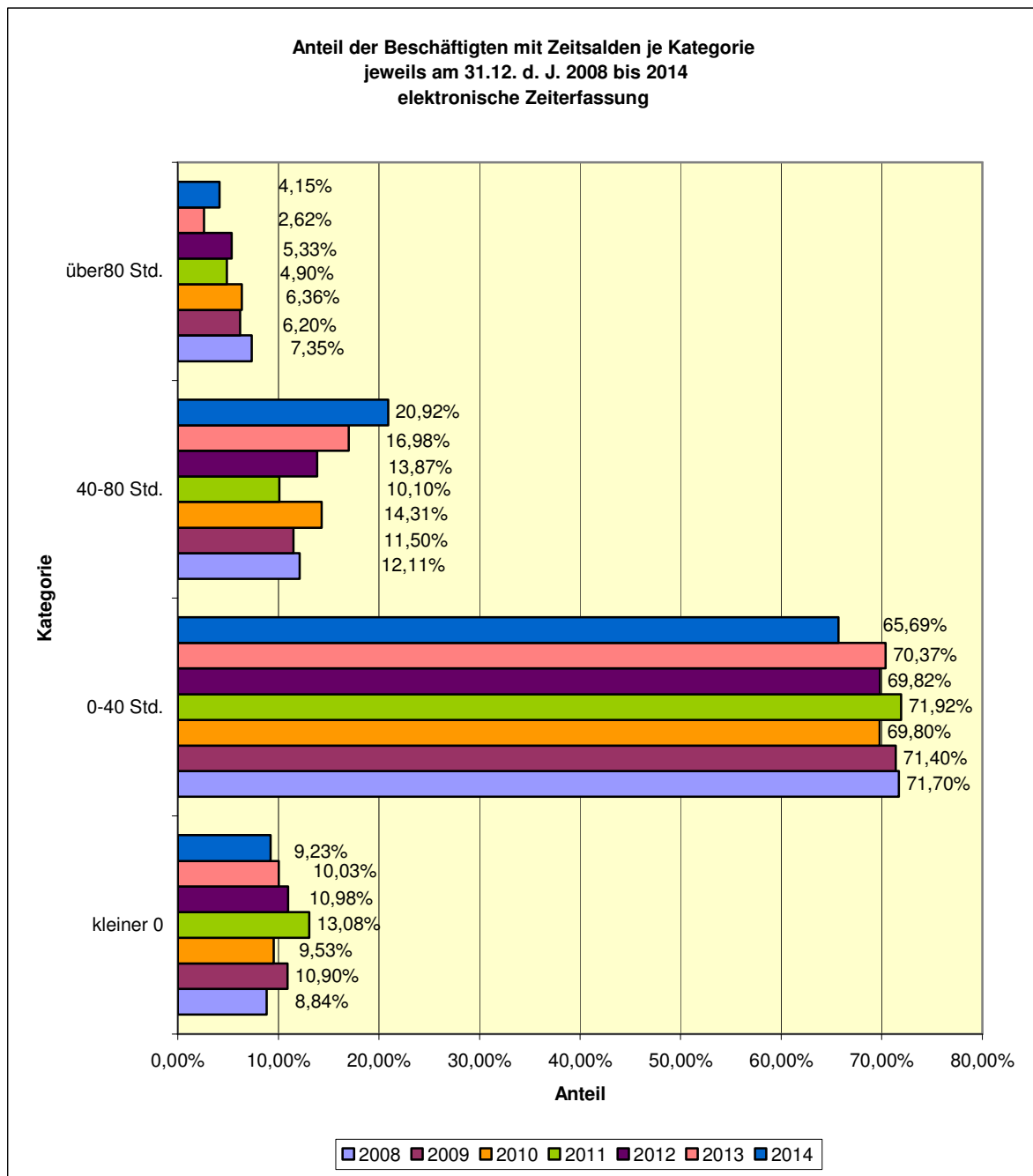


Abb. 27 Anteil der Beschäftigten mit Zeitsalden je Kategorie jeweils am 31.12. der Jahre 2008 bis 2014

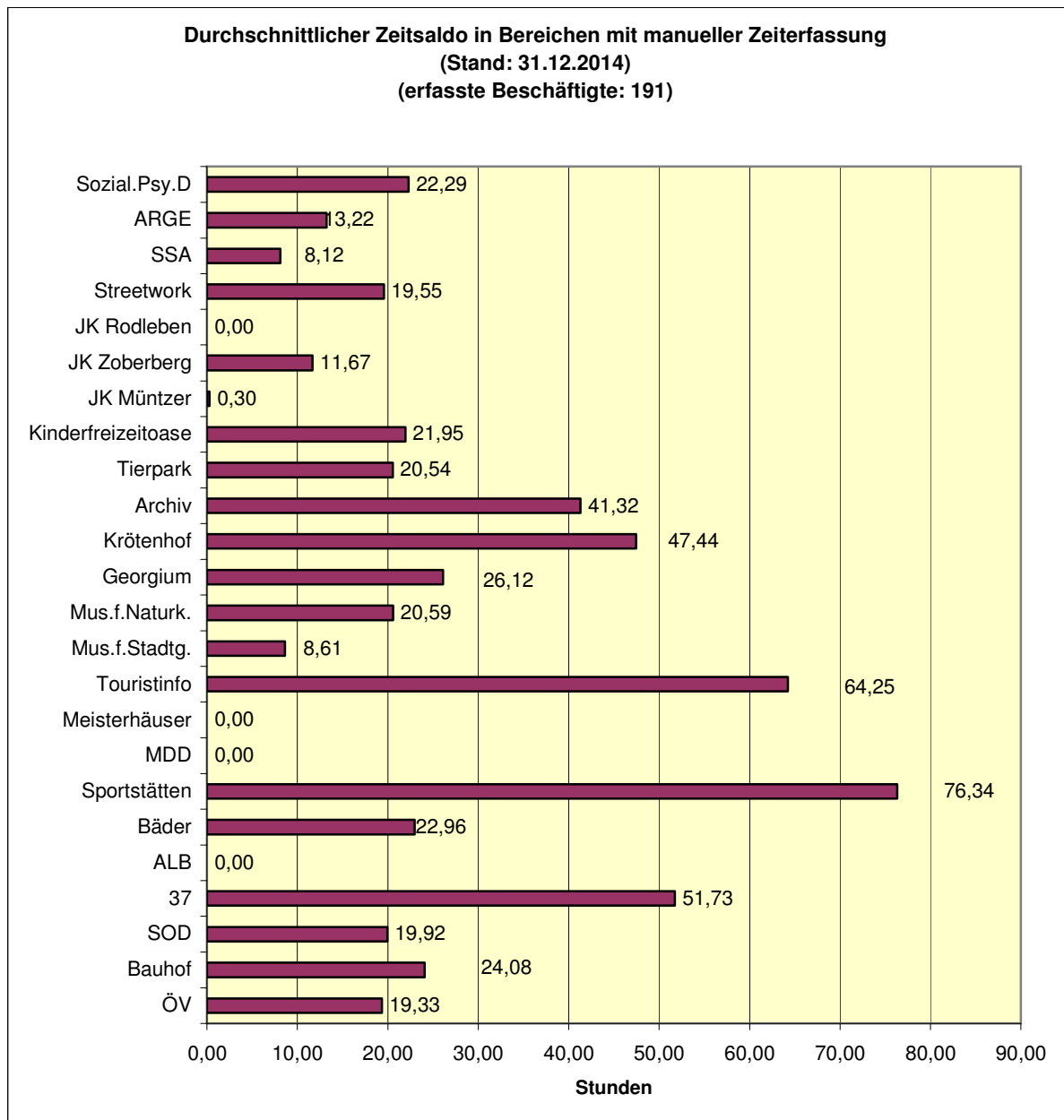


Abb. 28 Durchschnittlicher Zeitsaldo je Beschäftigte/r in Bereichen mit manueller Zeiterfassung

Der Durchschnitt der Mehrstunden pro Beschäftigte/r liegt hier bei 26,42 Stunden.

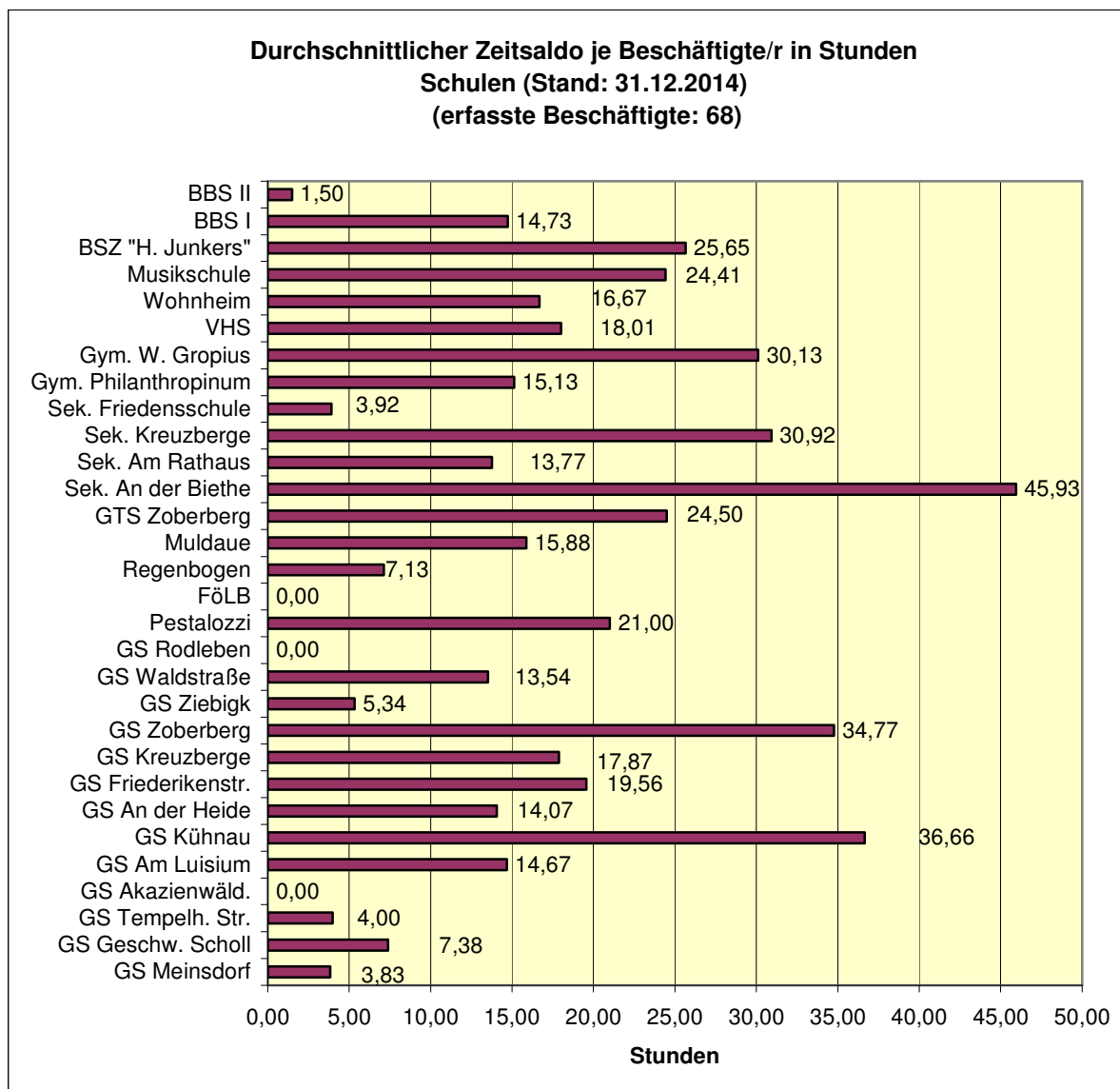


Abb. 29 Durchschnittlicher Zeitsaldo je Beschäftigte/r an den Schulen

Der Durchschnitt der Mehrstunden im Bereich Schulen liegt bei 17,33.

Nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über die Entwicklung der durchschnittlichen Zeitsalden in Stunden je Beschäftigten in den Jahren 2008 bis 2014.

|                                              | 2008  | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  |
|----------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| je Amt<br>-elektronische<br>Zeiterfassung    | 36,08 | 35,68 | 38,89 | 34,13 | 31,74 | 24,72 | 24,89 |
| je Einrichtung<br>-manuelle<br>Zeiterfassung | 22,09 | 22,64 | 21,04 | 19,66 | 27,64 | 28,27 | 26,42 |
| je Schule<br>-manuelle<br>Zeiterfassung      | 19,73 | 17,47 | 23,80 | 15,50 | 17,77 | 15,23 | 17,33 |